

LEO
KANNER
ESB LUMC
CURIAM

LEO
KANNER
SCHOOL ZONDER
MUREN



Schoolgids

LEO KANNER
ONDERWIJS
GROEP

ESB Curium-LUMC
Endegeesterstraatweg 27
2342 AK Oegstgeest
Tel. 071 - 88 87 819
www.curium.nl
www.leokanner.nl

Voorwoord	5
1 Eerste kennismaking	7
1.1 Wie zijn we?	7
1.2 Werkwijze	7
1.3 Resultaten	8
1.3.1 Opbrengsten.....	8
1.4 Uitstroombestemmingen	8
1.4.1 Schooljaaranalyse	8
1.4.2 Vervolg op ESB	8
2 Ons onderwijs.....	9
2.1 Structuur van ESB LUMC-Curium.....	9
2.2 Scholttijden en onderwijsuren	9
2.2.1 Schoolvakanties*, studiedagen en lesuitval	9
2.3 SO-Afdeling	10
2.3.1 Klassenorganisatie SO	10
2.3.2 Leerroutes SO.....	10
2.3.3 Methodes SO	11
2.3.4 Huiswerk SO.....	11
2.4 VSO- Afdeling	11
2.4.1 Uitstroomperspectieven VSO	11
2.4.2 Onderwijsprogramma op maat.....	12
2.4.3 Klassen	12
2.4.4 Poli-leerlingen VSO bij ESB.....	12
2.4.5 Vakkenpakket theorie en praktijk	13
2.4.6 Methodes VSO	14
2.4.7 Huiswerk VSO.....	18
2.5 Leergebiedoverstijgende kerndoelen SO en VSO	18
2.6 Het competentiegericht werken als onderwijsconcept.....	19
2.6.1 Wenfase.....	19
2.6.2 Oefenfase.....	20
2.6.3 Schakelfase	20
2.7 Leermiddelen	20
2.7.1 Schoolboeken	20
2.7.2 Computergebruik	20
2.8 Gezondheidsbeleid	20
2.8.1 Thema en gezonde traktaties.....	21
2.9 Dyslexie en dyscalculie	21
2.10 Methodeafhankelijke - en methodeonafhankelijke toetsen.....	21
2.10.1 Toetsing SO.....	21
2.10.2 Toetsing VSO.....	22
2.11 Rapporten.....	23

3	Onze begeleiding	24
3.1	De Commissie voor de Begeleiding (CvdB)	24
3.2	Leerlingvolgsysteem.....	24
3.2.1	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) met handelingsdeel (HD)	24
3.2.2	Leerlingbesprekingen.....	24
3.2.3	Leerlingdossiers	24
3.3	Veilig schoolklimaat.....	25
3.3.1	Kleding	25
3.3.2	Meegebrachte artikelen.....	25
3.3.3	Bedrijfshulpverlening	25
3.3.4	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	25
3.3.5	Pestprotocol en Sociale veiligheid	25
3.3.6	Nabijheid en preventie	26
3.3.7	Maatregelen na verbaal/fysiek geweld of ongewenst gedrag	26
3.3.8	Escalatie	27
3.3.9	Time-out, schorsing, verwijdering	27
3.3.10	Verzekeringen en schade	28
3.4	Medicijngebruik	28
3.4.1	Medicijngebruik en medisch handelen op school	28
3.5	Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen	28
4	De schoolorganisatie	29
4.1	Schoolleiding en interne begeleiding	29
4.1.1	Het locatiemanagementteam	29
4.2	Samenwerking met ouders.....	30
4.2.1	Communicatie ouders en ESB	30
4.2.2	Oudergesprekken.....	30
4.2.3	Informatieavonden	30
4.2.4	Rapportgesprek SO / diploma-uitreiking VSO.....	30
4.2.5	Nieuwsbrief en website	31
4.2.6	Klankbordgroep en medezeggenschapsraad.....	31
4.2.7	Zorgen of onvrede.....	31
4.2.8	Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep	32
4.2.9	Vertrouwenspersoon LKO	32
4.3	Samenwerking met externe partners	33
4.3.1	LUMC-Curium	33
4.3.2	Relatie met samenwerkingsverbanden	33
4.3.3	Sponsoring.....	33
4.4	Kwaliteitszorg	34
4.4.1	Tevredenheidsonderzoek en Venstervragen	34
4.4.2	Interne Audit	34
4.4.3	Monitoren uitstroom	34
4.4.4	Schooljaaranalyse	35
4.4.5	Jaarverslag.....	35
4.4.6	Inspectie van het Onderwijs	35
4.5	Toelaatbaarheid en toelating.....	35
4.5.1	Toelaatbaarheidsverklaring.....	35
4.5.2	Zorgplicht	36
4.5.3	Geschillencommissie ingeval van niet-toelating van leerlingen	36
4.6	Aan- en afwezigheid.....	36
4.6.1	Onderschrijding van de onderwijstijd	36
4.6.2	Afwezigheid melden.....	37

4.6.3	Buitengewoon schoolverlof	37
4.6.4	Aanvraag verlof bij uitzonderingen	37
4.6.5	Ouderbijdrage.....	38
4.7	De omgang met persoonlijke gegevens van leerlingen en hun ouders.....	38
4.7.1	Digitale uitwisseling van leerlinggegevens	38
4.7.2	Omgang met beeldmateriaal.....	38
4.7.3	Wijzigen persoonlijke gegevens	39
5	Contactgegevens	40
5.1	Medewerkers locatie ESB LUMC-Curium.....	40
5.1.1	Medewerkers School zonder Muren.....	41
5.2	Medezeggenschapsraad	41
5.3	Meldregeling	42
5.4	College van Bestuur en Raad van Toezicht	42
5.5	Centrale administratie	42
5.6	Handige namen en adressen.....	43
5.7	Locaties en diensten LKO	44
6	Bijlagen	46
6.1	Verwerkersovereenkomsten	46

Voorwoord

Beste lezer,

Dit is de schoolgids van ESB LUMC-Curium en School zonder Muren in Oegstgeest.

ESB LUMC-Curium

Wij zijn een lesplaats voor kinderen en jongeren met kinderpsychiatrische problematiek, die in LUMC-Curium dagbehandeling of 24-uurs behandeling krijgen. Zij hebben ernstige problemen met de schoolgang en volgen tijdens de behandeling geen onderwijs op eigen school. De leerling kan bij ons geplaatst worden zonder een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Het pedagogisch-didactisch klimaat op onze lesplaats is erop gericht dat de leerlingen zich, ondanks hun speciale onderwijsbehoeften, zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Een goede samenwerking tussen leerling, school, ouders/verzorgers en behandelteams van LUMC-Curium is essentieel voor het welslagen van deze ontwikkeling.

De ESB is een tijdelijke onderwijsvoorziening; Als de behandeling is afgelopen of stopt, eindigt ook het onderwijstraject. In de loop van het onderwijstraject wordt, in samenspraak met de behandeling en met het samenwerkingsverband, bekeken wat de beste vervolgplek is: de school van herkomst, een andere meer passende onderwijsvoorziening of dagbesteding.

School Zonder Muren

De Leo Kanner Onderwijsgroep biedt onderwijstrajecten voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de School zonder Muren. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het aanbod mits er afspraken zijn over bekostiging. Er kan door de stamschool een aanvraag gedaan worden voor begeleiding in onderwijs. School zonder Muren kijkt samen met de stamschool, ouders en de leerling wat een passend onderwijsalternatief zou kunnen zijn. De directeur is Paul van der Vijver, Ellen v.d. Meeberg is adjunct directeur.

Voor meer informatie zie de website: www.leokanner-schoolzondermuren.nl

Algemene informatie over de andere Leo Kannerlocaties:

De Leo Kanner Onderwijsgroep biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van vier tot twintig jaar in de regio Leiden en in Zoetermeer. Er zijn drie locaties die onderwijs bieden aan leerlingen met een diagnose binnen het autisme-spectrum: Leo Kannerschool (SO Oegstgeest), Leo Kannerschool (VSO Oegstgeest) en Leo Kannercollege (VSO Leiden).

Op de locaties De Muskietier (SO Zoetermeer) en PC Hooftcollege (VSO Leiderdorp) is de leerling populatie breder: hier volgen leerlingen met internaliserende (dat is meer teruggetrokken gedrag bijv. door angst) en externaliserende problematiek (dat is meer uitdagend gedrag, soms agressief gedrag) onderwijs. Het gebouw van het PC Hooftcollege is zo ingericht dat elke doelgroep een eigen gedeelte heeft.

Voor meer informatie over de locaties van de Leo Kanner Onderwijsgroep zie de website www.leokanner.nl

Met vriendelijke groet,
Mede namens het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep

Paul van der Vijver
Directeur lesplaats ESB LUMC-Curium en de afdeling School zonder Muren

1 Eerste kennismaking

1.1 Wie zijn we?

Voor al onze leerlingen geldt dat de eerste focus te allen tijde ligt op de behandeling. Het ESB-schooltraject is aanvullend en wordt in afstemming met behandeling vastgesteld. In de beschikbare, beperkte onderwijstijd dragen wij zo veel als mogelijk zorg voor een optimale ontwikkeling op de leergebieden taal, rekenen/wiskunde, leergebiedoverstijgende doelen en waar mogelijk ook enkele andere leergebieden. Kernpunt is het verkrijgen of behouden van de motivatie voor het leren. Daarnaast ligt de focus op het "leren leren". Ook is het een belangrijk onderwijsdoel om bij te dragen aan het vergroten van eigenwaarde en zelfvertrouwen, inzicht te geven in de eigen competenties en het leren omgaan met de eigen sterktes en zwaktes.

De ESB bestaat uit leerkrachten, leerkrachtondersteuners, onderwijskundig begeleiders, orthopedagogen en de directeur. Tevens wordt de afdeling ondersteund door een administratieve medewerker en een ICT-beheerder.

1.2 Werkwijze

Uitgangspunt van de Leo Kanner Onderwijsgroep is dat het onderwijsaanbod aansluit op de onderwijsondersteuningsvraag van de leerling. Bij ESB LUMC-Curium is de onmacht van de leerling om adequaat in de klas te kunnen functioneren een belangrijk item.

Bij ESB LUMC-Curium heeft elke leerling een eigen onderwijsprogramma afgestemd op het eigen niveau en mogelijkheden. De belastbaarheid van de leerling speelt hierbij een grote rol. Gedurende het hele onderwijstraject bij ESB vindt een structurele afstemming van doelen en aanpak met de behandeling plaats. Omdat elke leerling een eigen programma en programmatijden volgt, is er geen groepsprogramma. Waar mogelijk zijn in de klassen groepsmomenten ingebouwd om sociale vaardigheden te oefenen. In de klas wordt getracht om die voorwaarden te scheppen waardoor leerlingen optimaal tot leren kunnen komen. Er wordt gewerkt in een rustige, veilige en voorspelbare omgeving. De leerstof is overzichtelijk geordend. De opdrachten zijn duidelijk gesteld en er is individuele instructie en begeleiding. Dit biedt veel houvast.

ESB LUMC-Curium hanteert als uitgangspunt voor haar werkwijze het competentiemodel, door PI Research Amsterdam ontwikkeld voor Curium. Wij maken gebruik van een aangepaste versie voor het onderwijs. Dit sluit goed aan bij het competentiemodel zoals dat binnen de behandeling op LUMC-Curium gehanteerd wordt. De competentiegerichte benadering gaat uit van gedragstherapeutische principes en elementen uit de ontwikkelingspsychologie. Doel is het aanleren van vaardigheden en het versterken van de sociaal-emotionele competentie.

Daarnaast werkt de ESB volgens de methodiek van Verbindend Gezag (ook Non Violent Resistance of NVR genoemd). Met hun NVR-houding en communicatie scheppen de leerkrachten een atmosfeer van acceptatie, veiligheid en positiviteit, waarin iedereen mag zijn wie hij is.

1.3 Resultaten

1.3.1 Opbrengsten

Omdat de leerlingen op de ESB slechts tijdelijk onderwijs volgen, is het niet mogelijk om de kwaliteit van het onderwijs te meten op basis van het behaalde niveau of de toetsresultaten.

Gezien de afstemming op de behandeldoelen en -duur, kunnen er slechts beperkte onderwijsdoelen worden behaald. In verband met de kinderpsychiatrische problematiek waarvoor de leerlingen in behandeling zijn bij LUMC-Curium, zijn zij niet in staat om volledig onderwijs te volgen, maar volgen zij een beperkt onderwijsprogramma. Er is sprake van onderwijstijdonderschrijding. De Commissie voor de Begeleiding bekijkt in samenspraak met ouders/verzorgers en behandelaren hoeveel onderwijs de leerling aankan en maakt een plan om de schoolgang in de loop van tijd en binnen de mogelijkheden uit te breiden.

De opbrengsten van de ESB worden voornamelijk afgeleid uit de kwaliteit van onze adviezen voor vervolg. Wanneer leerlingen na hun periode bij de ESB op een passende plek terecht komen, is onze missie geslaagd.

Dat een uitstroomadvies passend is, blijkt uit de bestending, nl. of een kind/jongere zich na uitstroom bij de ESB gedurende een langere tijd op de geadviseerde vervolgschool/ dagbesteding heeft kunnen ontwikkelen. Om antwoord te geven op deze vraag, worden ouders hierover jaarlijks in november benaderd.

1.4 Uitstroombestemmingen

1.4.1 Schooljaaranalyse

Jaarlijks gaan we schoolbreed na of onze leerlingen zijn uitgestroomd zoals gepland in hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en of zij succesvol zijn op de vervolgbestemming. Zo kijken we kritisch naar de effectiviteit van ons onderwijs en doorstroomadvies en op basis van deze informatie voeren we verbeteringen door. Gedurende het schooljaar onderzoeken we regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs (bv. door tevredenheidsonderzoeken en audits). Deze resultaten analyseren we en verwerken we in ons jaarplan.

Jaarlijks evalueren we ook het schoolklimaat. Hiervoor gebruiken we o.a. de monitor sociale veiligheid.

Een compleet verslag van de hierboven beschreven resultaten en analyses vindt u in de schooljaaranalyse. De schooljaaranalyse vindt u op onze website.

1.4.2 Vervolg op ESB

Wanneer de behandeling bij LUMC-Curium eindigt, dan stopt ook de onderwijsplaatsing op ESB LUMC-Curium. Leerlingen gaan weer terug naar de school van herkomst of naar een andere passende vorm van onderwijs of dagbesteding. Soms zijn daarvoor TLV's (toelaatbaarheidsverklaringen) nodig. Zodra ouders een aanmelding doen bij een school, is deze school betrokken en heeft deze onderzoeksplicht. Onderzoeksplicht staat niet gelijk aan plaatsingsplicht.

Leerlingen van de ESB stromen uit naar diverse vormen van onderwijs in primair en voortgezet onderwijs.

2 Ons onderwijs

2.1 Structuur van ESB LUMC-Curium

De ESB heeft een SO- en een VSO-afdeling. De klassen zijn gehuisvest in verschillende gebouwen op het terrein van LUMC-Curium in Oegstgeest. De leerlingen in de ESB vormen een zeer heterogene groep: ze komen van diverse leerwegen, diverse leerjaren en hebben uiteenlopende onderwijsbehoeftes. Daarom krijgt elke leerling onderwijs op maat: dit is onderwijs, aangepast aan de onderwijsbehoefte, het niveau en de mogelijkheden die passen bij elke leerling. Om dit mogelijk te maken bieden we structuur in ruimte, tijd en activiteiten, met duidelijke regels en afspraken. Organisatie, instructie, zelfstandig werken en samenwerkend leren zijn erop gericht leerlingen te begeleiden bij het ontwikkelen van hun leervaardigheden en hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast sluiten we zoveel mogelijk aan bij de cognitieve mogelijkheden van de leerling en streven we ernaar deze verder te ontwikkelen.

2.2 Schooltijden en onderwijsuren

De lestijden van de school zijn van 8.45-12.30 uur en van 13.00-15.00 uur. Elke leerling heeft een eigen lesrooster met aangepaste lestijden, in afstemming met de behandeling.

Schooljaar	SO/VSO	Uren op jaarbasis	Vakantie en studiedagen	Reëel te maken uren
2022-2023	1000	1391	378,30	1012,30

Gezien de diversiteit van de locatie - ESB omvat SO en VSO en diverse profielen - hebben wij afgesproken 1000 uur per schooljaar open te zijn, zodat elke leerling in afstemming met de behandeling de uren kan volgen op momenten die haalbaar zijn.

2.2.1 Schoolvakanties*, studiedagen en lesuitval

De eerste lesdag van schooljaar 2022-2023 is op maandag 22 augustus 2022.

De vakanties en studiedagen van schooljaar 2022-2023 zijn:

	Periode	Studiedagen
Leidens Ontzet	Maandag 3-10-2022	Vrijdag 30-09-2022
Herfstvakantie	22-10-2022 t/m 30-10-2022	Vrijdag 14-10-2022
Kerstvakantie	24-12-2022 t/m 8-1-2023	Maandag 21-11-2022
Voorjaarsvakantie	25-2-2023 t/m 5-3-2023	Dinsdag 22-11-2022
2de paasdag	10-4-2023	Maandag 20-02-2023
Meivakantie	22-4-2023 t/m 7-5-2023	
Hemelvaart en vrijdag daarna	18-5-2023 t/m 19-5-2023	
2 ^e pinksterdag	29-5-2023	
Zomervakantie	8-7-2023 t/m 20-8-2023	

Als een leerkracht ziek is wordt dit zoveel mogelijk intern opgelost. Tijdens studiedagen van de leerkrachten blijven de leerlingen op de behandelgroep.
*vakanties zijn tevens voor medewerkers van de School zonder Muren.

2.3 SO-Afdeling

2.3.1 Klassenorganisatie SO

Het SO heeft twee trainingsklassen, een onderbouw-/middenbouw- en een bovenbouwklas. Elke klas heeft een groepsleerkracht en een leerkrachtondersteuner. In de onderbouw/middenbouw kunnen leerlingen geplaatst worden vanaf groep 3 t/m groep 6. In de bovenbouw kunnen leerlingen geplaatst worden vanaf groep 6 t/m groep 8. Het kan voorkomen dat er oudere leerlingen (groep 7) in de onderbouw/middenbouwgroep worden geplaatst en/of jongere leerlingen (groep 5) in de bovenbouwgroep. De indeling is flexibel en afhankelijk van de populatie.

Voor leerlingen die nog geen onderwijs in een groep(je) aankunnen, gaat de speciaal daarvoor aangestelde leerkracht (ambulante leerkracht) mogelijkheden onderzoeken hoe er ingangen voor onderwijs gevonden kunnen worden. Deze leerkracht kan starten met onderwijs aan de leerling op de behandelgroep, individueel les in het onderwijsgebouw bieden of de leerling begeleiden in de trainingsklas. Het uiteindelijke doel is dat de leerling in de klas kan zijn en daar onderwijs kan volgen. Tevens worden er praktijkvakken geboden, dit om aan te sluiten bij de talenten van de leerling en het leren ook op een andere meer afwisselende manier aan te kunnen bieden. Voor het SO zijn dit de vakken catering en techniek.

De Commissie voor de Begeleiding (deze commissie wordt in paragraaf 3.1 beschreven) besluit in welke klas de leerling geplaatst gaat worden en hoeveel onderwijstijd de leerling in eerste instantie aankan. Dit kan later uitgebreid worden. De klassen bestaan uit ongeveer 14 leerlingen (dit is mede afhankelijk van het aantal aanmeldingen). We streven ernaar om ongeveer 7 kinderen per blok te plaatsen.

2.3.2 Leerroutes SO

De aanvang met leren lezen, rekenen en spelling wordt gemaakt in groep 3. Vanaf dat schooljaar werken we in het onderwijs met de term DL ofwel didactische leeftijd. Elke maand vanaf groep 3 telt voor 1 DL. Elk leerjaar kent 10 maanden waarin het kind les krijgt. Het aantal maanden onderwijs dat een kind gehad heeft, noemen we de didactische leeftijd (DL). Leerlingen verschillen onderling in het tempo waarin ze vorderen. Het tempo waarin de leervorderingen verlopen is sterk afhankelijk van de intellectuele capaciteiten. Bij leerlingen die in behandeling zijn bij LUMC-Curium en bij ons onderwijs volgen zijn er daarnaast ook onderwijsbelemmeringen, vaak op het gebied van sociaal gedrag en leren "leren" vaardigheden.

Tijdens het verblijf op de ESB LUMC-Curium volgt de leerling beperkt onderwijs. Wij streven ernaar leerlingen indien mogelijk cognitief te laten groeien. Aangezien de leerling maar een zeer beperkte periode van zijn/haar basisschoolperiode aanwezig is, kunnen wij niet de complete stof van de leerlijnen bieden. De leerling krijgt derhalve een individuele leerstofplanning. Voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling worden de leerlijnen bij overdracht toegevoegd met daarbij een toelichting hoe wij deze hanteren.

2.3.3 Methodes SO

VAK	METHODE
Technisch lezen	Lijn 3, AVI leesboeken (DMT oefenmap)
Taal	Taal op Maat
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Spelling	Spelling op Maat
Rekenen	Getal en Ruimte Junior
Schrijven	Pennenstreken (groep 4-8), Schrijven leer je zo!, Klinkers (groep 3)
Verkeer	Blokboek Verkeer
Wereldoriëntatie	FAQTA (inclusief burgerschap en mediawijsheid)
Engels	Take it easy
Overig/extra	Humpie Dumpie, Jippie, LeesAardig, Denkwerk, Rekentijgers, Blokboek geschiedenis, Blokboek natuur, Blokboek Engels, Op naar 't VO, TechniekTorens, Grej of the day

Aanvullend lesmateriaal:

Om goed op alle onderwijsbehoeften in te spelen wordt, naast de vaste methodes, gebruik gemaakt van extra materiaal. De leerkracht biedt dit materiaal, in overleg met de onderwijskundig begeleider, aan voor de leerling(en).

Tevens wordt er gewerkt met thema's die aansluiten bij de seizoenen, feesten, actualiteit of belevingswereld van de leerlingen. Per schooljaar worden er één of twee grote projecten georganiseerd, een project duurt circa 4-5 weken en wordt afgesloten met een kijkmiddag of avond.

2.3.4 Huiswerk SO

Op deze locatie wordt individueel bepaald of huiswerk wordt gegeven. Doel bij het geven van huiswerk is het aanleren van een goede studiehouding, leren plannen, zelfstandig leren werken en taakbesef bijbrengen. Het kan ook worden gegeven als voorbereiding voor de terugkeer naar de eigen school. Huiswerk kan bestaan uit leerwerk, maar ook uit het maken van een werkstuk, een bepaald tv-programma kijken of materiaal verzamelen. De leerlingen die hun basisschoolperiode (groep 8) afsluiten bij de ESB oefenen aan het einde van het schooljaar met het gebruik van een agenda en het plannen en organiseren van huiswerk.

2.4 VSO- Afdeling

2.4.1 Uitstroomperspectieven VSO

De afdeling VSO richt zich op het verzorgen van onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar, uit eind basisonderwijs en uit de diverse leerwegen en leerjaren uit het voortgezet onderwijs.

Vanuit de ESB zijn de uitstroomperspectieven:

- Vervolgonderwijs VO of VSO: Leerlingen die in staat zijn om (deeltijd-) onderwijs te volgen;
- (arbeidsmatige) dagbesteding : Leerlingen die (voorlopig nog) niet in staat zijn om onderwijs te volgen.

2.4.2 Onderwijsprogramma op maat

De ESB biedt onderwijs aan op vwo, havo, vmbo T, vmbo BB, vmbo BK. Het aanbod is beperkt tot de kernvakken en 2 of 3 keuzevakken, afhankelijk van het niveau en leerjaar. Daarnaast biedt ESB een aantal praktijkvakken aan.

Leerlingen volgen een onderwijsprogramma op maat, afgestemd op hun belastbaarheid en mogelijkheden.

De Commissie voor de Begeleiding (deze commissie wordt in paragraaf 3.1 beschreven) besluit in welke klas de leerling geplaatst gaat worden en hoeveel onderwijstijd de leerling in eerste instantie aankan. Dit kan later stapsgewijs uitgebreid worden.

De klassen bestaan uit ongeveer 14 leerlingen (dit is mede afhankelijk van het aantal aanmeldingen), die elk volgens hun persoonlijke roostertijden naar de klas komen.

De klassenorganisatie is zo opgezet, dat de leerlingen in staat worden gesteld om zelfstandig te kunnen starten met hun lesprogramma. Dit vergroot het competentie-en autonomiegevoel van de leerling.

2.4.3 Klassen

De VSO-afdeling bestaat uit 4 trainingsklassen: 2 theorieklassen en 2 praktijkklassen:

- Theorieklas A en theorieklas B
 - In klas A ligt het accent op het ontwikkelen van schoolse vaardigheden
 - klas B ligt het accent op het ontwikkelen van sociaal- emotionele vaardigheden
- Praktijkklas administratie praktijk (repro), administratie theorie en Winkelpraktijk
- Praktijkklas koken

De trainingsklassen hebben een vaste leerkracht, die de vakken begeleiden. De groepsgrootte is maximaal 14 leerlingen en er zijn maximaal 7 leerlingen tegelijk in het lokaal aanwezig.

2.4.4 Poli-leerlingen VSO bij ESB

Onder bepaalde voorwaarden kunnen ook jongeren met een poli-behandeling bij LUMC-Curium deelnemen aan het VSO-onderwijs bij ESB. Het gaat dan om jongeren tussen 12 en 18 jaar, die op de poli-afdeling behandeling krijgen, die thuis zitten en geen of alleen een gedeeltelijke dagbesteding hebben en die in staat zijn om naar school te komen.

Deelname aan het ESB-onderwijs is afhankelijk van de beschikbaarheid van een ESB-plaats: klinische leerlingen en leerlingen met dagbehandeling hebben voorrang. Daarnaast vindt er altijd een intakegesprek met de ESB plaats waarin o.a. bekeken wordt of de leerling voldoende gemotiveerd is om geplaatst te worden.

De werkwijze bij poli-leerlingen is dezelfde als beschreven onder 1.2.

De poli-behandelaars zijn actief betrokken bij de leerling; behandeling is leidend en het behandelplan bevat een doel voor onderwijs. Het onderwijsplan sluit aan bij het behandelplan van de poli. Belangrijk om te weten is, dat de duur van de plaatsing van poli-leerlingen in principe geldt voor het schooljaar waarin de leerling instroomt. Na drie maanden na start vindt een evaluatie plaats en wordt er beslist of het traject wordt voortgezet. Op het moment dat de behandeling stopt, stopt ook de lesplaats.

2.4.5 Vakkenpakket theorie en praktijk

De ESB biedt de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde /rekenen aan. Daarnaast kunnen de leerlingen 2 of 3 keuzevakken kiezen. Er is, afhankelijk van de leerweg en het leerjaar keuze uit de vakken geschiedenis, biologie of Nask. De leerlingen uit vmbo K en vmbo B kunnen als keuzevak biologie en/of economie volgen. In het kader van beroepenoriëntatie wordt hun programma aangevuld met een aantal praktijkvakken, m.n. winkelpraktijk, administratie theorie (ICT), administratie praktijk (repro) en koken. Het volgen van praktijkvakken is ook mogelijk voor leerlingen in vwo, havo en vmbo T, waarbij het doel is om de leerling weer in beweging te brengen, te motiveren en/of het zelfvertrouwen en welbevinden te vergroten.

De ESB werkt met vaste, reguliere lesmethodes, passend bij de verschillende leerwegen, zie hiervoor onderstaand schema. Een enkele keer zetten we ook mbo-methodes in voor de basisvakken, bij leerlingen voor wie deze lesmethodes beter aansluiten vanwege hun perspectief.

Soms is het wenselijk dat leerlingen verder werken met het lesmateriaal van de school van herkomst. Het gaat om die leerlingen die slechts een beperkte/geen achterstand hebben opgelopen, kortdurend zijn opgenomen en waarbij de verwachting is dat zij na een korte opname (ca 8 weken) terugkeren naar de eigen school. Voor deze leerlingen is het mogelijk om verder te werken met hun eigen methodes onder de volgende voorwaarden:

- Vanuit de eigen school is er een contactpersoon die aanspreekpunt is voor de leerkracht ESB;
- Deze contactpersoon zorgt voor de benodigde studiewijzers en eventueel extra lesmateriaal, zodat de leerling onder begeleiding van de ESB-leerkracht in staat is om planmatig te werken.
- De contactpersoon/ school van herkomst zorgt voor de antwoordenboekjes, zodat de leerling het eigen werk kan nakijken.
- De contactpersoon levert de toetsen aan die de leerling moet maken op de ESB.
- De leerkrachten van de eigen school kijken de toetsen na en houden de toets resultaten bij.
- Ouders zijn er medeverantwoordelijk voor, dat bovengenoemde voorwaarden goed met de school zijn afgesproken en goed lopen.

2.4.6 Methodes VSO

Overzicht methodes voor VMBO-TL / HAVO /VWO

vakken	Brugklas havo /vwo	Brugklas vmbo T/havo
Nederlands	Nieuw Nederlands 1 h/v	Nieuw Nederlands vmbo 1 T/h of 1 vmbo KGT
Wiskunde	Getal en Ruimte 1 h/v	Getal en Ruimte 1 vmbo T/h of 1 vmbo KGT
Rekenen	Getal en Ruimte 1 h/v	Getal en Ruimte 1 vmbo KGT
Engels	New Interface ,blue label, (t)/h/v	New Interface blue label 1 (t)/h/v , of New Interface ,Yellow label 1vmbo (K)gt
Geschiedenis	Feniks 1 havo/vwo	Feniks 1 vmbo T/h
Biologie	Biologie voor Jou 1 h/v	Biologie voor Jou 1 T/h
Nask	Overall Nask ½ h/v	Overall Nask ½ h/v
LGO - groepsles	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	2 havo /vwo	2 vmbo T/havo
Nederlands	Nieuw Nederlands 2 h/v	Nieuw Nederlands 2 vmbo T/h of 2 vmbo GT
Wiskunde	Getal en Ruimte 2 h/v	Getal en Ruimte 2 vmbo T/h of 2 vmbo KGT
Rekenen	Getal en Ruimte 2 h/v	Getal en Ruimte 2 vmbo KGT
Engels	New interface (blue label) 2 h/v	New interface (Yellow label) 2 vmbo (K)gt
Geschiedenis	Feniks 2 h/v	Feniks 2 vmbo T/h
Biologie	Biologie voor Jou 2 h/v	Biologie voor Jou 2 T/h
Nask	Overall Nask ½ h/v	Overall Nask ½ h/v
LGO - groepsles	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	3 vwo	3 havo	3 vmbo T
Nederlands	Nieuw Nederlands 3 vwo	Nieuw Nederlands vmbo 3 havo	Nieuw Nederlands 3 vmbo KGT
Wiskunde	Getal en Ruimte 3 vwo	Getal en Ruimte 3 havo	Getal en Ruimte 3 vmbo KGT
Rekenen	Getal en Ruimte 3 vwo	Getal en Ruimte 3 havo	Getal en Ruimte $\frac{3}{4}$ vmbo KGT
Engels	New interface (blue label) 3 vwo	New interface 3 havo	New interface (Yellow label) 3 vmbo GT
Geschiedenis	Feniks 3 vwo	Feniks 3 havo	Feniks 3/4 vmbo T
Biologie	-	-	Biologie voor jou 3 (K)GT
Nask	Overall Nask 3 vwo	Overall Nask 3 havo	Overall Nask 3 vmbo KGT
LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digita le geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digita le geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digita le geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	4 vwo	4 havo	4 vmbo T
Nederlands	Nieuw Nederlands 4 vwo	Nieuw Nederlands vmbo 4/5 havo	Nieuw Nederlands 4 vmbo T
Wiskunde	Getal en Ruimte vwo A/C vwo B vwo A	Getal en Ruimte 4 havo A	Getal en Ruimte 4 vmbo GT
Rekenen	Getal en Ruimte Rekenboek tweede fase	Getal en Ruimte Rekenboek tweede fase	Getal en Ruimte $\frac{3}{4}$ KGT
Engels	New interface (blue label) 4 vwo	New interface 4 havo	New interface (Yellow label) 4 vmbo (K)GT
Nask	Overall Nask 4vwo	Overall Nask 4 havo	Overall Nask 4 vmbo KGT
Biologie	-	-	4 vmbo (K)GT
Geschiedenis	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw vwo en modules	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw havo en modules	Feniks $\frac{3}{4}$ vmbo T en examenmodules

LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly
-----	--	--	--

vakken	5 vwo	5 havo
Nederlands	Nieuw Nederlands 5 vwo	Nieuw Nederlands vmbo 4/5 havo
Wiskunde	Getal en Ruimte 5 vwo	Getal en Ruimte 5 havo
Engels	New interface (blue label) 5 vwo	New interface (Yellow label) 5 havo
Nask	Nask Overall 5 vwo	Nask Overall 5 havo
Geschiedenis	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw vwo en modules	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw havo en examenmodules
LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	6 vwo
Nederlands	Nieuw Nederlands 6 vwo
Wiskunde	Getal en Ruimte 6 vwo
Engels	New interface (blue label) 6 vwo
Nask	Nask Overall 6 vwo
Geschiedenis	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw vwo en examenmodules
LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	Brugklas 1 vmbo BK	2 vmbo BK	Praktijkgerichte leerweg jaar 1 en 2
Nederlands	Nieuw Nederlands 1BK	Nieuw Nederlands 2BK	Nederlands Via vooraf op weg naar 1F
wiskunde	Getal en Ruimte 1BK	Getal en Ruimte 2BK	-
Rekenen	Getal en Ruimte 1BK	Getal en Ruimte 2BK	Start rekenen Vooraf op weg naar 1F
Engels	All Right 1 BK New Interface 1BK	All Right! 2 BK New Interface 2BK	Engels Vooraf op weg naar 1F
Biologie	Biologie voor jou 1BK	Biologie voor jou 2BK	-
Economie	-	200% 2BK	-
LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

Vakken	3 en 4 vmbo B	3 en 4 vmbo BK	Praktijkgerichte leerweg jaar 3 en 4
Nederlands	Nieuw Nederlands 3B/ 4B	Nieuw Nederlands 3K/ 4K	Nederlands Via 1F
Wiskunde	Getal en Ruimte 3B/ 4B	Getal en Ruimte 3K/ 4K	-
Rekenen	Getal en Ruimte 3B/ 4B	Getal en Ruimte 3K/ 4K	Start rekenen Vooraf 1F
Engels	All Right! 3B/ 4B New Interface3B/ 4B	All Right! 3K/ 4K New Interface 3K/ 4K	Engels Vooraf 1F
Biologie	Biologie voor jou 3B/ 4B	Biologie voor jou 3K/ 4K	-
Economie	200 %	200 %	-
LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

Praktijkvakken	Alle leerwegen / niveaus
Administratie theorie	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Winkelpraktijk	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.

2.4.7 Huiswerk VSO

Afhankelijk van de belastbaarheid van de leerling, en in samenspraak met de behandeling, krijgt de leerling huiswerk (leer- en maakwerk) opgegeven. Leerlingen zorgen zelf voor een agenda.

2.5 Leergebiedoverstijgende kerndoelen SO en VSO

Leergebiedoverstijgende kerndoelen (LGO) zijn doelen waaraan we werken om het sociaal gedrag te bevorderen en het leren "leren" zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Voor het **SO** zijn vanuit de leerlijn 'sociaal gedrag' en de leerlijn 'leren leren' van de CED-groep de onderstaande algemene doelen geformuleerd. Er wordt naar gestreefd dat de leerlingen bij uitstroom van deze locatie een groei hebben doorgemaakt op deze gebieden.

Het betreft de volgende algemene doelen:

Algemeen doel binnen de CED leerlijn Sociaal-Emotioneel	Leerlingdoel zoals gesteld in het ontwikkelingsperspectief
Jezelf presenteren	Kan zichzelf op een adequate manier handhaven binnen een (kleine) groep.
Opkomen voor jezelf	Komt op een passende manier voor zichzelf op
Ervaringen delen	Kan omgaan met verschillende emoties en kan deze benoemen
Aardig doen	Is vriendelijk tegen de leerkracht en groepsleden
Omgaan met ruzie	Past manieren toe om rustig te blijven wanneer hij/zij boos wordt, spanning oploopt

Algemeen doel binnen de CED leerlijn leren leren	Leerlingdoel zoals gesteld in het ontwikkelingsperspectief
Taak uitvoeren	Kan luisteren naar instructie en een (korte) taak uitvoeren
Samen spelen / samen werken	Kan (onder leiding van de leerkracht) een opdracht / spel met een ander uitvoeren
Zelfstandig doorwerken	Kan een korte periode zelfstandig werken aan een bekende taak
Reflectie op het werk	Kan op een passende manier omgaan met feedback

De LGO-kerndoelen voor het VSO zijn ingedeeld in de categorieën

- Leren functioneren in sociale situaties
- Leren leren
- Leren taken uitvoeren
- Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

De doelen waaraan elke leerling werkt, zijn gebaseerd op de onderwijsbehoeftes en -vragen van de leerling en de doelen bij behandeling.

2.6 Het competentiegericht werken als onderwijsconcept

Onze 3-fasestructuur, bestaande uit de fases **Wennen/Oefenen/Schakelen** vormt de leidraad voor het ESB-traject van elke leerling. Deze structuur biedt ons de mogelijkheid om te differentiëren en ons onderwijs af te stemmen op de individuele behoeftes van elke leerling.

2.6.1 Wenfase

De leerkrachten maken een start met de leerling aan de hand van de dossierinformatie en het interne vooronderzoek naar bevorderende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeftes.

In de eerste fase ligt de nadruk op de dagelijkse routine en het oefenen van vooral basale sociaal-emotionele doelen en leren leren-doelen. In deze fase wordt de leerling geobserveerd.

Doelen voor deze fase hebben betrekking op de dagelijkse routine, het contact met de leerkracht en het reageren op feedback en instructie. Drempels die in het verleden hebben gezorgd voor stagnatie van de schoolgang, worden zoveel als mogelijk weggenomen en leerkrachten bieden nabijheid en een veilige en gestructureerde omgeving. De leerling verwerkt enkelvoudige (leerstof) opdrachten, in opdracht en in directe nabijheid van de leerkracht.

2.6.2 Oefenfase

In de tweede fase ligt de focus op de ontwikkeling van die leergebiedoverstijgende doelen, die aansluiten bij de onderwijsbehoeften en de mogelijkheden van de leerling. Het verbeteren van de taakaanpak en het leer- en werkgedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling staan centraal.

Het onderwijs in deze fase houdt sterk rekening met de onderwijsbehoeften en is gericht op het creëren van succeservaringen en het halen van de gestelde doelen. Het lesprogramma wordt specifiek afgesteld op de uitstroombestemming, en de lesstof op het niveau van de leerling, op basis van de observaties van de leerkracht, en indien beschikbaar, van de resultaten van de methodetoetsen en/of niveautoetsen.

2.6.3 Schakelfase

In de derde fase werken de leerlingen toe naar de vervolgplek. Zij bereiden zich voor op de overstap naar de vervolgschool of onderwijsplek en werken aan leerstof en oefenen vaardigheden, die ze nodig hebben, om de overstap succesvol te kunnen maken.

2.7 **Leermiddelen**

2.7.1 Schoolboeken

De leerlingen werken met de methodes van ESB LUMC-Curium. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het gebruik van de boeken. Bij vernielen of kwijtraken betaalt de leerling de nieuwwaarde van het boek. In het VSO dienen de leerlingen zelf te zorgen voor een schrijfmateriaal, etui, een rekenmachine etc.

2.7.2 Computergebruik

In de klaslokalen zijn computers, laptops en digiborden beschikbaar voor lesactiviteiten en waar ondersteunend wordt digitale software van de methodes ingezet.

Verdere digitalisering (op het gebied van infrastructuur, kennis bij medewerkers en het gebruik van digitale leermiddelen) is een van de thema's op onze jaaragenda.

2.8 **Gezondheidsbeleid**

Als onderwijsteam vinden wij het belangrijk om ons steentje bij te dragen aan het bevorderen van gezonde leefgewoontes bij onze medewerkers en bij onze leerlingen. Het terrein van Curium is rookvrij; rond de gebouwen van de ESB en SZM is roken niet toegestaan. Leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie.

Omdat in de behandelgroepen van LUMC-Curium aandacht voor gezonde voeding en beweging belangrijk is, sluiten wij in ons onderwijs hierbij aan. Tijdens de kooklessen die gegeven worden aan de leerlingen van zowel het SO als VSO wordt gewerkt aan bewustwording rondom gezonde voeding.

2.8.1 Thema en gezonde traktaties

Wij stellen het op prijs wanneer er gezonde traktaties worden uitgedeeld tijdens verjaardagen en bij het afscheid. Voor tips: website www.Gezondtrakteren.nl

Traktaties vanuit het onderwijs:

Wij gaan ervan uit dat gezond ook lekker kan zijn. Wij proberen ons aanbod op een zo aantrekkelijk mogelijke manier aan te bieden en besteden hier extra aandacht aan.

Wanneer er vanuit het onderwijs iets aangeboden wordt aan de leerling zal dit een gezonde snack zijn. Tijdens Sinterklaas, Kerst en het eindfeest wordt er een uitzondering gemaakt.

2.9 Dyslexie en dyscalculie

De ESB heeft een eigen dyslexieprotocol, waarin de afspraken staan over de maatregelen die de school kan treffen om een leerling met dyslexie zo goed mogelijk te ondersteunen. Omdat de kinderpsychiatrische diagnostiek en behandeling centraal staat, wordt er gedurende het ESB-traject geen dyslexieonderzoek of -behandeling uitgevoerd; wel wordt gekeken in hoeverre de dyslexie/dyscalculie het welzijn van de leerling in de weg staat en wordt zoveel mogelijk geprobeerd de belemmeringen te verminderen of te compenseren. Indien er in het aangeleverde leerlingdossier staat dat de leerling dyslexie heeft, vragen wij de bijbehorende verklaring op en nemen deze op in het dossier. De orthopedagoog checkt de verklaring op geldigheid. Indien mogelijk en wenselijk maken we gebruik van compenserende middelen. Ook kunnen leerlingen gebruik maken van Kurzweil als hulpmiddel. Als er een vermoeden is van dyslexie of dyscalculie worden kenmerken bekeken en gevolgd, en worden eventueel adviezen verstrekt bij uitstroom.

2.10 Methodeafhankelijke - en methodeonafhankelijke toetsen

2.10.1 Toetsing SO

De onderwijskundig begeleider (deze functie wordt in paragraaf 4.1.7 toegelicht) en de leerkracht bekijken per leerling met elkaar welke toetsen er afgenomen moeten worden. Dit op basis van de meest recente gegevens die zijn aangeleverd door de school van herkomst. De resultaten van de CITO toetsen worden teruggekoppeld naar ouders en geanalyseerd door de onderwijskundig begeleider en de leerkracht. Ook kan het voorkomen, dat een leerling niet wordt getoetst, omdat het toetsen op dat moment voor de leerling te belastend is en/of niet passend is in het behandelplan. De methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen worden opgenomen in het leerlingenvolgsysteem van Parnassys.

Methode-afhankelijke toetsen worden afgenomen n.a.v. de individuele leerstofplanning.

Methode-onafhankelijke toetsing vindt plaats, waar mogelijk, rondom de tussentijdse en eindevaluatie van het ontwikkelingsperspectief van de leerling (na circa 20 weken en na circa 40 weken).

Voor de leerlingen van groep 8 wordt in april/mei de eindtoets afgenomen. Bij de ESB wordt de ROUTE 8 van A-Vision afgenomen. Dit is een adaptieve en digitale eindtoets en wordt meegenomen in het uiteindelijke advies voor uitstroombestemming (praktijkonderwijs, VMBO, HAVO, VWO).

De ontwikkeling van de leerlingen wordt met behulp van de volgende instrumenten gevolgd:

VAKGEBIED	MEETINSTRUMENT
Technisch lezen	AVI, CITO DMT 3 t/m 8 Methode toetsen vanuit Lijn 3
Begrijpend lezen	CITO LVS Begrijpend lezen 3.0 3 t/m 8
Taal	CITO LOVS Woordenschat 3.0 3 t/m 8
Spelling	CITO LVS Spelling 3.0 3 t/m 8 Methode toetsen Spelling op Maat Eventueel: PI-dictee
Rekenen/Wiskunde	CITO LVS Rekenen-Wiskunde 3.0 3 t/m 8 Methode toetsen Getal en Ruimte Junior
Eindtoets	Route 8 (A-Vision)

2.10.2 Toetsing VSO

Methode-afhankelijke toetsing

Per leerling bepalen leerkracht en onderwijskundig begeleider in afstemming met behandeling of de leerling in staat is om toetsen te maken. Bij grote spanning en stress kan het zijn dat leerlingen (nog) geen toetsen maken. De leerlingen leren in stapjes omgaan met de stress die het toetsen vaak met zich meebrengt en leren hoe ze zich beter kunnen voorbereiden op toetsen.

Aan de hand van leerstofplanners en individuele weekroosters wordt de lesstof gepland en worden toetsmomenten overzichtelijk gemaakt. De voortgang van de leerlingen wordt, indien de behandeling het toelaat, regelmatig getoetst aan de hand van de methodegebonden toetsen. Vanwege het maatwerk zijn er geen vaste toetsmomenten, maar wordt per leerling ingepland wanneer zij de toetsen maken. De cijferlijst krijgen de ouders/ leerlingen, die toetsen hebben gemaakt bij uitstroom toegestuurd.

Bij leerlingen die werken met de methodes van de vorige school, is die school verantwoordelijk voor het opsturen, beoordelen en registreren van de toetsen. De

ESB-leerkrachten dragen er zorg voor dat de toetsafname en het bewaren van de toetsen zorgvuldig en professioneel gebeurt.

Methodeonafhankelijke toetsing

Naast de methodegebonden toetsing, wordt jaarlijks de voortgang van de leerling op de kernvakken gemeten. Dit gebeurt aan de hand van de voortgangstoetsen JIJ van bureau-ICE (web based toets- en leerlingvolgsysteem).

Omdat de leerlingen slechts een beperkte periode bij ESB onderwijs volgen, zal per leerling gekeken worden, of een methodeonafhankelijke toetsing een meerwaarde heeft en waardevolle informatie oplevert voor een goed beeld van het niveau en de voortgang van de leerling. Als een leerling in hetzelfde schooljaar op de eigen school al is getoetst of nog getoetst gaat worden, zal geen toetsing plaatsvinden. Ook kan het voorkomen, dat een leerling niet wordt getoetst, omdat het toetsen op dat moment voor de leerling te belastend is en door de behandeling wordt afgeraden. In de overige gevallen zal de leerling getoetst worden op de voortgang van Nederlands (Lezen en Taalverzorging), Engels (Lezen), rekenen volgens het referentiekader. Als dit van belang is, kan op verzoek ook de schrijfvaardigheid Engels en Nederlands getoetst worden.

De resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen worden geanalyseerd door de leerkracht en onderwijskundig begeleider en gerapporteerd en teruggekoppeld naar ouders en leerlingen.

IVIO-certificaten

Het is voor leerlingen niet mogelijk om op ESB LUMC-Curium eindexamens te doen. Wel wordt met name voor de praktijkleerlingen en voor de leerlingen met als uitstroomperspectief (arbeidsmatige)dagbesteding de mogelijkheid geboden om IVIO-certificaten te behalen. Hiermee laten de leerlingen zien dat ze aantoonbaar vaardig zijn. Leerlingen ontvangen niet alleen een waardevol certificaat, maar ervaren ook hun eigen succes. Dat geeft vertrouwen voor verdere scholing of een plek op de arbeidsmarkt.

2.11 Rapporten

De SO- leerlingen krijgen tweemaal per jaar (december en juli) een rapport mee specifiek geschreven voor de leerling. De uitslag van de CITO-toetsen worden naar de ouders/verzorgers gemaild met daarbij de mogelijkheid om een afspraak met de leerkracht te maken.

De VSO-leerlingen voor wie dit van toepassing is, krijgen bij uitstroom de rapportages van de methodeonafhankelijke toetsen, de ESB-cijferlijst (theorievakken) en/of hun portfolio (praktijkvakken) digitaal toegestuurd. Tweemaal per jaar vinden er voor ouders en VSO-leerlingen, die IVIO-examens hebben afgelegd, certificaatuitreikingen plaats.

3 Onze begeleiding

3.1 De Commissie voor de Begeleiding (CvdB)

Elke locatie heeft een Commissie voor de Begeleiding (CvdB). Deze commissie heeft wettelijke taken die voor de ESB LUMC-Curium bestaan uit de onderwijskundige zorg voor leerlingen, zoals de toelating van nieuwe leerlingen, zo nodig doorverwijzen naar andere instanties en overleg in het kader van de leerlingenzorg. Bij ESB LUMC-Curium bestaat de CvdB uit de directeur, de orthopedagoog en de onderwijskundig begeleider. De betrokken behandelaar vanuit Curium wordt voor elke CvdB uitgenodigd. Ook draagt de behandelaar van een kind in de eerste CvdB al de voor school relevante gegevens over aan het onderwijs.

3.2 Leerlingvolgsysteem

3.2.1 Het ontwikkelingsperspectief (OPP) met handelingsdeel (HD)

Wij stellen voor elke leerling dat start op ESB LUMC-Curium binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief met handelingsdeel (OPP+HD) op. In het start OPP staan de belemmerende en bevorderende factoren, de handelingsadviezen en de verwachte uitstroombestemming. Omdat het realistisch perspectief bij de start vaak niet duidelijk is, nemen we in het start OPP het uitstroomperspectief van de vorige school over. In het handelingsdeel beschrijven wij het onderwijsplan, de LGO-doelen, de didactische doelen en aanpak. Ouders krijgen het OPP+ HD ter lezing en ondertekening toegestuurd. Tijdens het kennismakingsgesprek met de leerkracht bespreken de ouders de inhoud van het start OPP+HD met de leerkracht en komen ze tot een akkoord. Het OPP+ HD wordt na ca 20 weken en aan het eind van het traject geëvalueerd door de leerkracht en ondertekend door de ouders. Tussentijdse wijzigingen in perspectief worden overlegd met ouders in oudergesprekken.

3.2.2 Leerlingbesprekingen

Om de 8 weken wordt de ontwikkeling van de leerling besproken en het onderwijs bijgestuurd waar nodig. Dit doen we met de mentor/leerkracht van de leerling, de orthopedagoog en de onderwijskundig begeleider. De leerkracht brengt de ouders van de nieuwe afspraken op de hoogte.

Leerkrachten en orthopedagoog hebben daarnaast nog 1x per 8 weken een vast overleg met behandeling, met als doel om de onderwijsdoelen en -aanpak goed te laten aansluiten op behandeling.

3.2.3 Leerlingdossiers

Alle gegevens, vanaf het moment van aanmelding totdat uw kind de school verlaat, worden digitaal bewaard in het leerlingdossier. U heeft ten alle tijden recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens. Nadat de leerling van school is gegaan, blijven dossiers nog twee jaar online opgeslagen. Absentiegoegevens worden vijf jaar bewaard. Daarna worden ze vernietigd. Uiteraard wordt er met deze gegevens uiterst vertrouwelijk omgegaan.

Gegevens worden uitsluitend aan derden overhandigd als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Elke ouder en leerling boven de 16 jaar heeft recht van inzage in zijn/haar dossier. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de orthopedagoog. Indien een leerling 18 jaar of ouder is, dient de leerling toestemming te geven voor inzage in het dossier door ouders.

3.3 Veilig schoolklimaat

Gezien de samenwerking met LUMC-Curium, is een veilig schoolklimaat een gedeelde verantwoordelijkheid.

3.3.1 Kleding

Op onze school zijn geen kledingvoorschriften, maar kleding met voor anderen kwetsende teksten zijn niet geoorloofd.

Geef u uw kind geen kostbare kleding en/of schoeisel aan naar school. De directie kan geen verantwoordelijkheid nemen voor verlies of beschadiging daarvan.

3.3.2 Meegebrachte artikelen

Het is verboden in en om de school te handelen in wat voor spullen dan ook. Het meebrengen en/of in bezit hebben van wapens of van materiaal en gereedschap dat als wapen zou kunnen dienen, is streng verboden en leidt tot schorsing. Die spullen zullen ook altijd worden ingenomen. Elke vorm van vervuiling en vernieling is verboden. Het in bezit hebben of afsteken van vuurwerk is verboden en leidt tot schorsing. Herstelkosten moeten worden vergoed.

3.3.3 Bedrijfshulpverlening

Jaarlijks worden in samenwerking met de leden van de werkgroep bedrijfshulpverlening van LUMC-Curium (BHV) ontruimingsoefeningen gehouden. Na een risico-inventarisatie is een plan van aanpak opgesteld, zodat stelselmatig omstandigheden kunnen worden verbeterd. De schoolregels en leefregels dragen bij om de veiligheid te vergroten.

3.3.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

ESB LUMC-Curium gebruikt geen eigen meldcode voor huiselijk geweld of kindermishandeling, maar bespreekt eventuele signalen met de behandeling van LUMC-Curium. LUMC-Curium hanteert de eigen meldcode. Vanuit de ESB is de orthopedagoog het eerste aanspreekpunt.

3.3.5 Pestprotocol en Sociale veiligheid

Onze school biedt een kleinschalige, veilige, gestructureerde leeromgeving met heldere regels, waarin onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Wij zijn er als team in geschoold om de tendens van pesten preventief te ondervangen en waar het toch voorkomt adequaat te hanteren. Leerlingen worden ondersteund in 'goed gedrag' en zo nodig duidelijk gewezen op hun grenzen en verantwoordelijkheid naar elkaar. ESB LUMC-Curium heeft een pestprotocol en overlegt in geval van pesten met de behandelgroep van LUMC-Curium waarbij gezamenlijk bekeken

wordt hoe het pesten wordt opgepakt en besproken met de leerlingen. Vanuit de ESB is de orthopedagoog het vaste aanspreekpunt bij alle zaken die te maken hebben met sociale veiligheid op school.

Het gevoel van sociale veiligheid van de leerlingen vanaf groep 6 wordt elk schooljaar gemonitord aan de hand van een vragenlijst (Venstervragen). Indien nodig, worden interventies ingezet om het veiligheidsgevoel te vergroten. ESB LUMC-Curium onderzoekt iedere 2 jaar de tevredenheid van verschillende betrokkenen over haar onderwijs.

3.3.6 Nabijheid en preventie

De locatie zet in op nabijheid en preventie. Zo zijn er per leerling afspraken met de behandeling over handelen bij mogelijk risicogedrag, vb. het halen en brengen door de behandeling, wat te doen bij weglopen uit de klas etc...Wanneer een leerling de gedragsregel(s), de afspraken en/of de grenzen overschrijdt, dan zal de school hier zo adequaat mogelijk mee omgaan. Dit geldt ook voor vernieling en andere ernstige overtredingen van schoolregels.

Bij ieder incident worden de oorzaak en de context waarbinnen het incident plaatsvond in kaart gebracht: is er sprake van onmacht – niet begrijpen van de situatie – de reactie van de ander. Op basis van die analyse zullen er passende maatregelen worden genomen door de schoolleiding. Veiligheid van medeleerlingen en medewerkers staat altijd voorop.

Alle medewerkers krijgen jaarlijks training in het voorkomen van agressie in de school en het adequaat omgaan met uitingen van fysieke agressie. Het kan voorkomen dat een situatie dermate bedreigend is voor de leerling of zijn omgeving dat fysiek ingrijpen onvermijdbaar is. De medewerkers zullen op proportionele wijze de situatie weer beheersbaar maken.

Sinds schooljaar 2015-2016 werkt ESB LUMC-Curium met de methodiek van het geweldloos verzet of NVR (Non Violent Resistance), ook Verbindend Gezag genoemd. Alle medewerkers van ESB LUMC-Curium worden getraind in houding en communicatie om grenzen aan te geven en een goede verstandhouding en een veilige leeromgeving te bewerkstelligen.

Bij incidenten op school licht de leerkracht/ortho het behandelteam van LUMC-Curium in. Gezamenlijk wordt afgesproken wie en hoe ouders ingelicht worden. Tevens legt de locatie schriftelijk vast wat er precies is gebeurd.

De volgende maatregelen kunnen worden getroffen:

- maatregelen na verbaal/fysiek geweld of ongewenst gedrag
- time-out
- schorsing
- verwijdering

3.3.7 Maatregelen na verbaal/fysiek geweld of ongewenst gedrag

Er is op elke locatie een protocol waarin beschreven staat welke maatregelen worden getroffen om het geweld of ernstig ongewenst gedrag te stoppen en waaruit de noodzakelijke nazorg bestaat.

Bij ESB LUMC-Curium gaat de leerling terug naar de behandelgroep en in onderling overleg tussen onderwijs en behandeling wordt besloten wanneer hij/zij het onderwijs weer kan vervolgen.

3.3.8 Escalatie

Naast deze maatregelen beschikt de schoolleiding ook over verderstreckende maatregelen: time-out, schorsing of verwijdering.

3.3.9 Time-out, schorsing, verwijdering

De directeur kan beslissen om de leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te ontzeggen. Het geven van een time-out aan een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling dat de grens van aanvaardbaar gedrag is overschreden en om ervoor te zorgen dat de overige leerlingen de lessen kunnen volgen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de time-out en ook van de duur van de time-out.

Bij herhaald overtreden van regels en afspraken of bij ernstig wangedrag kan de directeur beslissen een leerling te schorsen. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De directeur stelt ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie op de hoogte van de schorsing. Na de schorsingsbeslissing nodigt de directeur ouders en de leerling uit om te bespreken of en hoe een leerling kan terugkeren in de klas. Mochten ouders onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit in het gesprek met de directeur aan de orde stellen. Blijven de zorgen of onvrede na dit gesprek bestaan, dan kunnen ouders zich wenden tot het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

Bij ernstige incidenten die bijvoorbeeld de veiligheid of de voortgang van het onderwijsproces beïnvloeden, kan worden overgegaan tot verwijdering. De directeur informeert ouders en het College van Bestuur schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Het managementteam van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt een adviescommissie samen die in gesprek gaat met de leerling, de ouders en medewerkers van de locatie. Op basis van deze gesprekken en het leerling dossier komt de commissie tot een schriftelijk advies aan de directeur. De directeur beslist aan de hand van dit advies of er een terugkeerplan voor de leerling wordt opgesteld of dat het voornemen tot verwijdering wordt omgezet in een verzoek tot verwijzing aan het College van Bestuur. Ouders ontvangen hierover schriftelijk bericht.

In dat laatste geval draagt de directeur de kwestie over aan het College van Bestuur. Het College gaat op haar beurt in gesprek met leerling en ouders en neemt, na overleg met de onderwijsinspectie, de beslissing of een leerling verwijderd wordt. Het College van Bestuur licht ouders hierover schriftelijk in. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing tot verwijdering, kunnen zij hun bezwaren kenbaar maken bij het College van Bestuur. Als nieuwe argumenten worden aangedragen, zal het College van Bestuur de verwijderingsbeslissing heroverwegen. Blijft zij bij haar beslissing, dan kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie of de civiele rechter. De directeur kan beslissen om de leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te ontzeggen.

Het geven van een time-out aan een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling dat de grens van aanvaardbaar gedrag is overschreden en om ervoor te zorgen dat de overige leerlingen de lessen kunnen volgen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de time-out en ook van de duur van de time-out.

3.3.10 Verzekeringen en schade

Alle schade, toegebracht aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komt voor rekening van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, schade en/of vernielingen aan eigendommen van leerlingen. Wel stelt de school, binnen de mogelijkheden van een open instelling, alles in het werk om diefstal, schade etc. te voorkomen. De school heeft voor alle schoolse activiteiten, die onder haar verantwoordelijkheid worden georganiseerd, een verzekering afgesloten bij de firma Meeus te Den Haag.

3.4 Medicijngebruik

3.4.1 Medicijngebruik en medisch handelen op school

De verantwoordelijkheid voor medicatie ligt bij de behandeling van LUMC-Curium. Medicatieverstrekking voor ESB-leerlingen verloopt via de sociotherapeuten van de behandelgroep. De leerlingen krijgen hun medicatie in de behandelgroep. Indien tussentijds medicatie noodzakelijk is, komt een sociotherapeut de medicatie brengen. De sociotherapeut blijft aanwezig totdat de medicatie ingenomen is.

In geval van nood (bv epilepsie) wordt vooraf met het behandelteam afgesproken welke handelingen in de ESB verricht moeten worden (bv. hoe neer te leggen) en welk telefoonnummer gebruikt moet worden. De desbetreffende medicatie wordt door de sociotherapeut toegediend.

Voor poliklinische leerlingen van de ESB houdt de ESB het beleid van de Leo Kanner Onderwijsgroep aan. Dit betekent dat ouders een toestemmingsformulier medicatieverstrekking moeten invullen. Medicatie wordt opgeborgen in een afgesloten lade. De leerkracht ziet erop toe dat de leerling de medicatie inneemt, eventueel in bijzijn van een andere collega. In het logboek in de klassenmap wordt de medicatie bijgehouden en de ingenomen medicatie afgetekend. Wanneer medicatie vergeten wordt, wordt dit gemeld bij de directeur. De directeur houdt in een bestand bij hoe vaak medicatie niet gegeven is en wat de reden is. Een keer per jaar krijgt het College van Bestuur een overzicht hiervan.

3.5 Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen

Leerlingen van de ESB LUMC-Curium hebben afspraken met de behandeling van Curium over vervoer van- en naar de thuissituatie. De kinderen/jongeren van de dagbehandeling maken in sommige gevallen gebruik van zittend ziekenvervoer van- en naar LUMC-Curium.

4 De schoolorganisatie

4.1 Schoolleiding en interne begeleiding

Paul van der Vijver is de **directeur**. Hij heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de organisatie binnen de ESB LUMC-Curium. Het hele team wordt ondersteund door een administratief medewerkster en een ICT-beheerder.

De **groepsleerkrachten** verzorgen het onderwijs en de dagelijkse begeleiding van de leerlingen. Zij hebben intensief contact met de units m.b.t. de dagelijkse gang van zaken in de klas. Ook voeren zij de kennismakingsgesprekken met ouders en koppelen ze evaluaties en leerlingbesprekingen terug aan ouders. Heeft u vragen rond de dagelijkse gang van zaken in de klas, dan is de groepsleerkracht of bij het VSO de mentor het eerste aanspreekpunt voor ouders en behandeling.

De **leerkrachtondersteuners** ondersteunen de leerkrachten in de klas bij het uitvoeren van onderwijstaken en bij de klassenorganisatie.

De rol van **teamleiders** ligt bij ESB bij de onderwijskundig begeleiders. Als u vragen heeft over de gang van zaken op school die niet door de leerkracht/mentor beantwoord kunnen worden, dan kunt u bij de teamleider terecht.

De **orthopedagogen** zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, de leerlingendossiers en de begeleiding van de leerkrachten op pedagogisch vlak. Zij zijn ook het vaste aanspreekpunt voor alle zaken rond sociale veiligheid op school. Zij hebben periodieke contacten met behandeling en dragen zorg voor een goede communicatie met ouders en derden (samenwerkingsverband, vorige en toekomstige school, leerplicht etc..) m.b.t. de uitstroommogelijkheden.

De **onderwijskundig begeleider** heeft als taak het onderwijskundig beleid te ontwikkelen en te bewaken, zoals het invoeren van nieuwe methoden, het leerlingvolgsysteem, het coördineren van eventuele hulp bij de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, het ondersteunen van het klassenmanagement en het begeleiden van collega's.

4.1.1 Het locatiemanagementteam

Het locatiemanagementteam (LMT) bestaat uit de directeur ESB en School zonder Muren, de adjunct-directeur School zonder Muren en de onderwijskundig begeleiders en 1 orthopedagoog. Het LMT zet de grote lijnen uit voor de ontwikkeling van de school en het locatieteam. Het LMT komt elke maand bij elkaar om beleid te ontwikkelen en te toetsen en om de lopende zaken met elkaar te bespreken.

4.2 Samenwerking met ouders

Als school en ouders staan we gezamenlijk voor hetzelfde doel: leerlingen steunen in hun ontwikkeling en zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij. Goede contacten tussen school, thuis en hulpverlening zijn onmisbaar. Het is voor de leerlingen belangrijk dat er wordt samengewerkt op basis van wederzijds vertrouwen.

In onze communicatie streven we ernaar beide ouders van een leerling te informeren, ongeacht de huwelijks staat of woonvorm. Als er een rechterlijke uitspraak is die dit geheel of ten dele verbiedt, dan nemen we die uitspraak vanzelfsprekend zo goed mogelijk in acht. Wel is het voor ons van belang dat u ons voorziet van up-to-date informatie. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft op haar website een protocol geplaatst met betrekking tot dit onderwerp.

U kunt voor en na schooltijd altijd contact opnemen met school, telefonisch of via e-mail.

4.2.1 Communicatie ouders en ESB

De dagdagelijks communicatie vindt plaats tussen leerkracht en unit. Maar het blijft belangrijk om met u af te stemmen en u goed te informeren over Hiervoor hebben we de volgende manieren:

4.2.2 Oudergesprekken

Wij hebben vaste momenten waarop we met u praten over uw kind. Bij de start heeft u een gesprek met de orthopedagoog, waarin u informatie krijgt over het ESB-traject en de begeleiding erbij. Ook is er een kennismakingsgesprek met de leerkracht, waarin u ook het OPP met haar/hem bespreekt.

De leerkracht houdt u na elke leerlingbespreking (om de 8 weken) per mail of telefonisch op de hoogte van de ontwikkeling en de afspraken. Bij de tussenevaluatie van het OPP heeft u opnieuw een gesprek met de leerkracht om de voortgang te bespreken.

Verder is het altijd mogelijk om in de loop van het schooljaar een afspraak te maken met de leerkracht/ orthopedagoog/ onderwijskundig begeleider bij vragen over voortgang of programma.

4.2.3 Informatieavonden

Twee keer per jaar vindt er een algemene informatieavond plaats. Deze informatieavonden lenen zich over het algemeen minder goed voor kindspecifieke vragen of overleg.

4.2.4 Rapportgesprek SO / diploma-uitreiking VSO

De SO-leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. Na de CITO-toetsen afname (voor de tussentijdse en eindevaluatie van het ontwikkelingsperspectief), krijgt u de resultaten per mail toegestuurd met de mogelijkheid om met de leerkracht een afspraak te maken.

Bij het VSO vinden 2 keer per jaar IVIO-examenuitreikingen plaats voor die leerlingen, die meegedaan hebben aan de examens. Ouders en familieleden worden hiervoor uitgenodigd.

4.2.5 Nieuwsbrief en website

Voor iedere schoolvakantie ontvangt u per mail een nieuwsbrief van de ESB. ESB LUMC-Curium heeft een algemeen toegankelijke website met informatie over de school. De schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel, informatie voor nieuwe leerlingen en de schoolkalender met de vakantiedagen en studiedagen vindt u op deze website.

4.2.6 Klankbordgroep en medezeggenschapsraad

Op onze locatie hebben wij geen klankbordgroep.

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. De MR controleert daartoe de belangrijke beleidsvoornemens van het bestuur: personeelsbeleid, onderwijskundig beleid en financieel beleid. De vergadering van de MR is in principe openbaar. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouders van leerlingen. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd één van de bestuursleden aanwezig voor advies.

4.2.7 Zorgen of onvrede

Als leerlingen of ouders zorgen of onvrede hebben over de gang van zaken op school, dan is de onderwijskundig begeleider het eerste aanspreekpunt. Als de zorgen gaan over andere zaken, dan is de directeur de aangewezen persoon voor overleg.

Mochten ondanks deze gesprekken de zorgen of de onvrede blijven bestaan, dan staat in de klachtenprocedure van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) welke andere mogelijkheden er openstaan. De klachtenprocedure staat op de website van de LKO en is te benaderen via deze [link](#). De Leo Kanner Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs.

Leerlingen, ouders of schoolpersoneel die te maken hebben met ongewenste gedragingen zoals seksuele intimidatie of discriminatie, kunnen het beste contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden doorgegeven aan het Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 – 1113111.

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen of het ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) verzoeken om het geschil te behandelen.

4.2.8 Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep

ESB LUMC-Curium is onderdeel van de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO is een stichting met een tweehoofdig College van Bestuur. Net als elke onderwijsstichting heeft de LKO ook een toezichthoudend orgaan: de Raad van Toezicht. Onder de LKO vallen zes scholen, verspreid over 7 locaties (SZM heeft een eigen locatie en eigen websitepagina) met elk een eigen locatiedirecteur. De locatiedirecteuren werken ten aanzien van bovenschoolse zaken nauw met elkaar samen. Jaarlijks worden in de vorm van POP-up-bijeenkomsten kennis rond allerlei thema's met de verschillende locaties gedeeld. De omvang van de LKO maakt het verder mogelijk om bepaalde functies centraal te beleggen. De stafmedewerker kwaliteit en de vertrouwenspersoon zijn hier voorbeelden van. Over de rol van vertrouwenspersoon staat hieronder meer informatie.

4.2.9 Vertrouwenspersoon LKO

Op de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) wordt een positief en veilig schoolklimaat beschouwd als basisvoorwaarde om ontwikkeling mogelijk te maken. Zo'n schoolklimaat valt of staat bij een goede onderlinge verstandhouding en gezamenlijk gedragen omgangsvormen.

Mochten leerlingen, ouders of medewerkers op school te maken krijgen met een onverkwikkelijke situatie, dan is de eerste stap natuurlijk om dit te bespreekbaar te maken met de betrokkene(n). Als dit om welke reden ook niet lukt, dan kunnen leerlingen, ouders en medewerkers de vertrouwenspersoon van de LKO benaderen. Onderwerpen die de vertrouwenspersoon behandelt, zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld, discriminatie.

Wat de vertrouwenspersoon doet, is in de eerste plaats het verhaal van leerlingen, ouders en medewerkers horen en verhelderen. Verder kan de vertrouwenspersoon de mogelijkheden in kaart brengen om te bemiddelen tussen alle betrokkenen. Naast de informele en formele mogelijkheden tot bemiddeling binnen school zijn er ook externe instanties die hierin een rol kunnen spelen. De vertrouwenspersoon kan leerlingen, ouders en medewerkers op aanvraag steun bieden in een vervolgtraject.

De inbreng van iedereen die bij de vertrouwenspersoon komt, wordt vertrouwelijk behandeld. Vervolgstappen worden alleen in overleg gezet. Soms twijfelen leerlingen, ouders en medewerkers of de situatie waarmee ze zitten, hoort bij het werkterrein van de vertrouwenspersoon. Ze kunnen dit altijd even bij de vertrouwenspersoon navragen.

De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) heeft twee vertrouwenspersonen: Beatrix de Boer en Judith Vallenduuk. Beatrix de Boer is schoolmaatschappelijk werker bij het VSO Leo Kanner College. Judith Vallenduuk is leerkracht bij SZM. Alle leerlingen, ouders en medewerkers van de LKO kunnen een beroep op hen doen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan achterin de schoolgids.

4.3 Samenwerking met externe partners

4.3.1 LUMC-Curium

ESB LUMC-Curium werkt nauw samen met LUMC-Curium, vanwege de doelgroep, die uitsluitend bestaat uit kinderen/jongeren van Curium. Dit betekent dat de dagelijks contacten over de schoolgang en het welzijn verlopen via de units/sociotherapeuten in plaats van via de ouders. De overlegstructuur is afgestemd op structurele informatie-uitwisseling en afstemming in aanpak en doelen, bijvoorbeeld over de draagkracht en het reguleren van emoties en gedrag. Ouders geven vooraf toestemming aan LUMC en ESB om noodzakelijke en relevante informatie onderling te kunnen delen.

4.3.2 Relatie met samenwerkingsverbanden

ESB LUMC-Curium heeft leerlingen uit diverse regio's en heeft daarmee met diverse samenwerkingsverbanden te maken, zowel samenwerkingsverbanden PO als VO. Als een leerling start bij ESB LUMC-Curium betreft de orthopedagoog de contactpersoon van het desbetreffende samenwerkingsverband bij het proces, met als doel om na uitstroom een passende plek te hebben voor de leerling. Bij uitplaatsing naar speciaal onderwijs moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband van de woonplaats/regio van de leerling (zie verder onder kopje toelaatbaarheidsverklaringen).

4.3.3 Sponsoring

Binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is beleid ontwikkeld ten aanzien van het onderwerp sponsoring. De LKO staat positief tegenover sponsoring op beperkte schaal als versteviging van de relatie met de maatschappij en vanwege wenselijkheid en noodzaak van extra middelen voor het bekostigen van het onderwijsproces. Op de locaties vindt sponsoring plaats onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. In het school-jaarverslag leggen zij daarover verantwoording af.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor geeft aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dit kan zijn aan het schoolbestuur, de directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Het kan dan gaan om materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen. Of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes. Ook de inrichting van een school kan worden gesponsord.

Bij sponsoring hoort een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. De LKO hanteert ten aanzien van sponsoring de gedragsregels uit het convenant sponsoring van het Ministerie van OC&W.

Bedraagt de sponsoring meer dan € 5.000, dan werkt de LKO met sponsorovereenkomsten. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. Het bevoegd gezag is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Dat geldt ook voor sponsoring. Het bevoegd gezag moet er bovendien voor zorgen dat het voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring. En in de boekhouding van de school moet een duidelijke scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.

De medezeggenschapsraad heeft het sponsorbeleid van de LKO goedgekeurd en stemt dus in met de mogelijkheid van sponsoring. Het bevoegd gezag is niet meer verplicht om elke sponsoractiviteit voor te leggen aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding maakt de schoolleiding of het bevoegd gezag.

4.4 Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om te kunnen laten zien wat de kwaliteit van ons onderwijs is en waar onze ambities liggen. Deze ambities staan in postervorm beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan is op te vragen bij de locatie. We verzamelen voortdurend uiteenlopende informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze informatie goed te ordenen maken we gebruik van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

4.4.1 Tevredenheidsonderzoek en Venstervragen

Een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is het tevredenheidsonderzoek. Om het jaar vragen wij aan leerlingen, ouders en medewerkers door middel van een vragenlijst hoe zij onze school ervaren. De vragen beslaan onder andere thema's als schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les/werkinhoud, communicatie. De antwoorden worden anoniem verwerkt en geanalyseerd. De analyse vormt de aanzet tot verbetervoorstellen. In het jaar dat het tevredenheidsonderzoek niet wordt afgenomen, worden de Venstervragen afgenomen om het sociale veiligheidsgevoel van leerlingen te monitoren.

4.4.2 Interne Audit

Om het jaar kijkt een aantal collega's van andere scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep een dag mee op onze locatie. Deze interne auditoren verzamelen voor ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten worden geanalyseerd en vormen de aanzet tot verbetervoorstellen.

4.4.3 Monitoren uitstroom

Nadat de leerlingen hun schoolloopbaan bij ons hebben afgerond, 'volgen' we ze gedurende twee jaar. Dit doen we ook bij leerlingen die verhuizen. Hoe het oud-leerlingen vergaat op hun vervolgopleiding, is voor school een belangrijke indicatie

voor de onderwijskwaliteit. Ouders worden telefonisch benaderd met vragen over de uitstroom van hun kind.

4.4.4 Schooljaaranalyse

We maken jaarlijks analyses om onze kwaliteit te toetsen en verbetervoorstellen te implementeren. Deze worden concreet gemaakt in het jaarplan. De schooljaaranalyse wordt in de loop van het schooljaar 2022-2023 op de website geplaatst.

4.4.5 Jaarverslag

Het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt elk jaar een jaarverslag op: het bestuursjaarverslag. Via secretariaat@leokanner.nl kunt u een exemplaar opvragen. Het verslag wordt ook geplaatst op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

4.4.6 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is belast met het onderwijstoezicht. Zij ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en ze beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor hanteert de Inspectie een onderzoekskader. De Inspectie van het Onderwijs publiceert haar onderzoeksrapportages op www.onderwijsinspectie.nl. In september 2017 heeft de inspectie een verificatieonderzoek bij de ESB gedaan. De inspectie heeft ons op het onderwijsproces, de kwaliteitszorg en ambitie als **goed** beoordeeld en **voldoende** op de onderwijsresultaten.

4.5 Toelaatbaarheid en toelating

Met de komst van de wet passend onderwijs maakt elke school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) heeft als school voor speciaal onderwijs geografisch gezien leerlingen uit een grote regio en is daarom deelnemer in meerdere samenwerkingsverbanden. Het school ondersteuningsprofiel van ESB LUMC-Curium is te vinden op de websites van de samenwerkingsverbanden en op de schoolwebsite.

4.5.1 Toelaatbaarheidsverklaring

Wanneer blijkt dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal (basis) onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs, dan moet er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Er zijn landelijk geldende afspraken en richtlijnen over de aanvraag van een TLV. Een samenwerkingsverband bepaalt de toelaatbaarheid van een leerling tot een specifiek type onderwijs.

Scholen voor speciaal (basis)onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs beslissen zelf welke leerlingen worden toegelaten. Wel geldt dat scholen een leerling pas mogen inschrijven als de bijbehorende TLV is afgegeven. Er kunnen redenen zijn waarom een school voor speciaal onderwijs een leerling niet toelaat.

Het kan zijn dat zij niet de juiste ondersteuning kunnen bieden voor die leerling of dat de school vol zit.

Als een samenwerkingsverband geen TLV afgeeft terwijl ouders dit wel wensen, dan kunnen ouders hiertegen bezwaar maken. Op de website van het samenwerkingsverband waar de TLV is aangevraagd, staat beschreven welke route dan kan worden bewandeld.

4.5.2 Zorgplicht

Met de invoering van de wet passend onderwijs is ook het begrip 'zorgplicht' geïntroduceerd. De zorgplicht leidt er niet toe dat een aanmelding automatisch wordt omgezet in een onderwijsplek. Een school kan bijvoorbeeld vol zitten.

Als de school van aanmelding en een leerling uit het speciaal (basis)onderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs geen match zijn, dan zoekt de school van aanmelding samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende plek, er moet een geldende TLV zijn. In de folder [Geen kind tussen wal en schip](#) is te lezen welke vier stappen ouders kunnen zetten om een passende plek voor hun kind te organiseren.

4.5.3 Geschillencommissie ingeval van niet-toelating van leerlingen

Vanaf 1 augustus 2014 is de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) actief voor het PO, (V)SO en VO gezamenlijk. Deze commissie richt zich op drie onderwerpen, namelijk toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van één van deze drie onderwerpen, dan kunnen zij het GPO verzoeken om het geschil te behandelen. Het GPO komt binnen tien weken met een advies. Dit advies bevat een oordeel van de commissie over de vraag of het verzoek van ouders gegrond is. Het advies is niet bindend. Het schoolbestuur laat na bestudering van het advies weten aan ouders of en zo ja, welke vervolgacties school zal ondernemen.

Voordat ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsultanten bieden kosteloos advies en ondersteuning. De onderwijsconsultanten zijn bereikbaar via www.onderwijsconsulenten.nl en op 070-312 28 87.

4.6 Aan- en afwezigheid

4.6.1 Onderschrijding van de onderwijstijd

Op de ESB LUMC-Curium hebben alle kinderen een onderwijstijdonderschrijding. Dit komt omdat uw kind tevens in behandeling is bij LUMC-Curium en onderwijs volgend is aan de behandeling.

Afhankelijk van de verwachte uitstroombestemming en de belastbaarheid van het kind /de jongere gedurende de behandelperiode, wordt structureel in overleg met het behandelteam bekeken hoeveel onderwijstijd de leerling aankan. Verzuim van leerlingen wordt aangepakt binnen de context van de psychiatrische problematiek en in nauwe samenwerking met de behandeling.

4.6.2 Afwezigheid melden

Bij afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden, informeert de behandelgroep de leerkracht van uw kind hierover. De ouder hoeft in dit geval dus alleen de behandelgroep te informeren. Mocht er aanleiding zijn de school direct op de hoogte te stellen, dan kunt u de leerkracht bellen voor 08.45 uur. Mocht een leerling gedurende de les ziek worden, dan neemt de leerkracht altijd contact opgenomen met de behandelgroep.

Indien een leerling niet op school is voor zijn programma, dan neemt de school contact op met de behandelgroep of indien van toepassing met één van de ouders.

Voor de poli-leerlingen VSO worden de regels m.b.t. ziekmelden met de ouders afgesproken en in een afsprakenlijst vastgelegd.

4.6.3 Buitengewoon schoolverlof

Dit dient door ouders altijd schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet voor de eventuele goedkeuring al afspraken te maken.

4.6.4 Aanvraag verlof bij uitzonderingen

Artikel 11 van de leerplichtwet zegt dat vrijstelling van school gegeven kan worden in de volgende situaties:

- Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.
- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Het moet minimaal acht weken tevoren worden aangevraagd en de periode van maximaal 10 schooldagen mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
 - Hieronder vallen niet: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

- Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - een verhuizing van het gezin;
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
 - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
 - overlijden van bloed- of aanverwanten;
 - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
 - voor andere naar oordeel van de directeur belangrijke redenen, *maar geen vakantieverlof*.

Verlofaanvragen kunt u per e-mail indienen bij de directeur onder uitleg van de reden. Het e-mailadres is p.vandervijver@leokanner.nl

De aanvragen worden individueel beoordeeld. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet voor

eventuele goedkeuring al afspraken te maken. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de directeur.

4.6.5 Ouderbijdrage

Er wordt op onze locatie voor kort verblijf geen ouderbijdrage gevraagd aan de ouders/verzorgers.

4.7 De omgang met persoonlijke gegevens van leerlingen en hun ouders

Op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een document opgenomen waarin de uitgangspunten staan over de omgang met leerlinggegevens binnen de LKO. Kort gezegd wordt er gestreefd naar zo veilig mogelijke data-opslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen. De leerlinggegevens worden gedurende twee jaar bewaard in het digitale administratieve systeem ParnasSys en SomToday.

4.7.1 Digitale uitwisseling van leerlinggegevens

Meer informatie over de locatiespecifieke omgang met leerlinggegevens is opgenomen in de tabel in bijlage 6.1. In de linkerkolom staan de leveranciers met wie we leerlinggegevens uitwisselen. Verder is in de tabel in bijlage I zichtbaar met welk doel we de gegevens uitwisselen en om welke gegevens het gaat. Bij uitschrijving van de leerling, stopt tevens de digitale gegevensuitwisseling met de betreffende leveranciers.

Daarnaast wordt gegevensuitwisseling geminimaliseerd. Als er digitaal met ouders via de mail gecommuniceerd wordt, wordt daarvoor altijd de optie 'versleutelen' gebruikt, waardoor dit via een beveiligd netwerk verloopt.

4.7.2 Omgang met beeldmateriaal

Bij de ESB wordt geen beeldmateriaal gemaakt/gebruikt van leerlingen. Voor de nieuwsbrief worden wel foto's gemaakt van projecten, maar hierop worden geen leerlingen in beeld gebracht.

Wanneer er, voor bijvoorbeeld een schoolkrant, wel beeldmateriaal van leerlingen nodig is, zal hier eerst expliciet toestemming voor worden gevraagd aan ouders (en eventueel voogd).

Het is aan leerlingen niet toegestaan om foto's en filmpjes te maken tijdens schooltijd. Deze afspraak geldt ook tijdens de pauze en op het terrein rondom de school. Dit doen we om de kans op ongewenste en/of onbedoelde verspreiding en vermenigvuldiging zo klein mogelijk te houden. Tijdens lessen wordt dan ook geen gebruik gemaakt van sociale media.

4.7.3 Wijzigen persoonlijke gegevens

Mochten er wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, telefoonnummer (ook mobiel), maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts enz. Wilt u dit doorgeven aan de leerkracht en bij de centrale administratie tel. 071-515 05 99.

5 Contactgegevens

5.1 Medewerkers locatie ESB LUMC-Curium

Locatiedirecteur	Paul van der Vijver
Orthopedagoog SO	Marloes Warmerdam Sarah Nieuwenbroek
Orthopedagoog VSO	Chris Princen-Verhoef Vacature
Onderwijskundig Begeleider SO Onderwijskundig Begeleider VSO	Annelore Koster Mylene Court
SO Klas A Leerkracht Leerkrachtondersteuner	Marjolein van der Woude Melanie Imthorn
SO Klas B Leerkracht Leerkrachtondersteuner	Marianne Otto Anouk Brink Eva Jonker Bente van Nus
Ambulante leerkracht Leerkrachtondersteuner	Ceciel Meester Rachel van den Berg
VSO Klas A Leerkracht Leerkrachtondersteuner	Marije Putter Bente van Nus
VSO Klas B Leerkracht	Marjolijn Prillwitz
VSO Administratie & Winkelpraktijk Leerkracht	Miriam Niersman
VSO Koken Leerkrachtondersteuner	Mieke van der Wagt (o.b.v. Mylène Court)
Leerkrachtondersteuner	Rachel van den Berg
Aandachtsfunctionaris veiligheidsbeleid	Mylene Court
Administratief medewerkster	Adriana Berkheij
ICT-Beheer	Robbert van der Plas

5.1.1 Medewerkers School zonder Muren

Locatiedirecteur	Paul van der Vijver
Adjunct-directeur	Ellen van de Meeberg
Orthopedagoog	Marlous van Leeuwen Kim Celie Leonie Baardwijk (per 01/08/2022)
Leerkrachten	Judith Vallenduuk Gemma Hoek Gijsbert Haasnoot Mieke Vijn Adine Faber Caroline Mast Ingrid Eiling Rianne de Mik
Administratief medewerkster	Diana Sinon

5.2 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad LKO

Naam	Locatie	afvaardiging
vacature	LKC	ouder
Marjolein Boneveld	LKC	personeel
Jony van den Berg	SO Oegstgeest	ouder
Raymon Hoek	SO Oegstgeest	personeel
Wouter Klaver	PC Hooft	ouder
Peter van der Groen	PC Hooft	personeel
Stefan van Westering	VSO Oegstgeest	ouder
Yvonne Borst	VSO Oegstgeest	personeel
Esmeralda Bernard	De Muskietier	ouder
Angelique van Roon	De Muskietier	personeel
Annelore Koster	ESB/Curium	personeel

Voor actuele informatie m.b.t. medezeggenschap in de Leo Kanner Onderwijsgroep verwijzen wij graag naar de website: www.leokanner.nl het algemene e-mailadres van de medezeggenschapsraad is: medezeggenschapsraad@leokanner.nl

5.3 Meldregeling

LKO Vertrouwenspersonen

Beatrix de Boer
06-12681591
vertrouwenspersoon@leokanner.nl

Judith Vallenduuk
06-30384000

Vertrouwenspersoon integriteit (VPI)

Nico Rosenbaum
n.rosenbaum@vodafonevast.nl
06-54286819

Meldpunt klokkenluiders

Voorzitter	Nico Rosenbaum n.rosenbaum@vodafonevast.nl 06-54286819
Lid	Ton van Voorden
Lid, juridisch adviseur	Sonja Distelbrink

5.4 College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

Voorzitter: Rien Timmer
Lid: Sander Verheul

Raad van Toezicht

Voorzitter	Paul van Maanen
Lid van auditcommissie	Dickie Gunning
Lid van commissie HRM & Kwaliteit	Jan-Jaap de Haan
Lid van commissie HRM & Kwaliteit	Marten Muis
Lid van commissie HRM & Kwaliteit – voordrachtszetel van de MR	Corine Postma
Lid van auditcommissie	Karim El-Khetabi

5.5 Centrale administratie

S. de Bruijn e-mail: administratie@leokanner.nl

5.6 Handige namen en adressen

Loket onderwijsinspectie	088-669 60 60 https://www.onderwijsinspectie.nl/contact/contact-voor-ouders-leerlingen-en-andere-belangstellenden Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Vertrouwensinspectie	Meldpunt Tel.: 0900 – 1113111 (lokaal tarief)
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs	Website: www.gcbo.nl
Schoolbegeleidingsdienst	OnderwijsAdvies Van Beekstraat 62, 2722 BC Zoetermeer Tel.: 079 – 3295600 Website: www.onderwijsadvies.nl
LUMC-Curium	Academisch centrum voor kinder-en jeugdpsychiatrie Endegeesterstraatweg 27, 2342 AK Oegstgeest Tel.: 071 – 5159600 Website: www.curium-lumc.nl
MEE Zuid Holland Noord	Tel.: 088 - 775 2000 Website: www.meezhn.nl
Jeugdgezondheidszorg	De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ. Zelf kunt u bellen Tel.: 071 – 5163342 Website: www.ggdhm.nl
Centrum voor Jeugd en Gezin	Alle gemeenten hebben één of meerdere centra voor jeugd en gezin. Meer informatie kunt u telefonisch vragen bij tel.: 088 – 2542384 of via internet: www.cjg(naamgemeente.nl) Website: www.cjgoegstgeest.nl
IVIO-examenbureau	Website: www.ivio-examenbureau.nl
Ouderverenigingen	Nederlandse Vereniging voor Autisme (NVA) Weltevreden 4c, 3731 AL De Bilt Tel.: 030 – 2299800 Website: www.autisme.nl
Balans	Kosterijland 7, 3981 AJ Bunnik Tel.: 030 – 2255050 Website: www.balansdigitaal.nl

Belangen- en contact Vereniging	PAS Nederland (Personen met Autismespectrum Stoornis Vereniging PAS vanaf 18 jr) Website: www.pasnederland.nl
Regionaal bureau leerplicht	Schuttersveld 9 2316 XG, Leiden. Tel.: 071 – 5239000
Jeugdbescherming West	Schuttersveld 32, 2316 ZD Leiden Tel.: 071 – 5239740
Cardea	Daghulp oudere jeugd Gerrit v.d.Veenstraat 2, 2321 CD Leiden, Tel.:071-5795050
Vertrouwensinspectie	Meldpunt tel.: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)
Samenwerkingsverbanden	Zie onze website https://www.leokanner.nl/algemene-informatie/samenwerkingsverbanden

5.7 Locaties en diensten LKO

De Leo Kanner Onderwijsgroep is een school voor speciaal onderwijs. Onze leerlingen hebben allemaal ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek. Zie voor meer informatie ook www.leokanner.nl.

Centrale administratie

Elisabethhof 21
2353 EW Leiderdorp
Tel.: 071 – 515 05 99
E-mail: administratie@leokanner.nl

P.C. Hoofcollege VSO

Touwbaan 42
2352 CZ Leiderdorp
Tel.: 071 – 581 45 66
E-mail: e.wildeman@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannerschool SO

Endegeesterstraatweg 26
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071 – 515 08 44
p.vandervijver@leokanner.nl

De Muskietier

Bokkenweide 1-3
2727 GN Zoetermeer
Tel.: 079 – 3161070
E-mail: p.vandenoever@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannercollege VSO Vmbo-tl/havo/vwo

César Franckstraat 5
2324 JM Leiden
Tel.: 071 – 523 72 37
E-mail: r.vanhetmaalpad@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannerschool VSO Praktijk / vmbo-bk

Hazenboslaan 101
2343 SZ Oegstgeest
Tel.: 071 – 519 02 33
E-mail: a.remerij@leokanner.nl

ESB LUMC-Curium

Endegeesterstaatweg 27
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071-515 96 00
E-mail: p.vandervijver@leokanner.nl

Afdeling School zonder Muren

Endegeesterstraatweg, Oegstgeest
Tel.: 071-5150599 (centrale
administratie)
E-mail:
e.vandemeeberg@leokanner.nl

6 Bijlagen

6.1 Verwerkersovereenkomsten

Uitwisseling met	Welk doel?	Welke gegevens?
Dedicon	Uitgeverij Dedicon levert op aanvraag van school digitale lesmethodes aan voor leerlingen die baat hebben bij Kurzweil-gebruik.	naam leerling; geboortjaar; beperking
Lexima	Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via een tool van Samenwerkingsverband Leiden VO. Via dit account kunnen ze op school voor het maken van toetsen gebruik maken van het programma Kurzweil.	naam leerling
Noordhoff ; Thieme Meulenhoff ;	Voor de vakken wiskunde, Nederlands en Engels maken leerlingen gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle leerlingen.	naam leerling; klas; school
Noordhoff ; Thieme Meulenhoff ; Malmberg	SO: Voor de vakken lezen, taal, spelling en rekenen maken leerlingen binnen Basispoort gebruik van digitaal lesmateriaal.	naam leerling; klas; school
Onderwijstransparant	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverband en het programma Onderwijstransparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit	De basisschool van herkomst en het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens die zij

	scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O wordt Onderwijstransparant vaak ingezet.	via Onderwijstransparant uploaden cq. opvragen.
Parnassys	De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma Parnassys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbekostiging te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen.	VSO/SO: BSN leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; SO: Absenties, CITO gegevens, methodetoetsen, interne schoolobservaties, -notulen en -notities
Basispoort	Voor de vakken lezen, taal, spelling en rekenen maken leerlingen via binnen Basispoort gebruik van digitaal lesmateriaal.	naam leerling; klas; school
Route8	Gegevens voor Route8-toets afname	BSN leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats;
IVIO-examenbureau	Leerlingen doen mee aan examens IVIO op KSE-niveaus	voornaam + achternaam leerling, geboortedatum, geboorteplaats, BSN-nummer, kopie ID, beperking
Deviant, studiemeter	Voor het vak rekenen, Nederlands en Engels wordt gebruikt	naam leerling, klas, school

	gemaakt van de digitale omgeving van Studiemeter	
TOA, Bureau ICE	voor de afname van voortgangstoetsen wordt gebruik gemaakt van digitale omgeving van TOA	voor- en achternaam leerling en geboortedatum
https://www.albinusnet.nl/organisatie/lumc-groep/curium/ (zoekopdracht:Privacy)	we werken samen met behandelaars van Curium en delen relevante informatie die van belang is voor de leerling. Omschrijving staat in de samenwerkingsovereenkomst Curium/Leo Kanner	alle gegevens in Parnassys
Groeidocument	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt bij samenwerkingsverband en het groeidocument gebruikt voor het uploaden van de documenten die nodig zijn voor de aanvraag van een TLV. Bij de samenwerkingsverband en is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV.	- Toestemmingsformulier van ouder voor het uitwisselen van gegevens -Toestemming van ouders voor de aanvraag -Documenten ter ondersteuning van de aanvraag
Nieuwsbegrip, CED-groep	Digitaal begrijpend lezen	Naam, achternaam. niveau
FAQTA	Wereldoriëntatie	Naam leerling