

LEO
KANNER
ESB LUMC
CURIUM

LEO
KANNER
SCHOOL ZONDER
MUREN



Schoolgids

CONCEPT

LEO KANNER
ONDERWIJS
GROEP

ESB LUMC-Curium
Endegeesterstraatweg 27
2342AK Oegstgeest
Tel. 071 - 74 40169
www.leokanner.nl
www.curium.nl

Voorwoord	5
1 Eerste kennismaking	7
1.1 Wie zijn we?	7
1.2 Visie, kernwaarden en missie.....	7
1.3 Werkwijze	8
1.4 Resultaten	9
1.4.1 Opbrengsten	9
1.5 Uitstroombestemmingen	9
1.5.1 Schooljaaranalyse	9
1.5.2 Vervolg op ESB.....	10
2 Ons onderwijs	11
2.1 Structuur van ESB LUMC-Curium.....	11
2.1.1 Groeperingsvormen	11
2.1.2 Leeromgeving.....	11
2.1.3 Leerinhoud	11
2.2 Schooltijden en onderwijsuren	12
2.2.1 Schoolvakanties*, studiedagen en lesuitval	12
2.3 SO-Afdeling	12
2.3.1 Klassenorganisatie SO	12
2.3.2 Leerroutes SO.....	13
2.3.3 Methodes SO	13
2.3.4 Huiswerk SO.....	14
2.3.5 Schooladvies achtste groepers	14
2.4 VSO- Afdeling	15
2.4.1 Uitstroomprofielen VSO.....	15
2.4.2 Klassenorganisatie VSO	15
2.4.3 Vakkenpakket (theorie en praktijk) en methodes VSO	15
2.4.4 Huiswerk VSO.....	20
2.4.5 Poli-leerlingen VSO bij ESB.....	20
2.5 Leergebiedoverstijgende kerndoelen SO en VSO	21
2.6 Het competentiegericht werken	22
2.6.1 Wenfase.....	22
2.6.2 Oefenfase.....	22
2.6.3 Schakelfase	22
2.7 Leermiddelen	22
2.7.1 Schoolboeken	22
2.7.2 Computergebruik	23
2.8 Gezondheidsbeleid	23
2.8.1 Thema en gezonde traktaties.....	23
2.9 Dyslexie en dyscalculie	23
2.10 Methodeafhankelijke - en methodeonafhankelijke toetsen.....	24
2.10.1 Algemeen.....	24
2.10.2 Toetsing SO.....	24
2.10.3 Toetsing VSO.....	25

2.11	Rapporten.....	26
3	Onze begeleiding	27
3.1	De Commissie voor de Begeleiding (CvdB).....	27
3.2	Leerlingvolgsysteem.....	27
3.2.1	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) met handelingsdeel (HD)	27
3.2.2	Leerlingbesprekingen.....	27
3.2.3	Leerlingdossiers	27
3.3	Veilig schoolklimaat.....	28
3.3.1	Kleding	28
3.3.2	Meegebrachte artikelen.....	28
3.3.3	Bedrijfshulpverlening	28
3.3.4	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	28
3.3.5	Pestprotocol en Sociale veiligheid	28
3.3.6	Nabijheid en preventie.....	29
3.3.7	Maatregelen na verbaal/fysiek geweld of ongewenst gedrag	30
3.3.8	Escalatie	30
3.3.9	Time-out, schorsing, verwijdering	30
3.3.10	Verzekeringen en schade	31
3.4	Medicijngebruik	31
3.4.1	Medicijngebruik en medisch handelen op school.....	31
3.5	Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen	31
4	De schoolorganisatie	32
4.1	Schoolleiding en interne begeleiding	32
4.1.1	Het locatiemanagementteam	32
4.2	Samenwerking met ouders.....	33
4.2.1	Communicatie ouders en ESB	33
4.2.2	Oudergesprekken.....	33
4.2.3	Informatieavonden	33
4.2.4	Rapportgesprek SO / diploma-uitreiking VSO.....	34
4.2.5	Nieuwsbrief en website	34
4.2.6	Klankbordgroep en medezeggenschapsraad.....	34
4.2.7	Klachten	34
4.2.8	Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep	35
4.2.9	Vertrouwenspersoon LKO	35
4.2.10	Ouderbijdrage.....	35
4.3	Samenwerking met externe partners	36
4.3.1	LUMC-Curium	36
4.3.2	Relatie met samenwerkingsverbanden	36
4.3.3	Sponsoring.....	36
4.4	Kwaliteitszorg	37
4.4.1	Tevredenheidsonderzoek en Venstervragen	37
4.4.2	Interne Audit	37
4.4.3	Monitoren uitstroom	38
4.4.4	Schooljaaranalyse	38
4.4.5	Jaarverslag.....	38
4.4.6	Inspectie van het Onderwijs	38
4.5	Toelaatbaarheid en toelating.....	38
4.5.1	Toelaatbaarheidsverklaring.....	38
4.5.2	Zorgplicht	39
4.5.3	Geschillencommissie ingeval van niet-toelating van leerlingen	39
4.6	Aan- en afwezigheid.....	39

4.6.1	Onderschrijving van de onderwijstijd	39
4.6.2	Afwezigheid melden.....	40
4.6.3	Buitengewoon schoolverlof	40
4.6.4	Aanvraag verlof bij uitzonderingen	40
4.7	De omgang met persoonlijke gegevens van leerlingen en hun ouders.....	41
4.7.1	Digitale uitwisseling van leerlinggegevens	41
4.7.2	Omgang met beeldmateriaal.....	42
4.7.3	Wijzigen persoonlijke gegevens	42
5	Contactgegevens	43
5.1	Medewerkers locatie ESB LUMC-Curium.....	43
5.1.1	Medewerkers School zonder Muren.....	44
5.2	Medezeggenschapsraad (MR).....	44
5.3	Meldregeling	45
5.4	College van Bestuur en Raad van Toezicht	45
5.5	Centrale administratie	46
5.6	Handige namen en adressen.....	46
5.7	Locaties en diensten LKO	47
6	Bijlagen	48
6.1	Verwerkersovereenkomsten	48

Voorwoord

Beste lezer,

Dit is de schoolgids van ESB LUMC-Curium en School zonder Muren in Oegstgeest.

Wij zijn een lesplaats voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 5 – 19 jaar met psychiatrische problematieken, die bij LUMC-Curium dagbehandeling of (poli-)klinische behandeling krijgen en tijdens de behandeling geen onderwijs op de eigen school volgen. Onze leerlingen kunnen vanwege hun psychische gezondheid tijdelijk geen onderwijs volgen in een klassikale omgeving van het regulier of speciaal onderwijs. Zij behoeven één op één begeleiding of begeleiding in een kleine(re) groep. Om voor deze groep leerlingen het perspectief op onderwijs weer te openen ligt de nadruk binnen ons onderwijs op het aanleren van de schoolse vaardigheden.

In de beschikbare, beperkte onderwijstijd dragen wij zo veel als mogelijk zorg voor een optimale ontwikkeling op de leergebiedoverstijgende doelen, de basisvaardigheden (taal, rekenen/wiskunde en burgerschap) en waar mogelijk ook enkele andere leergebieden.

De ESB is een tijdelijke onderwijsvoorziening; als de behandeling is afgelopen of stopt, eindigt ook het onderwijstraject. In de loop van het onderwijstraject wordt, in samenspraak met de behandeling en met het samenwerkingsverband, bekeken wat de beste vervolgplek is: de school van herkomst, een andere meer passende onderwijsvoorziening of dagbesteding.

School Zonder Muren

De Leo Kanner afdeling "School zonder Muren" biedt onderwijstrajecten voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen de muren van hun school. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de trajecten van de School zonder Muren. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het aanbod mits er afspraken zijn over bekostiging. Er kan door de stamschool /samenwerkingsverband een aanvraag gedaan worden voor een traject. Het zorgteam van School zonder Muren kijkt samen met de stamschool, ouders en de leerling wat een passend traject zou kunnen zijn. De directeur is Paul van der Vijver, Ellen v.d. Meeberg is adjunct directeur.

Algemene informatie over de andere Leo Kanner locaties:

De Leo Kanner Onderwijsgroep biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van vier tot twintig jaar in de regio Leiden en in Zoetermeer. Er zijn drie locaties die onderwijs bieden aan leerlingen met een diagnose binnen het autisme-spectrum: Leo Kannerschool (SO Oegstgeest), Leo Kannerschool (VSO Oegstgeest) en Leo Kannercollege (VSO Leiden).

Op de locaties De Musketier (SO Zoetermeer) en PC Hoofthoofcollege (VSO Leiderdorp) is de leerling populatie breder: hier volgen leerlingen met internaliserende (dat is meer teruggetrokken gedrag bijv. door angst) en externaliserende problematiek (dat is meer uitdagend gedrag, soms agressief gedrag) onderwijs. Het gebouw van het PC Hoofthoofcollege is zo ingericht dat elke doelgroep een eigen gedeelte heeft.

Voor meer informatie zie de website: www.leokanner-schoolzondermuren.nl

Voor meer informatie over de locaties van de Leo Kanner Onderwijsgroep zie de website www.leokanner.nl

Met vriendelijke groet,
Mede namens het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep

Paul van der Vijver
Directeur lesplaats ESB LUMC-Curium en de afdeling School zonder Muren

1 Eerste kennismaking

1.1 Wie zijn we?

Wij zijn een lesplaats voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 5 – 19 jaar met psychiatrische problematieken, die bij LUMC-Curium dagbehandeling of (poli-)klinische behandeling krijgen en tijdens de behandeling geen onderwijs op de eigen school volgen. Onze leerlingen kunnen vanwege hun psychische gezondheid tijdelijk geen onderwijs volgen in een klassikale omgeving van het regulier of speciaal onderwijs. Zij behoeven één op één begeleiding of begeleiding in een kleine(re) groep. Om voor deze groep leerlingen het perspectief op onderwijs weer te openen ligt de nadruk binnen ons onderwijs op het aanleren van de schoolse vaardigheden.

In de beschikbare, beperkte onderwijstijd dragen wij zo veel als mogelijk zorg voor een optimale ontwikkeling op de leergebiedoverstijgende doelen, de basisvaardigheden (taal, rekenen/wiskunde en burgerschap) en waar mogelijk ook enkele andere leergebieden.

Een goede samenwerking tussen leerling, school, ouders/verzorgers, school van herkomst, samenwerkingsverband en behandelteams van LUMC-Curium is essentieel voor het welslagen van deze ontwikkeling.

De leerling kan bij ons geplaatst worden zonder een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

De ESB is een tijdelijke onderwijsvoorziening; als de behandeling is afgelopen of stopt, eindigt ook het onderwijstraject. In de loop van het onderwijstraject wordt, in samenspraak met de behandeling en met het samenwerkingsverband, bekeken wat de beste vervolgstap is: de school van herkomst, een andere meer passende onderwijsvoorziening of dagbesteding.

De ESB bestaat uit leerkrachten, leerkrachtondersteuners, onderwijskundig begeleider, orthopedagogen, teamleider en de directeur. Tevens wordt de afdeling ondersteund door een administratief medewerker en een ICT-beheerder.

1.2 Visie, kernwaarden en missie

Voor al onze leerlingen geldt dat er intensieve ondersteuningsvragen zijn voor het kunnen volgen van onderwijs. In ons onderwijs richten wij ons op het perspectief van onze leerlingen na de behandeling, zodat zij uit kunnen stromen naar een passende onderwijs- of dagbestedingsplek. Om dit waar te maken werken wij vanuit de visie:

Kom weer in beweging.

De kernwaarden die ons daarbij binden zijn:

Samen

Samen met de leerling en om de leerling heen om perspectief te ontwikkelen. Dit betekent dat we in gezamenlijkheid afstemmen op de ondersteuningsvraag van de leerling. Hierbij werken we actief samen met de omgeving rondom de leerling.

Vanuit onze expertise voeren we regie op onderwijs en nemen daarin onze verantwoordelijkheid.

Vertrouwen

Vertrouwen in jezelf groeit met het gevoel van competent zijn. Het gevoel van competentie ontstaat vanuit de combinatie tussen hoge (en reële) verwachtingen en het kunnen vertrouwen op je omgeving voor hulp en ondersteuning. Vanuit een veilige leeromgeving en vertrouwend op de talenten van de leerlingen werken wij aan het vergroten van zelfvertrouwen en leerplezier. Vertrouwen in de ander is onze basishouding en we vertrouwen daarbij op onze expertise.

Ontwikkelen

Wij ontwikkelen talent. Talent is meer dan datgene waar je goed in bent, het is ook wat jou energie geeft. Vanuit vertrouwen ontwikkel je autonomie om eigen keuzes in je ontwikkeling te maken, rekening houdend met de ander. Ontwikkeling start bij wat goed lukt en van daaruit bieden we ondersteuning om nieuwe dingen te leren. Zo werken we stapsgewijs toe naar een volgend perspectief. Het team ontwikkelt continu expertise om af te stemmen op de ontwikkelingsvraag van de leerling.

Onze visie en kernwaarden leiden tot onze missie:

Je leert vertrouwen te hebben in je eigen kennis en kunde. Met jouw talenten creëer je toekomstperspectief.

In ons onderwijs leren onze leerlingen weer te vertrouwen op hun competenties en mogelijkheden. Wij helpen hen om autonomie te ontwikkelen bij het realiseren van hun passend toekomstperspectief. Het herstel van vertrouwen is hierin een belangrijke factor. Wij werken aan het zelfvertrouwen van de leerling en daarbij de zelfkennis, maar ook aan het herstel van vertrouwen in onderwijs.

1.3 Werkwijze

Uitgangspunt van de Leo Kanner Onderwijsgroep is dat het onderwijsaanbod aansluit op de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Bij ESB LUMC-Curium heeft elke leerling een individueel onderwijsprogramma, afgestemd op het niveau, de mogelijkheden en het perspectief van de leerling. Er zijn klassen met verschillende groepsgrootten; grotere groepen van maximaal 10 leerlingen en kleinere groepen van circa 4-6 leerlingen. Indien nodig kan er individueel onderwijs worden geboden.

Gedurende het hele onderwijstraject bij ESB vindt een structurele afstemming van doelen en aanpak met de behandeling en ouders plaats.

In de klas wordt getracht om die voorwaarden te scheppen waardoor leerlingen optimaal tot leren kunnen komen. Er wordt gewerkt in een rustige, veilige en voorspelbare omgeving. De leerstof is overzichtelijk geordend. De opdrachten zijn duidelijk gesteld en er is ruimte voor individuele instructie en begeleiding. Dit biedt veel houvast.

ESB LUMC-Curium hanteert als uitgangspunt voor haar werkwijze het competentiemodel, door PI Research Amsterdam ontwikkeld voor Curium. Wij maken gebruik van een aangepaste versie voor het onderwijs.

Daarnaast werkt de ESB volgens de methodiek van Non-Violance Resistance (NVR, ook wel Geweldloos Verzet of Verbindend Gezag).

Medewerkers werken vanuit een NVR-houding en communicatie. Belangrijke pijlers van NVR zijn: aanwezigheid, de-escalatie, wij-gevoel (steunnetwerk), geweldloze acties en herstel van relatie.

1.4 Resultaten

1.4.1 Opbrengsten

De leerlingen op de ESB volgen slechts tijdelijk onderwijs bij ons, daardoor is het niet mogelijk om de kwaliteit van het onderwijs te meten op basis van het behaalde niveau of de toetsresultaten.

Gezien de afstemming op de behandeldoelen en -duur, kunnen slechts beperkte onderwijsdoelen worden behaald. In verband met de kinderpsychiatrische problematieken waarvoor de leerlingen in behandeling zijn bij LUMC-Curium is het volgen van volledig onderwijs niet mogelijk. Onze leerlingen volgen een beperkt onderwijsprogramma. Er is sprake van onderwijstijdonderschrijding. De Commissie voor de Begeleiding bepaalt met hoeveel onderwijs er wordt gestart en maakt een opbouwplan voor het uitbreiden van onderwijstijd en onderwijsprogramma.

De opbrengsten van de ESB worden voornamelijk afgeleid uit de kwaliteit van onze adviezen voor vervolg.

Dat een uitstroomadvies passend is, blijkt uit de bestending, namelijk of een kind/jongere zich na uitstroom bij de ESB gedurende een langere tijd op de geadviseerde vervolgschool / dagbesteding heeft kunnen ontwikkelen. Om antwoord te geven op deze vraag, worden ouders hierover jaarlijks in november benaderd.

De opbrengsten van afgelopen jaar zijn terug te vinden via <https://www.leokanner.nl/algemene-informatie/jaarverslag-en-jaarrekening>.

1.5 Uitstroombestemmingen

1.5.1 Schooljaaranalyse

Jaarlijks gaan we schoolbreed na of onze leerlingen zijn uitgestroomd zoals gepland in hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en of zij succesvol zijn op de vervolgbestemming. Zo kijken we kritisch naar de effectiviteit van ons onderwijs en doorstroomadvies en op basis van deze informatie voeren we verbeteringen door. Gedurende het schooljaar onderzoeken we regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs (bijvoorbeeld door tevredenheidsonderzoeken en audits). Deze resultaten analyseren we en verwerken we in ons jaarplan.

Jaarlijks evalueren we ook het schoolklimaat. Hiervoor gebruiken we onder andere de monitor sociale veiligheid.

Een compleet verslag van de hierboven beschreven resultaten en analyses vindt u in de schooljaaranalyse. De schooljaaranalyse vindt u op onze website.

1.5.2 Vervolg op ESB

Wanneer de behandeling bij LUMC-Curium eindigt, dan stopt ook de onderwijsplaatsing op ESB LUMC-Curium.

Leerlingen gaan weer terug naar de school van herkomst of naar een andere passende vorm van onderwijs of dagbesteding. Soms zijn daarvoor TLV's (toelaatbaarheidsverklaringen) nodig.

Zodra ouders een aanmelding doen bij een school, is deze school betrokken en heeft deze onderzoeksplicht. Onderzoeksplicht staat niet gelijk aan plaatsingsplicht.

Leerlingen van de ESB stromen uit naar diverse vormen van onderwijs in primair en voortgezet onderwijs of dagbesteding waarin in een later stadium onderwijs aan toegevoegd kan worden.

2 Ons onderwijs

2.1 Structuur van ESB LUMC-Curium

De ESB heeft een SO- en een VSO-afdeling. De ESB is gehuisvest in gebouw De Schans op het terrein van LUMC-Curium in Oegstgeest.

De leerlingen van de ESB vormen een zeer heterogene groep: ze komen van diverse leerwegen, diverse leerjaren en hebben uiteenlopende

2.1.1 Groeperingsvormen

We hanteren binnen onze school flexibele groeperingsvormen. De organisatie en structuur van de klassen en het onderwijsprogramma zijn zodanig ingericht, dat doelen en trainingsmomenten worden afgestemd op de mogelijkheden van de leerling. De groeps grootte is afgestemd op het doel van de klas en de onderwijsmogelijkheid van de leerlingen. Zo is het mogelijk om van een individuele onderwijssetting door te groeien naar een groepsvorm met vier tot zes leerlingen en daaropvolgend een groepsvorm met circa tien leerlingen in de klas.

2.1.2 Leeromgeving

Onze leeromgeving en klassenmanagement dragen bij aan de structuur in ruimte en het gevoel dat leerlingen zich gezien voelen en weer tot hun recht komen. Dit betekent, dat de leeromgeving uitdagend, maar ook prikkelarm en logisch is ingericht. We hebben klaslokalen waarin leerlingen in kleine groepen of individueel onderwijs kunnen volgen, daarnaast is er ruimte om groepsoverstijgend te werken. De leeractiviteiten vinden plaats in een leeromgeving die structuur en logica in tijd, materiaal en activiteit kent. Dit betekent dat onze lessen verlopen volgens de structuur van het directe instructiemodel (IGDI). Per lesfase wordt aandacht besteed aan de specifieke leerstrategieën en leergebied overstijgende competenties die in de lesfase belangrijk zijn voor de leerling.

2.1.3 Leerinhoud

De leerinhoud is gerelateerd aan de uitstroombestemming van de leerling en is geordend aan de hand van de drie fasen van het competentiemodel (wenfase, oefenfase, schakelfase).

Er wordt gewerkt aan basisvaardigheden gebaseerd op de leerlijnen van SLO (leergebiedspecifieke vakken) en de CED-groep (leergebied overstijgende ontwikkelgebieden) welke zijn vastgelegd in ons onderwijskundig beleid. Daarnaast wordt er gewerkt aan specifieke kennis en vaardigheden, gebaseerd op de interesses, talenten en unieke mogelijkheden van de (individuele) leerling, vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling.

2.2 Schooltijden en onderwijsuren

De lestijden van de school zijn van 8.45-12.30 uur en van 13.00-15.00 uur. Elke leerling heeft een eigen lesrooster met aangepaste lestijden, in afstemming met de behandeling.

Schooljaar	SO/VSO	Uren op jaarbasis	Vakantie en studiedagen	Reëel te maken uren
2023-2024	1000	1391	384,15	1006,45

Gezien de diversiteit van de locatie - ESB omvat SO en VSO en diverse profielen - hebben wij afgesproken 1000 uur per schooljaar open te zijn, zodat elke leerling in afstemming met de behandeling de uren kan volgen op momenten die haalbaar zijn.

2.2.1 Schoolvakanties*, studiedagen en lesuitval

De eerste lesdag van schooljaar 2023-2024 is op maandag 21 augustus 2023.

De vakanties en studiedagen van schooljaar 2023-2024 zijn:

	Periode	Studiedagen
Leidens Ontzet	3-10-2023	Woensdag 13-09-2023
Herfstvakantie	14-10-2023 t/m 22-10-2023	Dinsdag 28-11-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 7-01-2024	Maandag 22-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024	Donderdag 28-03-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024	Maandag 03-06-2024
2de paasdag	01-04-2024	
Meivakantie	27-04-2024 t/m 12-05-2024	
2 ^e pinksterdag	20-5-2024	
Zomervakantie	13-7-2024 t/m 25-8-2024	

Als een leerkracht ziek is wordt dit zoveel mogelijk intern opgelost. Tijdens studiedagen van de leerkrachten blijven de leerlingen op de behandelgroep.

*vakanties zijn tevens voor medewerkers van de School zonder Muren.

2.3 SO-Afdeling

2.3.1 Klassenorganisatie SO

Het SO heeft twee trainingsklassen voor leerlingen in de leeftijd van 5 – 13 jaar (groep 3 tot en met groep 8); een grote(re) groep van maximaal 10 leerlingen en een kleine(re) groep van 4 leerlingen. Elke klas heeft een groepsleerkracht, waar nodig is er een leerkrachtondersteuner aanwezig in de klas.

Voor leerlingen die nog geen onderwijs in een kleine groep aankunnen, gaat de speciaal daarvoor aangestelde leerkracht (ambulante leerkracht) mogelijkheden onderzoeken hoe er ingangen voor onderwijs gevonden kunnen worden. Deze leerkracht kan starten met onderwijs aan de leerling op de behandelgroep, individueel les in het onderwijsgebouw bieden of de leerling begeleiden in de trainingsklas. Het uiteindelijke doel is dat de leerling in de klas kan zijn en daar onderwijs kan volgen.

Tevens worden er praktijkvakken geboden, dit om aan te sluiten bij de talenten van de leerling en het leren ook op een andere meer afwisselende manier aan te kunnen bieden. Voor het SO zijn dit de vakken koken en techniek.

De Commissie voor de Begeleiding (deze commissie wordt in paragraaf 3.1 beschreven) besluit in welke klas de leerling geplaatst gaat worden en hoeveel onderwijstijd de leerling in eerste instantie aankan. De onderwijstijd kan gedurende het traject worden uitgebreid.

2.3.2 Leerroutes SO

De aanvang met leren lezen, rekenen en spelling wordt gemaakt in groep 3. Vanaf dat schooljaar werken we in het onderwijs met de term DL ofwel didactische leeftijd. Elke maand vanaf groep 3 telt voor 1 DL. Elk leerjaar kent 10 maanden waarin een kind les krijgt. Het aantal maanden onderwijs dat een kind gehad heeft, noemen we de didactische leeftijd (DL). Leerlingen verschillen onderling in het tempo waarin ze vorderen. Het tempo waarin de leervorderingen verlopen is sterk afhankelijk van de intellectuele capaciteiten en de schoolse vaardigheden. Tijdens het verblijf op de ESB LUMC-Curium volgt de leerling beperkt onderwijs. Wij streven ernaar leerlingen indien mogelijk cognitief te laten groeien. Aangezien de leerling maar een zeer beperkte periode van zijn/haar basisschoolperiode aanwezig is, kunnen wij niet de complete stof van de leerlijnen bieden. De leerling krijgt derhalve een individuele leerstofplanning. Voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling worden de leerlijnen bij overdracht toegevoegd met daarbij een toelichting hoe wij deze hanteren.

2.3.3 Methodes SO

VAK	METHODE
Technisch lezen	Lijn 3, AVI leesboeken (DMT oefenmap)
Taal	Taal op Maat
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Spelling	Spelling op Maat, Snappet (SpellingMaat)
Rekenen	Getal en Ruimte Junior, Snappet (RekenRuimte)
Schrijven	Pennenstreken (groep 4-8), Schrijven leer je zo!, Klinkers (groep 3)
Verkeer	Blokboek Verkeer
Wereldoriëntatie	FAQTA (inclusief burgerschap en mediawijsheid)
Engels	Take it easy
Overig/extra	Humpie Dumpie, Jippie, LeesAardig, Denkwerk, Rekeningers, Blokboek geschiedenis, Blokboek natuur, Blokboek Engels, Op naar 't VO, TechniekTorens, Grej of the day

Aanvullend lesmateriaal:

Om goed op alle ondersteuningsbehoeften in te spelen wordt, naast de vaste methodes, gebruik gemaakt van extra materiaal. De leerkracht biedt dit materiaal, in overleg met de onderwijskundig begeleider, aan voor de leerling(en).

Tevens wordt er gewerkt met thema's die aansluiten bij de seizoenen, feesten, actualiteit of belevingswereld van de leerlingen. Per schooljaar worden er één of twee grote projecten georganiseerd, een project duurt circa 4-5 weken en wordt afgesloten met een kijkmiddag of avond.

2.3.4 Huiswerk SO

Op de SO-afdeling wordt individueel bepaald of huiswerk wordt gegeven. Wanneer er huiswerk wordt gegeven heeft dit als het doel het aanleren van een goede studiehouding, leren plannen en organiseren en/of zelfstandig werken, vaak ook ter voorbereiding op de vervolgplek.

Huiswerk kan bestaan uit leerwerk, maar ook uit het maken van werkbladen en/of het opzoeken of verzamelen van informatie. De leerlingen die hun basisschoolperiode (groep 8) afsluiten bij de ESB oefenen aan het einde van het schooljaar met het (laagdrempelig) plannen en organiseren van huiswerk.

2.3.5 Schooladvies achtste groepers

Leerlingen die in het lopende schooljaar 11 jaar oud worden (leerjaar 8) ontvangen gedurende het schooljaar een voorlopig en later definitief schooladvies (respectievelijk in januari en in maart).

De leerkracht en de leden van de Commissie voor de Begeleiding (zie 3.1 *Commissie voor de Begeleiding*) bespreken gezamenlijk welk vervolg het meest geschikt is voor de leerling. Hierbij worden intelligentiegegevens, de ontwikkeling op cognitief gebied, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerling in ogenschouw genomen. Dit wordt vastgelegd in een advies en met ouders besproken.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Bij de ESB maken de leerlingen de Route 8 toets van A-Vison (zie paragraaf 2.10.2 *Toetsing SO*). De Route 8 is een digitale, adaptieve toets. Dit betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van de individuele leerling. Naast een advies voor een schoolniveau wordt in de uitslag weergegeven of de referentieniveaus voor taal en rekenen zijn behaald.

Indien de uitslag van Route 8 een hoger plaatsingsadvies geeft dan het voorlopig schooladvies wordt er in overleg met ouders een hoger definitief schooladvies gegeven. Wanneer in belang van de leerling het schooladvies niet wordt verhoogd, zal hiervoor een onderbouwing en motivatie worden gegeven. Indien er een lager plaatsingsadvies uit de doorstroomtoets komt, wordt het eerder gegeven advies gehanteerd.

Leerlingen die uitstromen richting een school voor voortgezet speciaal onderwijs kunnen zich vroeger in het schooljaar, met het voorlopig schooladvies, aanmelden. Leerlingen die uitstromen richting een reguliere school voor voortgezet onderwijs kunnen zich eind maart met hun definitieve schooladvies aanmelden.

2.4 VSO- Afdeling

2.4.1 Uitstroomprofielen VSO

De afdeling VSO richt zich op het verzorgen van onderwijs aan leerlingen van 12 tot 19 jaar, uit eind basisonderwijs en uit de diverse leerwegen en leerjaren uit het voortgezet onderwijs. Vanuit de ESB zijn de uitstroomprofielen:

- Vervolgonderwijs VO of VSO: Leerlingen die in staat zijn om (deeltijd-) onderwijs te volgen.
- (arbeidsmatige) dagbesteding: Leerlingen die (voorlopig nog) niet in staat zijn om onderwijs te volgen.

2.4.2 Klassenorganisatie VSO

Het VSO heeft drie klassen; een grote groep met maximaal 10 leerlingen (gericht op uitstroom vervolgonderwijs), een kleine groep van 4 -6 leerlingen (gericht op toewerken naar vervolgonderwijs) en een praktijkklas van circa 6 leerlingen (gericht op uitstroom (arbeidsmatige) dagbesteding). Voor leerlingen die nog geen onderwijs in een kleine groep aankunnen zijn er mogelijkheden voor individuele begeleiding, er worden dan ingangen en mogelijkheden onderzocht om uiteindelijk onderwijs in de klas te kunnen volgen.

Elke klas heeft een groepsleerkracht, waar nodig is er een leerkrachtondersteuner aanwezig in de klas.

Tevens worden er praktijkvakken geboden, passend bij de leerweg, in het kader van beroepenoriëntatie, ter voorbereiding op de vervolgplek of om aan te sluiten bij de talenten van de leerling en het leren ook op een andere manier aan te kunnen bieden. Voor het VSO zijn dit de vakken koken, repro, administratie en detailhandel.

De Commissie voor de Begeleiding (deze commissie wordt in paragraaf 3.1 beschreven) besluit in welke klas de leerling geplaatst gaat worden en hoeveel onderwijstijd de leerling in eerste instantie aankan. De onderwijstijd kan gedurende het traject worden uitgebreid.

2.4.3 Vakkenpakket (theorie en praktijk) en methodes VSO

De ESB biedt de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen aan. Daarnaast kunnen de leerlingen twee of drie keuzevakken kiezen. Er is, afhankelijk van de leerweg en het leerjaar (VMBO-TL, HAVO en VWO), keuze uit de vakken geschiedenis, biologie of NaSk (natuur- en scheikunde). De leerlingen uit VMBO-BB en VMBO-KB kunnen als keuzevak biologie en/of economie volgen. Hun programma wordt daarbij aangevuld met één of meerdere praktijkvakken. Het volgen van praktijkvakken is ook mogelijk voor leerlingen in VMBO-TL, HAVO of VWO, waarbij het doel is om de leerling weer in beweging te brengen, te motiveren en/of het zelfvertrouwen en welbevinden te vergroten.

De ESB werkt met vaste, reguliere lesmethodes, passend bij de verschillende leerwegen, zie hiervoor onderstaand schema.

Soms is het wenselijk dat leerlingen verder werken met het lesmateriaal van de school van herkomst.

Het gaat om die leerlingen die slechts een beperkte/geen achterstand hebben opgelopen, kortdurend zijn opgenomen en waarbij de verwachting is dat zij na een korte opname (circa acht weken) terugkeren naar de eigen school. Voor deze leerlingen is het mogelijk om verder te werken met hun eigen methodes onder de volgende voorwaarden:

- Vanuit de eigen school is er een contactpersoon die aanspreekpunt is voor de leerkracht ESB;
- Deze contactpersoon zorgt voor de benodigde studiewijzers en eventueel extra lesmateriaal, zodat de leerling onder begeleiding van de ESB-leerkracht in staat is om planmatig te werken.
- De contactpersoon/school van herkomst zorgt voor de antwoordenboeken, zodat de leerling het eigen werk kan nakijken.
- De contactpersoon levert de toetsen aan die de leerling moet maken op de ESB.
- De leerkrachten van de eigen school kijken de toetsen na en houden de toets resultaten bij.
- Ouders zijn er medeverantwoordelijk voor, dat bovengenoemde voorwaarden goed met de school zijn afgesproken en goed lopen.

Overzicht methodes voor VMBO-TL / HAVO / VWO

vakken	Brugklas havo /vwo	Brugklas vmbo TL/havo
Nederlands	Nieuw Nederlands 1 h/v	Nieuw Nederlands vmbo 1 T/h of 1 vmbo KGT
Wiskunde	Getal en Ruimte 1 h/v	Getal en Ruimte 1 vmbo T/h of 1 vmbo KGT
Rekenen	Getal en Ruimte 1 h/v	Getal en Ruimte 1 vmbo KGT
Engels	New Interface ,blue label, (t)/h/v	New Interface blue label 1 (t)/h/v , of New Interface ,Yellow label 1vmbo (K)gt
Geschiedenis	Feniks 1 havo/vwo	Feniks 1 vmbo T/h
Biologie	Biologie voor Jou 1 h/v	Biologie voor Jou 1 T/h
NaSk	Overall Nask 1/2 h/v	Overall NaSk 1/2 h/v
LGO - groepsles	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	2 havo /vwo	2 vmbo TL/havo
Nederlands	Nieuw Nederlands 2 h/v	Nieuw Nederlands 2 vmbo T/h of 2 vmbo GT
Wiskunde	Getal en Ruimte 2 h/v	Getal en Ruimte 2 vmbo T/h of 2 vmbo KGT

Rekenen	Getal en Ruimte 2 h/v	Getal en Ruimte 2 vmbo KGT
Engels	New interface (blue label) 2 h/v	New interface (Yellow label) 2 vmbo (K)gt
Geschiedenis	Feniks 2 h/v	Feniks 2 vmbo T/h
Biologie	Biologie voor Jou 2 h/v	Biologie voor Jou 2 T/h
Nask	Overall Nask 1/2 h/v	Overall NaSk 1/2 h/v
LGO - groepsles	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	3 vwo	3 havo	3 vmbo TL
Nederlands	Nieuw Nederlands 3 vwo	Nieuw Nederlands vmbo 3 havo	Nieuw Nederlands 3 vmbo KGT
Wiskunde	Getal en Ruimte 3 vwo	Getal en Ruimte 3 havo	Getal en Ruimte 3 vmbo KGT
Rekenen	Getal en Ruimte 3 vwo	Getal en Ruimte 3 havo	Getal en Ruimte $\frac{3}{4}$ vmbo KGT
Engels	New interface (blue label) 3 vwo	New interface 3 havo	New interface (Yellow label) 3 vmbo GT
Geschiedenis	Feniks 3 vwo	Feniks 3 havo	Feniks 3/4 vmbo T
Biologie	-	-	Biologie voor jou 3 (K)GT
Nask	Overall Nask 3 vwo	Overall Nask 3 havo	Overall Nask 3 vmbo KGT
LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	4 vwo	4 havo	4 vmbo TL
Nederlands	Nieuw Nederlands 4 vwo	Nieuw Nederlands vmbo 4/5 havo	Nieuw Nederlands 4 vmbo T
Wiskunde	Getal en Ruimte vwo A/C vwo B vwo A	Getal en Ruimte 4 havo A	Getal en Ruimte 4 vmbo GT
Rekenen	Getal en Ruimte Rekenboek tweede fase	Getal en Ruimte Rekenboek tweede fase	Getal en Ruimte 3/4 KGT

Engels	New interface (blue label) 4 vwo	New interface 4 havo	New interface (Yellow label) 4 vmbo (K)GT
Nask	Overall Nask 4vwo	Overall Nask 4 havo	Overall Nask 4 vmbo KGT
Biologie	-	-	4 vmbo (K)GT
Geschiedenis	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw vwo en modules	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw havo en modules	Feniks 3/4 vmbo T en examenmodules
LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	5 vwo	5 havo
Nederlands	Nieuw Nederlands 5 vwo	Nieuw Nederlands vmbo 4/5 havo
Wiskunde	Getal en Ruimte 5 vwo	Getal en Ruimte 5 havo
Engels	New interface (blue label) 5 vwo	New interface (Yellow label) 5 havo
Nask	Nask Overall 5 vwo	Nask Overall 5 havo
Geschiedenis	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw vwo en modules	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw havo en examenmodules
LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	6 vwo
Nederlands	Nieuw Nederlands 6 vwo
Wiskunde	Getal en Ruimte 6 vwo
Engels	New interface (blue label) 6 vwo
Nask	Nask Overall 6 vwo
Geschiedenis	Feniks Geschiedenis voor de bovenbouw vwo en examenmodules

LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly
-----	--

vakken	Brugklas 1 vmbo BK	2 vmbo BK	Praktijkgerichte leerweg jaar 1 en 2
Nederlands	Nieuw Nederlands 1BK	Nieuw Nederlands 2BK	Nederlands Via vooraf op weg naar 1F
wiskunde	Getal en Ruimte 1BK	Getal en Ruimte 2BK	-
Rekenen	Getal en Ruimte 1BK	Getal en Ruimte 2BK	Start rekenen Vooraf op weg naar 1F
Engels	All Right 1 BK New Interface 1BK	All Right! 2 BK New Interface 2BK	Engels Vooraf op weg naar 1F
Biologie	Biologie voor jou 1BK	Biologie voor jou 2BK	-
Economie	-	200% 2BK	-
LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly

vakken	3 en 4 vmbo B	3 en 4 vmbo BK	Praktijkgerichte leerweg jaar 3 en 4
Nederlands	Nieuw Nederlands 3B/ 4B	Nieuw Nederlands 3K/ 4K	Nederlands Via 1F
Wiskunde	Getal en Ruimte 3B/ 4B	Getal en Ruimte 3K/ 4K	-
Rekenen	Getal en Ruimte 3B/ 4B	Getal en Ruimte 3K/ 4K	Start rekenen Vooraf 1F
Engels	All Right! 3B/ 4B New Interface 3B/ 4B	All Right! 3K/ 4K New Interface 3K/ 4K	Engels Vooraf 1F
Biologie	Biologie voor jou 3B/ 4B	Biologie voor jou 3K/ 4K	-
Economie	200 %	200 %	-

LGO	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly	Eigen lesmateriaal (burgerschap/digitale geletterdheid) Nieuwsbegrip Basicly
-----	---	---	---

Praktijkvakken	Alle leerwegen / niveaus
Administratie theorie	Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden Wegwijs in Excel Thuis in Word Wegwijs in Powerpoint Compact Word Compact Excel Compact Access Compact Powerpoint Basiskennis boekhouden
Administratie praktijk	Interne module repro Kiem - Baliemedewerker
Detailhandel	Kiem - Werken in de winkel KPC - Winkelmedewerker Tendens Interne module kassa, vakken vullen, prijzen, etc.

2.4.4 Huiswerk VSO

Afhankelijk van de belastbaarheid van de leerling, en in afstemming met de behandeling, krijgt de leerling huiswerk (leer- en maakwerk) opgegeven. Leerlingen zorgen zelf voor een agenda.

2.4.5 Poli-leerlingen VSO bij ESB

Onder bepaalde voorwaarden kunnen ook jongeren met een poli-behandeling bij LUMC-Curium deelnemen aan het VSO-onderwijs bij ESB. Het gaat dan om jongeren tussen 12 en 19 jaar, die op de poli-afdeling behandeling krijgen, die thuis zitten en geen of alleen een gedeeltelijke dagbesteding hebben en die in staat zijn om naar school te komen.

Deelname aan het ESB-onderwijs is afhankelijk van de beschikbaarheid van een ESB-plaats: klinische leerlingen en leerlingen met dagbehandeling hebben voorrang. Daarnaast vindt er altijd een intakegesprek met de ESB plaats waarin onder andere bekeken wordt of de leerling voldoende gemotiveerd is om geplaatst te worden.

De werkwijze bij poli-leerlingen is dezelfde als beschreven onder 1.3.

De poli-behandelaars zijn actief betrokken bij de leerling; het onderwijsplan sluit aan bij het behandelplan van de poli. Belangrijk om te weten is, dat de duur van de plaatsing van poli-leerlingen in principe geldt voor het schooljaar waarin de leerling instroomt. Na drie maanden na start vindt een evaluatie plaats en wordt er beslist of het traject wordt voortgezet. Op het moment dat de behandeling stopt, stopt ook de lesplaats.

2.5 Leergebiedoverstijgende kerndoelen SO en VSO

Leergebiedoverstijgende kerndoelen (LGO) zijn doelen waaraan we werken om het sociaal gedrag te bevorderen en het leren "leren" zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Voor het **SO** zijn vanuit de leerlijn 'sociaal gedrag' en de leerlijn 'leren leren' van de CED-groep de onderstaande algemene doelen geformuleerd. Er wordt naar gestreefd dat de leerlingen bij uitstroom van deze locatie een groei hebben doorgemaakt op deze gebieden.

Het betreft de volgende algemene doelen:

Algemeen doel binnen de CED leerlijn Sociaal-Emotioneel	Leerlingdoel zoals gesteld in het ontwikkelingsperspectief
Jezelf presenteren	Kan zichzelf op een adequate manier handhaven binnen een (kleine) groep.
Opkomen voor jezelf	Komt op een passende manier voor zichzelf op
Ervaringen delen	Kan omgaan met verschillende emoties en kan deze benoemen
Aardig doen	Is vriendelijk tegen de leerkracht en groepsgenoten
Omgaan met ruzie	Past manieren toe om rustig te blijven wanneer hij/zij boos wordt, spanning oploopt

Algemeen doel binnen de CED leerlijn leren leren	Leerlingdoel zoals gesteld in het ontwikkelingsperspectief
Taak uitvoeren	Kan luisteren naar instructie en een (korte) taak uitvoeren
Samen spelen / samen werken	Kan (onder leiding van de leerkracht) een opdracht / spel met een ander uitvoeren
Zelfstandig doorwerken	Kan een korte periode zelfstandig werken aan een bekende taak
Reflectie op het werk	Kan op een passende manier omgaan met feedback

De LGO-kerndoelen voor het **VSO** zijn ingedeeld in de categorieën

- Leren functioneren in sociale situaties
- Leren leren
- Leren taken uitvoeren
- Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

De doelen waaraan elke leerling werkt, zijn gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften- en vragen van de leerling en de doelen bij behandeling.

2.6 Het competentiegericht werken

Onze driefasestructuur, bestaande uit de fases **Wennen/Oefenen/Schakelen**, vormt de leidraad voor het ESB-traject van elke leerling. Deze structuur biedt ons de mogelijkheid om te differentiëren en ons onderwijs af te stemmen op de individuele behoeften van elke leerling.

2.6.1 Wenfase

De leerkrachten maken een start met de leerling aan de hand van de dossierinformatie en het interne vooronderzoek naar bevorderende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften.

In de eerste fase ligt de nadruk op de dagelijkse routine en het oefenen van basale sociaal-emotionele doelen en leren leren-doelen. In deze fase wordt de leerling geobserveerd en worden specifieke (leergebiedoverstijgende) doelen gesteld voor de oefenfase. De leerling verwerkt enkelvoudige (leerstof) opdrachten, in opdracht en in directe nabijheid van de leerkracht.

2.6.2 Oefenfase

In de tweede fase ligt de focus op de ontwikkeling van de leergebiedoverstijgende doelen, die aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften en de mogelijkheden van de leerling (zie 2.5 Leergebiedoverstijgende doelen). Het handhaven binnen een (grote) groep, functioneren binnen sociale situaties, omgaan en reguleren van verschillende emoties, het verbeteren van de taakaanpak en van het leer- en werkgedrag staan hierin centraal.

Het lesprogramma wordt specifiek afgestemd op de uitstroombestemming, en de lesstof op het niveau van de leerling, op basis van de observaties van de leerkracht, en indien beschikbaar, van de resultaten van de methodetoetsen en/of niveautoetsen.

2.6.3 Schakelfase

In de derde fase werken de leerlingen toe naar de vervolgplek. Zij bereiden zich voor op de overstap naar de vervolgplek en werken aan leerstof en oefenen vaardigheden, die ze nodig hebben, om de overstap succesvol te kunnen maken.

2.7 Leermiddelen

2.7.1 Schoolboeken

De leerlingen werken met de methodes van ESB LUMC-Curium. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het gebruik van de boeken. Bij vernielen of kwijtraken betaalt de leerling de nieuwwaarde van het boek. In het VSO dienen de leerlingen zelf te zorgen voor schrijfmateriaal, etui en een rekenmachine.

2.7.2 Computergebruik

In de klaslokalen zijn Chromebooks en digiborden aanwezig voor of ter ondersteuning van lesactiviteiten en klasroutines. Leerlingen kunnen de lesstof verwerken in de digitale software van de methoden. Ook voor toetsing (methodegebonden en methode-onafhankelijk) is de digitale software aanwezig.

2.8 Gezondheidsbeleid

Als onderwijsteam vinden wij het belangrijk om ons steentje bij te dragen aan het bevorderen van gezonde leefgewoontes bij onze medewerkers en bij onze leerlingen. Het terrein van LUMC-Curium is rookvrij; rond de gebouwen van de ESB en SZM is roken niet toegestaan. Leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie. Tijdens de kooklessen die gegeven worden aan de leerlingen van zowel het SO als VSO wordt gewerkt aan bewustwording rondom gezonde voeding.

2.8.1 Thema en gezonde traktaties

Wij stellen het op prijs wanneer er gezonde traktaties worden uitgedeeld tijdens verjaardagen en bij het afscheid. Voor tips: website www.Gezondtrakteren.nl

Traktaties vanuit het onderwijs:

Wij gaan ervan uit dat gezond ook lekker kan zijn. Wij proberen ons aanbod op een zo aantrekkelijk mogelijke manier aan te bieden en besteden hier extra aandacht aan. Wanneer er vanuit het onderwijs iets aangeboden wordt aan de leerling zal dit een gezonde snack zijn. Tijdens Sinterklaas, Kerst en het zomerfeest wordt er een uitzondering gemaakt.

2.9 Dyslexie en dyscalculie

De ESB heeft een eigen dyslexieprotocol, waarin de afspraken staan over de maatregelen die de school kan treffen om een leerling met dyslexie zo goed mogelijk te ondersteunen. Gedurende het ESB-traject wordt er geen dyslexieonderzoek- of behandeling vanuit de ESB uitgevoerd; dit vanwege het kortdurende traject. Wel wordt er geobserveerd in hoeverre dyslexie of dyscalculie het welzijn van de leerling in de weg staat en wordt er op verschillende manieren ondersteuning geboden om de belemmeringen te verminderen of te compenseren. Indien er in het aangeleverde leerlingdossier staat dat de leerling dyslexie heeft, vragen wij de bijbehorende verklaring op en nemen deze op in het dossier. De orthopedagoog controleert de verklaring op geldigheid. Indien mogelijk en wenselijk maken we gebruik van compenserende middelen. Ook kunnen leerlingen gebruik maken van Kurzweil als hulpmiddel. Als er een vermoeden is van dyslexie of dyscalculie worden kenmerken bekeken en gevolgd, en worden eventueel adviezen verstrekt bij uitstroom.

2.10 Methodeafhankelijke - en methodeonafhankelijke toetsen

2.10.1 Algemeen

Toetsing wordt ingezet om zowel de ontwikkeling van de leerling te kunnen volgen, maar ook om leerlingen zelf inzicht te geven in hun ontwikkeling en hen eigenaar te maken van hun leren (autonomie). Dit houdt in dat bij het toetsen met leerlingen in gesprek wordt gegaan, feedback wordt gegeven en samen met de leerling vervolgacties worden bedacht om een doel te behalen (formatief toetsen).

Toetsmomenten worden in het portfolio vastgelegd.

Bij het evalueren van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) van de leerling beoordelen we of de geplande leerdoelen in voldoende mate zijn behaald en welke vervolgacties nodig zijn (summatief toetsen). Voor deze toetsing maken we gebruik van methode onafhankelijke toetsen.

Bij toetsing zijn we kritisch op de frequentie van toetsen om toetsdruk bij onze leerlingen te voorkomen. In ons toetsbeleid is vastgesteld welke toetsing er plaatsvindt en hoe de toetsing wordt uitgevoerd.

2.10.2 Toetsing SO

De didactische ontwikkeling van SO-leerlingen wordt gevolgd met behulp van methode-gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen. De resultaten van de gemaakte toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Methode-gebonden toetsen worden afgenomen naar aanleiding van de (individuele) leerstofplanning voor de vakken rekenen, spelling en/of aanvankelijk lezen. Methodeonafhankelijke toetsing vindt plaats rondom de tussenevaluatie en eindevaluatie van het ontwikkelingsperspectief van de leerling (na respectievelijk circa 20 weken en 40 weken). De ESB gebruikt hiervoor de toetsen van Leerling in Beeld (Cito). De resultaten van deze toetsen worden teruggekoppeld aan ouders.

Voor de leerlingen van groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen. Bij de ESB wordt de ROUTE 8 van A-Vision afgenomen. Dit is een adaptieve en digitale eindtoets en wordt meegenomen in het uiteindelijke advies voor uitstroombestemming (praktijkonderwijs, VMBO, HAVO, VWO). Zie hiervoor ook paragraaf 2.3.5 *Schooladvies achtste groepers*.

Ook kan het voorkomen, dat een leerling niet wordt getoetst, omdat het toetsen op dat moment voor de leerling te belastend is en/of niet passend is in het behandelplan.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt met behulp van de volgende instrumenten gevolgd:

VAKGEBIED	MEETINSTRUMENT
Technisch lezen	AVI, CITO DMT 3 t/m 8 Methode toetsen vanuit Lijn 3
Begrijpend lezen	CITO LiB Begrijpend lezen 3 t/m 8
Taal	CITO LiB Woordenschat 3 t/m 8
Spelling	CITO LiB Spelling 3 t/m 8 Methode toetsen Spelling op Maat Eventueel: PI-dictee
Rekenen/Wiskunde	CITO LiB Rekenen-Wiskunde 3 t/m 8 Methode toetsen Getal en Ruimte Junior
Eindtoets	Route 8 (A-Vison)

2.10.3 Toetsing VSO

Methode-gebonden toetsing

Aan de hand van leerstofplanners en individuele roosters wordt de lesstof gepland en worden toetsmomenten overzichtelijk gemaakt. De voortgang van de leerlingen wordt, indien de belastbaarheid van de leerling het toelaat, regelmatig getoetst aan de hand van de methodegebonden toetsen. Vanwege het maatwerk zijn er geen vaste toetsmomenten, maar wordt per leerling ingepland wanneer zij de toetsen maken.

De cijferlijst krijgen de ouders/ leerlingen, die toetsen hebben gemaakt bij uitstroom toegestuurd.

Bij leerlingen die werken met de methodes van de vorige school, is die school verantwoordelijk voor het opsturen, beoordelen en registreren van de toetsen. De ESB-leerkrachten dragen er zorg voor dat de toetsafname en het bewaren van de toetsen zorgvuldig en professioneel gebeurt.

Methodeonafhankelijke toetsing

Naast de methodegebonden toetsing, wordt jaarlijks de voortgang van de leerling op de kernvakken gemeten. Dit gebeurt aan de hand van de voortgangstoetsen JIJ van bureau-ICE (webbased toets- en leerlingvolgsysteem).

Per leerling wordt gekeken of methodeonafhankelijke toetsing een meerwaarde heeft en waardevolle informatie oplevert voor een goed beeld van het niveau en de voortgang van de leerling. Als een leerling in hetzelfde schooljaar op de eigen school al is getoetst of nog getoetst gaat worden, zal geen toetsing plaatsvinden. Ook kan het voorkomen, dat een leerling niet wordt getoetst, omdat het toetsen op dat moment voor de leerling te belastend is, bijvoorbeeld door stress en/of (oplopende) spanning.

In de overige gevallen zal de leerling getoetst worden op de voortgang van Nederlands (Lezen en Taalverzorging), Engels (Lezen) en rekenen volgens het referentiekader. Als dit van belang is, kan op verzoek ook de schrijfvaardigheid Engels en Nederlands getoetst worden.

De resultaten van de toetsen worden gerapporteerd en teruggekoppeld aan ouders en leerlingen.

IVIO-certificaten

Het is voor leerlingen niet mogelijk om op ESB LUMC-Curium eindexamens te doen. Wel wordt met name voor de praktijkleerlingen en voor de leerlingen met als uitstroomprofiel (arbeidsmatige)dagbesteding de mogelijkheid geboden om IVIO-certificaten te behalen. Hiermee laten de leerlingen zien dat ze aantoonbaar vaardig zijn. Leerlingen ontvangen niet alleen een waardevol certificaat, maar ervaren ook hun eigen succes. Dat geeft vertrouwen voor verdere scholing of een plek op de arbeidsmarkt.

2.11 Rapporten

De SO-leerlingen krijgen tweemaal per jaar (december en juli) een rapport mee specifiek geschreven voor de leerling. De resultaten van de CITO-toetsen worden naar de ouders/verzorgers gemaïld met daarbij de mogelijkheid deze in de klas te bespreken.

De VSO-leerlingen voor wie dit van toepassing is, krijgen bij uitstroom de rapportages van de methodeonafhankelijke toetsen, de ESB-cijferlijst (theorievakken) en/of hun portfolio (praktijkvakken) digitaal toegestuurd. Tweemaal per jaar vinden er voor ouders en VSO-leerlingen, die IVIO-examens hebben afgelegd, certificaatuitreikingen plaats.

3 Onze begeleiding

3.1 De Commissie voor de Begeleiding (CvdB)

Elke locatie heeft een Commissie voor de Begeleiding (CvdB). Deze commissie heeft wettelijke taken die voor ESB LUMC-Curium bestaan uit de onderwijskundige zorg voor leerlingen, zoals de toelating van nieuwe leerlingen, zo nodig doorverwijzen naar andere instanties en overleg in het kader van de leerlingenzorg. Bij ESB LUMC-Curium bestaat de CvdB uit de directeur, teamleider, de orthopedagoog en de onderwijskundig begeleider.

3.2 Leerlingvolgsysteem

3.2.1 Het ontwikkelingsperspectief (OPP) met handelingsdeel (HD)

Wij stellen voor elke leerling die start op ESB LUMC-Curium binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief met handelingsdeel (OPP+HD) op. In het start OPP staan de belemmerende en bevorderende factoren, de handelingsadviezen en de verwachte uitstroombestemming. Het realistisch uitstroomprofiel is bij de start vaak nog niet duidelijk, daarom nemen wij deze in eerste instantie over van de school van herkomst. Gedurende het traject, wanneer er meer zicht is op het functioneren van de leerling, kan dit perspectief worden aangepast.

In het handelingsdeel beschrijven wij het onderwijsplan, de LGO-doelen, de didactische doelen en aanpak. Ouders krijgen het OPP+HD ter lezing en ondertekening toegestuurd. Tijdens het kennismakingsgesprek met de leerkracht bespreken de ouders de inhoud van het start OPP+HD met de leerkracht en komen ze tot een akkoord. Het OPP+HD wordt na circa 20 weken en aan het eind van het traject geëvalueerd door de leerkracht en ondertekend door de ouders. Tussentijdse wijzigingen in perspectief worden overlegd met ouders in oudergesprekken.

3.2.2 Leerlingbesprekingen

Om de 8 weken wordt de ontwikkeling van de leerling besproken en het onderwijs bijgestuurd waar nodig. Dit doen we met de mentor/leerkracht van de leerling, de orthopedagoog en de onderwijskundig begeleider. De leerkracht brengt de ouders van de nieuwe afspraken op de hoogte.

Leerkrachten en orthopedagoog hebben daarnaast nog 1x per 8 weken een vast overleg met behandeling, met als doel om de onderwijsdoelen en -aanpak goed te laten aansluiten op behandeling.

3.2.3 Leerlingdossiers

Alle gegevens, vanaf het moment van aanmelding totdat uw kind de school verlaat, worden digitaal bewaard in het leerlingdossier. U heeft ten alle tijden recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens. Nadat de leerling van school is gegaan, blijven dossiers nog twee/drie jaar online opgeslagen. Absentiegegevens worden zeven jaar bewaard. Daarna worden ze vernietigd. Uiteraard wordt er met deze gegevens uiterst vertrouwelijk omgegaan.

Gegevens worden uitsluitend aan derden overhandigd als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Elke ouder en leerling boven de 16 jaar heeft recht van inzage in zijn/haar dossier. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de orthopedagoog. Indien een leerling 18 jaar of ouder is, dient de leerling toestemming te geven voor inzage in het dossier door ouders.

3.3 Veilig schoolklimaat

Gezien de samenwerking met LUMC-Curium, is een veilig schoolklimaat een gedeelde verantwoordelijkheid.

3.3.1 Kleding

Op onze school zijn geen kledingvoorschriften, maar kleding met voor anderen kwetsende teksten zijn niet geoorloofd.

Geeft u uw kind geen kostbare kleding en/of schoeisel aan naar school. De directie kan geen verantwoordelijkheid nemen voor verlies of beschadiging daarvan.

3.3.2 Meegebrachte artikelen

Het is verboden in en om de school te handelen in wat voor spullen dan ook. Het meebrengen en/of in bezit hebben van wapens of van materiaal en gereedschap dat als wapen zou kunnen dienen, is streng verboden en leidt tot schorsing. Die spullen zullen ook altijd worden ingenomen. Elke vorm van vervuiling en vernieling is verboden. Het in bezit hebben of afsteken van vuurwerk is verboden en leidt tot schorsing. Herstelkosten moeten worden vergoed.

3.3.3 Bedrijfshulpverlening

Jaarlijks worden in samenwerking met de leden van de werkgroep bedrijfshulpverlening van LUMC-Curium (BHV) ontruimingsoefeningen gehouden. Na een risico-inventarisatie is een plan van aanpak opgesteld, zodat stelselmatig omstandigheden kunnen worden verbeterd. De schoolregels en leefregels dragen bij om de veiligheid te vergroten.

3.3.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

ESB LUMC-Curium gebruikt geen eigen meldcode voor huiselijk geweld of kindermishandeling, maar bespreekt eventuele signalen met de behandeling van LUMC-Curium. LUMC-Curium hanteert de eigen meldcode. Vanuit de ESB is de orthopedagoog het eerste aanspreekpunt. In *paragraaf 5.1 Medewerkers locatie ESB LUMC-Curium* vindt u de namen **en contactgegevens** van de orthopedagogen van de ESB.

3.3.5 Pestprotocol en Sociale veiligheid

Onze school biedt een kleinschalige, veilige, gestructureerde leeromgeving met heldere regels, waarin onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Wij zijn er als team in geschoold om de tendens van pesten preventief te ondervangen en waar het toch voorkomt adequaat te hanteren.

Leerlingen worden ondersteund in 'goed gedrag' en zo nodig duidelijk gewezen op hun grenzen en verantwoordelijkheid naar elkaar. ESB LUMC-Curium heeft een pestprotocol en overlegt in geval van pesten met de behandelgroep van LUMC-Curium waarbij gezamenlijk bekeken wordt hoe het pesten wordt opgepakt en besproken met de leerlingen. Vanuit de ESB is de orthopedagoog het vaste aanspreekpunt bij alle zaken die te maken hebben met sociale veiligheid op school. Het gevoel van sociale veiligheid van de leerlingen vanaf groep 6 wordt elk schooljaar gemonitord aan de hand van een vragenlijst (Venstervragen). Indien nodig, worden interventies ingezet om het veiligheidsgevoel te vergroten. ESB LUMC-Curium onderzoekt iedere twee jaar de tevredenheid van verschillende betrokkenen over haar onderwijs.

3.3.6 Nabijheid en preventie

De locatie zet in op nabijheid en preventie. Zo zijn er per leerling afspraken met de behandeling over handelen bij mogelijk risicogedrag, bijvoorbeeld het halen en brengen door de behandeling, wat te doen bij weglopen uit de klas, etc. Wanneer een leerling de gedragsregel(s), de afspraken en/of de grenzen overschrijdt, dan zal de school hier zo adequaat mogelijk mee omgaan. Dit geldt ook voor vernieling en andere ernstige overtredingen van schoolregels.

Bij ieder incident worden de oorzaak en de context waarbinnen het incident plaatsvond in kaart gebracht: is er sprake van onmacht – niet begrijpen van de situatie – de reactie van de ander. Op basis van die analyse zullen er passende maatregelen worden genomen door de schoolleiding. Veiligheid van medeleerlingen en medewerkers staat altijd voorop.

Alle medewerkers krijgen jaarlijks training in het voorkomen van agressie in de school en het adequaat omgaan met uitingen van fysieke agressie. Het kan voorkomen dat een situatie dermate bedreigend is voor de leerling of zijn omgeving dat fysiek ingrijpen onvermijdbaar is. De medewerkers zullen op proportionele wijze de situatie weer beheersbaar maken.

Sinds schooljaar 2015-2016 werkt ESB LUMC-Curium met de methodiek van het geweldloos verzet of NVR (Non Violent Resistance), ook Verbindend Gezag genoemd. Alle medewerkers van ESB LUMC-Curium worden getraind in houding en communicatie om grenzen aan te geven en een goede verstandhouding en een veilige leeromgeving te bewerkstelligen.

Bij incidenten op school licht de leerkracht/orthopedagoog het behandelteam van LUMC-Curium en ouders in. Tevens legt de locatie schriftelijk vast wat er precies is gebeurd en deelt deze informatie met LUMC-Curium en ouders.

De volgende maatregelen kunnen door de directie worden getroffen:

- maatregelen na verbaal/fysiek geweld of ongewenst gedrag
- schorsing
- verwijdering

3.3.7 Maatregelen na verbaal/fysiek geweld of ongewenst gedrag

Er is op elke locatie een protocol waarin beschreven staat welke maatregelen worden getroffen om het geweld of ernstig ongewenst gedrag te stoppen en waaruit de noodzakelijke nazorg bestaat. Bij ESB LUMC-Curium gaat de leerling terug naar de behandelgroep. De directie bepaalt wanneer de leerling het onderwijs weer kan vervolgen.

3.3.8 Escalatie

Naast deze maatregelen beschikt de schoolleiding ook over verderstreckende maatregelen: time-out, schorsing of verwijdering.

3.3.9 Time-out, schorsing, verwijdering

De directeur kan beslissen om de leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te ontzeggen. Het geven van een time-out aan een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling dat de grens van aanvaardbaar gedrag is overschreden en om ervoor te zorgen dat de overige leerlingen de lessen kunnen volgen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de time-out en ook van de duur van de time-out.

Bij herhaald overtreden van regels en afspraken of bij ernstig wangedrag kan de directeur beslissen een leerling te schorsen. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De directeur stelt ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie op de hoogte van de schorsing. Na de schorsingsbeslissing nodigt de directeur ouders en de leerling uit om te bespreken of en hoe een leerling kan terugkeren in de klas. Mochten ouders onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit in het gesprek met de directeur aan de orde stellen. Blijven de zorgen of onvrede na dit gesprek bestaan, dan kunnen ouders zich wenden tot het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

Bij ernstige incidenten die bijvoorbeeld de veiligheid of de voortgang van het onderwijsproces beïnvloeden, kan worden overgegaan tot verwijdering. De directeur informeert ouders en het College van Bestuur schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Het managementteam van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt een adviescommissie samen die in gesprek gaat met de leerling, de ouders en medewerkers van de locatie. Op basis van deze gesprekken en het leerling dossier komt de commissie tot een schriftelijk advies aan de directeur. De directeur beslist aan de hand van dit advies of er een terugkeerplan voor de leerling wordt opgesteld of dat het voornemen tot verwijdering wordt omgezet in een verzoek tot verwijzing aan het College van Bestuur. Ouders ontvangen hierover schriftelijk bericht.

In dat laatste geval draagt de directeur de kwestie over aan het College van Bestuur. Het College gaat op haar beurt in gesprek met leerling en ouders en neemt, na overleg met de onderwijsinspectie, de beslissing of een leerling verwijderd wordt. Het College van Bestuur licht ouders hierover schriftelijk in. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing tot verwijdering, kunnen zij hun bezwaren kenbaar maken bij het College van Bestuur. Als nieuwe argumenten worden aangedragen, zal het College van Bestuur de verwijderingsbeslissing heroverwegen.

Blijft zij bij haar beslissing, dan kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie of de civiele rechter. De directeur kan beslissen om de leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te ontzeggen. Het geven van een time-out aan een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling dat de grens van aanvaardbaar gedrag is overschreden en om ervoor te zorgen dat de overige leerlingen de lessen kunnen volgen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de time-out en ook van de duur van de time-out.

3.3.10 Verzekeringen en schade

Alle schade, toegebracht aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komt voor rekening van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, schade en/of vernielingen aan eigendommen van leerlingen. Wel stelt de school, binnen de mogelijkheden van een open instelling, alles in het werk om diefstal, schade etc. te voorkomen. De school heeft voor alle schoolse activiteiten, die onder haar verantwoordelijkheid worden georganiseerd, een verzekering afgesloten bij de firma Meeus te Den Haag.

3.4 Medicijngebruik

3.4.1 Medicijngebruik en medisch handelen op school

De verantwoordelijkheid voor medicatie ligt bij de behandeling van LUMC-Curium. Medicatieverstrekking voor ESB-leerlingen verloopt via de sociotherapeuten van de behandelgroep. De leerlingen krijgen hun medicatie in de behandelgroep. Indien tussentijds medicatie noodzakelijk is, komt een sociotherapeut de medicatie brengen. De sociotherapeut blijft aanwezig totdat de medicatie ingenomen is.

In geval van nood (bijvoorbeeld epilepsie) wordt vooraf met het behandelteam afgesproken welke handelingen in de ESB verricht moeten worden (bijvoorbeeld hoe neer te leggen) en welk telefoonnummer gebruikt moet worden. De desbetreffende medicatie wordt door de sociotherapeut toegediend.

Voor poliklinische leerlingen van de ESB houdt de ESB het beleid van de Leo Kanner Onderwijsgroep aan. Dit betekent dat ouders een toestemmingsformulier medicatieverstrekking moeten invullen. Medicatie wordt opgeborgen in een afgesloten lade. De leerkracht ziet erop toe dat de leerling de medicatie inneemt, eventueel in bijzijn van een andere collega. In het logboek in de klassenmap wordt de medicatie bijgehouden en de ingenomen medicatie afgetekend. Wanneer medicatie vergeten wordt, wordt dit gemeld bij de directeur. De directeur houdt in een bestand bij hoe vaak medicatie niet gegeven is en wat de reden is. Een keer per jaar krijgt het College van Bestuur een overzicht hiervan.

3.5 Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen

Leerlingen van ESB LUMC-Curium hebben afspraken met de behandeling van Curium over vervoer van- en naar de thuissituatie. De kinderen/jongeren van de dagbehandeling maken in sommige gevallen gebruik van zittend ziekenvervoer van- en naar LUMC-Curium.

4 De schoolorganisatie

4.1 Schoolleiding en interne begeleiding

Paul van der Vijver is de **directeur**. Hij heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de organisatie binnen ESB LUMC-Curium. Daarnaast is de **teamleider** (ook onderdeel van het locatiemanagementteam. Als u vragen heeft over de gang van zaken op school, die niet door de leerkracht, orthopedagoog of onderwijskundig begeleider beantwoord kan worden, dan kunt u bij de teamleider terecht.

Het hele team wordt ondersteund door een administratief medewerker en een ICT-beheerder.

De **groepsleerkrachten** verzorgen het onderwijs en de dagelijkse begeleiding van de leerlingen. Zij hebben intensief contact met de sociotherapeuten van de units over de dagelijkse gang van zaken in de klas. Ook voeren zij de kennismakingsgesprekken met ouders en koppelen ze evaluaties en leerlingbesprekingen terug aan ouders. Heeft u vragen rond de dagelijkse gang van zaken in de klas, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders en behandeling.

De **leerkrachtondersteuners** ondersteunen de leerkrachten in de klas bij het uitvoeren van onderwijstaken en bij de klassenorganisatie.

De **orthopedagogen** zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, de leerlingendossiers en de begeleiding van de leerkrachten op pedagogisch vlak. Zij zijn ook het vaste aanspreekpunt voor alle zaken rond sociale veiligheid op school. Zij hebben periodieke contacten met behandeling en dragen zorg voor een goede communicatie met ouders en derden (samenwerkingsverband, vorige en toekomstige school, leerplicht etc.) m.b.t. de uitstrooimogelijkheden.

De **onderwijskundig begeleider** heeft als taak het onderwijskundig beleid te ontwikkelen en te bewaken, zoals het invoeren van nieuwe methoden, het leerlingvolgsysteem, het coördineren van eventuele hulp bij de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, het ondersteunen van het klassenmanagement en het begeleiden van collega's.

4.1.1 Het locatiemanagementteam

Het locatiemanagementteam (LMT) bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en teamleider. Het LMT zet de grote lijnen uit voor de ontwikkeling van de school en het locatieteam. Het LMT komt elke week bij elkaar om beleid te ontwikkelen en te toetsen en om de lopende zaken met elkaar te bespreken.

4.2 Samenwerking met ouders

Als school en ouders staan we gezamenlijk voor hetzelfde doel: leerlingen steunen in hun ontwikkeling en zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij. Goede contacten tussen school, thuis en hulpverlening zijn onmisbaar. Het is voor de leerlingen belangrijk dat er wordt samengewerkt op basis van wederzijds vertrouwen.

In onze communicatie streven we ernaar beide ouders van een leerling te informeren, ongeacht de huwelijks staat of woonvorm. Als er een rechterlijke uitspraak is die dit geheel of ten dele verbiedt, dan nemen we die uitspraak vanzelfsprekend in acht. Wel is het voor ons van belang dat u ons voorziet van up-to-date informatie. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft op haar website een protocol geplaatst met betrekking tot dit onderwerp.

U kunt voor en na schooltijd altijd contact opnemen met school, telefonisch of via e-mail.

4.2.1 Communicatie ouders en ESB

Communicatie tussen ouders en ESB vindt, naast wat nodig is voor de dagelijkse gang van zaken, op een aantal formele momenten plaats. Daarnaast vindt veel van de dagelijkse communicatie plaats tussen leerkracht en unit. Communicatie tussen ouders en ESB vindt onder andere plaats op de volgende manieren:

4.2.2 Oudergesprekken

Wij hebben vaste momenten waarop we met u praten over uw kind. Bij of voorafgaand aan de start heeft u een gesprek met de orthopedagoog, waarin u informatie krijgt over het ESB-traject en de begeleiding erbij. Ook is er een kennismakingsgesprek met de leerkracht, waarin u ook het OPP met haar/hem bespreekt.

De leerkracht houdt u na elke leerlingbespreking (om de 8 weken) per mail op de hoogte van de ontwikkeling en de afspraken. Bij de tussenevaluatie en eindevaluatie van het OPP heeft u opnieuw een gesprek met de leerkracht om de voortgang te bespreken.

Verder is het altijd mogelijk om in de loop van het schooljaar een afspraak te maken met de leerkracht/orthopedagoog/onderwijskundig begeleider bij vragen over voortgang of programma.

4.2.3 Informatieavonden

Twee keer per jaar vindt er een algemene informatieavond plaats. Deze informatieavonden lenen zich over het algemeen minder goed voor kindspecifieke vragen of overleg.

4.2.4 Rapportgesprek SO / diploma-uitreiking VSO

De SO-leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee.

Na de CITO-toetsen afname (voor de tussentijdse en eindevaluatie van het ontwikkelingsperspectief), krijgt u de resultaten per mail toegestuurd en worden de resultaten besproken.

Bij het VSO vinden twee keer per jaar IVIO-examenuitreikingen plaats voor die leerlingen, die meegedaan hebben aan de examens. Ouders en familieleden worden hiervoor uitgenodigd.

4.2.5 Nieuwsbrief en website

Voor iedere schoolvakantie ontvangt u per mail een nieuwsbrief van de ESB. ESB LUMC-Curium heeft een algemeen toegankelijke website met informatie over de school. De schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel, informatie voor nieuwe leerlingen en de schoolkalender met de vakantiedagen en studiedagen vindt u op deze website.

4.2.6 Klankbordgroep en medezeggenschapsraad

Op onze locatie hebben wij geen klankbordgroep.

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. De MR controleert daartoe de belangrijke beleidsvoornemens van het bestuur: personeelsbeleid, onderwijskundig beleid en financieel beleid. De vergadering van de MR is in principe openbaar. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouders van leerlingen. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd één van de bestuursleden aanwezig voor advies.

4.2.7 Klachten

Als leerlingen of ouders zorgen of onvrede hebben over de gang van zaken op school, dan is de teamleider het eerste aanspreekpunt. Als de zorgen gaan over andere zaken, dan is de directeur de aangewezen persoon voor overleg.

Mochten ondanks deze gesprekken de zorgen of de onvrede blijven bestaan, dan staat in de klachtenprocedure van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) welke andere mogelijkheden er openstaan. De klachtenprocedure staat op de website van de LKO en is te benaderen via deze [link](#). De Leo Kanner Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs.

Leerlingen, ouders of schoolpersoneel die te maken hebben met ongewenste gedragingen zoals seksuele intimidatie of discriminatie, kunnen het beste contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden doorgegeven aan het Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 – 1113111.

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen of het ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) verzoeken om het geschil te behandelen.

4.2.8 Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep

ESB LUMC-Curium is onderdeel van de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO is een stichting met een tweehoofdig College van Bestuur. Net als elke onderwijsstichting heeft de LKO ook een toezichthoudend orgaan: de Raad van Toezicht. Onder de LKO vallen zes scholen, verspreid over 7 locaties (SZM heeft een eigen locatie en eigen websitepagina) met elk een eigen locatiedirecteur. De locatiedirecteuren werken ten aanzien van bovenschoolse zaken nauw met elkaar samen. Jaarlijks worden in de vorm van POP-up-bijeenkomsten kennis rond allerlei thema's met de verschillende locaties gedeeld. De omvang van de LKO maakt het verder mogelijk om bepaalde functies centraal te beleggen. De stafmedewerker kwaliteit en de vertrouwenspersoon zijn hier voorbeelden van. Over de rol van vertrouwenspersoon staat hieronder meer informatie.

4.2.9 Vertrouwenspersoon LKO

Op de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) wordt een positief en veilig schoolklimaat beschouwd als basisvoorwaarde om ontwikkeling mogelijk te maken. Zo'n schoolklimaat valt of staat bij een goede onderlinge verstandhouding en gezamenlijk gedragen omgangsvormen.

Mochten leerlingen, ouders of medewerkers op school te maken krijgen met een onverkwikkelijke situatie, dan is de eerste stap natuurlijk om dit te bespreekbaar te maken met de betrokkene(n). Als dit om welke reden ook niet lukt, dan kunnen leerlingen, ouders en medewerkers de vertrouwenspersoon van de LKO benaderen. Onderwerpen die de vertrouwenspersoon behandelt, zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld, discriminatie.

Wat de vertrouwenspersoon doet, is in de eerste plaats het verhaal van leerlingen, ouders en medewerkers horen en verhelderen. Verder kan de vertrouwenspersoon de mogelijkheden in kaart brengen om te bemiddelen tussen alle betrokkenen. Naast de informele en formele mogelijkheden tot bemiddeling binnen school zijn er ook externe instanties die hierin een rol kunnen spelen. De vertrouwenspersoon kan leerlingen, ouders en medewerkers op aanvraag steun bieden in een vervolgtraject.

De inbreng van iedereen die bij de vertrouwenspersoon komt, wordt vertrouwelijk behandeld. Vervolgstappen worden alleen in overleg gezet. Soms twijfelen leerlingen, ouders en medewerkers of de situatie waarmee ze zitten, hoort bij het werkterrein van de vertrouwenspersoon. Ze kunnen dit altijd even bij de vertrouwenspersoon navragen.

De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) heeft twee vertrouwenspersonen: Beatrix de Boer en Judith Vallenduik. Beatrix de Boer is schoolmaatschappelijk werker bij het VSO Leo Kanner College. Judith Vallenduik is leerkracht bij SZM. Alle leerlingen, ouders en medewerkers van de LKO kunnen een beroep op hen doen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan achterin de schoolgids.

4.2.10 Ouderbijdrage

Er wordt op onze locatie voor kort verblijf geen ouderbijdrage gevraagd aan de ouders/verzorgers.

4.3 Samenwerking met externe partners

4.3.1 LUMC-Curium

ESB LUMC-Curium werkt, vanwege onze doelgroep die bestaat uit kinderen/jongeren van LUMC-Curium, nauw samen met hen. Het dagelijks contact over de schoolgang en het welzijn verloopt via de sociotherapeuten van de units. De overlegstructuur is afgestemd op structurele informatie-uitwisseling en afstemming in aanpak en doelen, bijvoorbeeld over de draagkracht en het reguleren van emoties en gedrag. Ouders geven vooraf toestemming aan LUMC-Curium en ESB om noodzakelijke en relevante informatie onderling te kunnen delen.

4.3.2 Relatie met samenwerkingsverbanden

ESB LUMC-Curium heeft leerlingen uit diverse regio's en heeft daarmee met diverse samenwerkingsverbanden te maken, zowel samenwerkingsverbanden PO als VO. Als een leerling start bij ESB LUMC-Curium betreft de orthopedagoog de contactpersoon van het desbetreffende samenwerkingsverband bij het proces, met als doel om na uitstroom een passende plek te hebben voor de leerling. Bij uitplaatsing naar speciaal onderwijs moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband van de woonplaats/regio van de leerling (zie verder onder kopje toelaatbaarheidsverklaringen).

4.3.3 Sponsoring

Binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is beleid ontwikkeld ten aanzien van het onderwerp sponsoring. De LKO staat positief tegenover sponsoring op beperkte schaal als versteviging van de relatie met de maatschappij en vanwege wenselijkheid en noodzaak van extra middelen voor het bekostigen van het onderwijsproces. Op de locaties vindt sponsoring plaats onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. In het school-jaarverslag leggen zij daarover verantwoording af.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor geeft aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dit kan zijn aan het schoolbestuur, de directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Het kan dan gaan om materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen. Of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes. Ook de inrichting van een school kan worden gesponsord.

Bij sponsoring hoort een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. De LKO hanteert ten aanzien van sponsoring de gedragsregels uit het convenant sponsoring van het Ministerie van OC&W.

Bedraagt de sponsoring meer dan € 5.000, dan werkt de LKO met sponsorovereenkomsten. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. Het bevoegd gezag is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Dat geldt ook voor sponsoring. Het bevoegd gezag moet er bovendien voor zorgen dat het voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring. En in de boekhouding van de school moet een duidelijke scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.

De medezeggenschapsraad heeft het sponsorbeleid van de LKO goedgekeurd en stemt dus in met de mogelijkheid van sponsoring. Het bevoegd gezag is niet meer verplicht om elke sponsoractiviteit voor te leggen aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding maakt de schoolleiding of het bevoegd gezag.

4.4 Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om te kunnen laten zien wat de kwaliteit van ons onderwijs is en waar onze ambities liggen. Deze ambities staan beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan is op te vragen bij de locatie.

We verzamelen voortdurend uiteenlopende informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze informatie goed te ordenen maken we gebruik van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

4.4.1 Tevredenheidsonderzoek en Venstervragen

Een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is het tevredenheidsonderzoek. Om het jaar vragen wij aan leerlingen, ouders en medewerkers door middel van een vragenlijst hoe zij onze school ervaren. De vragen beslaan onder andere thema's als schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les/werkinhoud, communicatie. De antwoorden worden anoniem verwerkt en geanalyseerd. De analyse vormt de aanzet tot verbetervoorstellen. In het jaar dat het tevredenheidsonderzoek niet wordt afgenomen, worden de Venstervragen afgenomen om het sociale veiligheidsgevoel van leerlingen te monitoren.

4.4.2 Interne Audit

Om het jaar kijkt een aantal collega's van andere scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep een dag mee op onze locatie. Deze interne auditoren verzamelen voor ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten worden geanalyseerd en vormen de aanzet tot verbetervoorstellen.

4.4.3 Monitoren uitstroom

Nadat de leerlingen hun schoolloopbaan bij ons hebben afgerond, 'volgen' we ze gedurende twee jaar. Dit doen we ook bij leerlingen die verhuizen. Hoe het oud-leerlingen vergaat op hun vervolgopleiding, is voor school een belangrijke indicatie voor de onderwijskwaliteit. Ouders worden per mail (of telefonisch) benaderd met vragen over de uitstroom van hun kind.

4.4.4 Schooljaaranalyse

We maken jaarlijks analyses om onze kwaliteit te toetsen en verbetervoorstellen te implementeren. Deze worden concreet gemaakt in het jaarplan. De schooljaaranalyse wordt in de loop van het schooljaar 2023 - 2024 op de website geplaatst.

4.4.5 Jaarverslag

Het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt elk jaar een jaarverslag op: het bestuursjaarverslag. Via secretariaat@leokanner.nl kunt u een exemplaar opvragen. Het verslag wordt ook geplaatst op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

4.4.6 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is belast met het onderwijstoezicht. Zij ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en ze beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor hanteert de Inspectie een onderzoekskader. De Inspectie van het Onderwijs publiceert haar onderzoeksrapportages op www.onderwijsinspectie.nl. In september 2017 heeft de inspectie een verificatieonderzoek bij de ESB gedaan. De inspectie heeft ons op het onderwijsproces, de kwaliteitszorg en ambitie als **goed** beoordeeld en **voldoende** op de onderwijsresultaten.

4.5 Toelaatbaarheid en toelating

Met de komst van de wet passend onderwijs maakt elke school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) heeft als school voor speciaal onderwijs geografisch gezien leerlingen uit een grote regio en is daarom deelnemer in meerdere samenwerkingsverbanden. Het school ondersteuningsprofiel van ESB LUMC-Curium is te vinden op de websites van de samenwerkingsverbanden en op de schoolwebsite.

4.5.1 Toelaatbaarheidsverklaring

Wanneer blijkt dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal (basis) onderwijs of speciaal voortgezet onderwijs, dan moet er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Er zijn landelijk geldende afspraken en richtlijnen over de aanvraag van een TLV. Een samenwerkingsverband bepaalt de toelaatbaarheid van een leerling tot een specifiek type onderwijs.

Scholen voor speciaal (basis)onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs beslissen zelf welke leerlingen worden toegelaten. Wel geldt dat scholen een leerling pas mogen inschrijven als de bijbehorende TLV is afgegeven. Er kunnen redenen zijn waarom een school voor speciaal onderwijs een leerling niet toelaat. Het kan zijn dat zij niet de juiste onderwijsondersteuning kunnen bieden voor die leerling of dat de school vol zit.

Als een samenwerkingsverband geen TLV afgeeft terwijl ouders dit wel wensen, dan kunnen ouders hiertegen bezwaar maken. Op de website van het samenwerkingsverband waar de TLV is aangevraagd, staat beschreven welke route dan kan worden bewandeld.

4.5.2 Zorgplicht

Met de invoering van de wet passend onderwijs is ook het begrip 'zorgplicht' geïntroduceerd. De zorgplicht leidt er niet toe dat een aanmelding automatisch wordt omgezet in een onderwijsplek. Een school kan bijvoorbeeld vol zitten.

Als de school van aanmelding en een leerling uit het speciaal (basis)onderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs geen match zijn, dan zoekt de school van aanmelding samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende plek, er moet een geldende TLV zijn. In de folder [Geen kind tussen wal en schip](#) is te lezen welke vier stappen ouders kunnen zetten om een passende plek voor hun kind te organiseren.

4.5.3 Geschillencommissie ingeval van niet-toelating van leerlingen

Vanaf 1 augustus 2014 is de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) actief voor het PO, (V)SO en VO gezamenlijk. Deze commissie richt zich op drie onderwerpen, namelijk toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van één van deze drie onderwerpen, dan kunnen zij het GPO verzoeken om het geschil te behandelen. Het GPO komt binnen tien weken met een advies. Dit advies bevat een oordeel van de commissie over de vraag of het verzoek van ouders gegrond is. Het advies is niet bindend. Het schoolbestuur laat na bestudering van het advies weten aan ouders of en zo ja, welke vervolgacties school zal ondernemen.

Voordat ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsultanten bieden kosteloos advies en ondersteuning. De onderwijsconsultanten zijn bereikbaar via www.onderwijsconsulenten.nl en op 070-312 28 87.

4.6 **Aan- en afwezigheid**

4.6.1 Onderschrijding van de onderwijstijd

Op de ESB LUMC-Curium hebben alle kinderen een onderwijstijdonderschrijding. Dit komt omdat uw kind tevens in behandeling is bij LUMC-Curium.

Afhankelijk van de verwachte uitstroombestemming en de belastbaarheid van het kind /de jongere gedurende de behandelperiode, wordt structureel in overleg met het behandelteam bekeken hoeveel onderwijstijd de leerling aankan. Verzuim van leerlingen wordt aangepakt binnen de context van de psychiatrische problematiek en in nauwe samenwerking met de behandeling.

4.6.2 Afwezigheid melden

Bij afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden, informeert de behandelgroep de leerkracht van uw kind hierover. De ouder hoeft in dit geval dus alleen de behandelgroep te informeren. Mocht er aanleiding zijn de school direct op de hoogte te stellen, dan kunt u de school bellen voor 08.45 uur. Mocht een leerling gedurende de les ziek worden, dan neemt de leerkracht altijd contact op met de behandelgroep.

Indien een leerling niet op school is voor zijn programma, dan neemt de school contact op met de behandelgroep of indien van toepassing met één van de ouders.

Voor de poli-leerlingen VSO worden de regels m.b.t. ziekmelden met de ouders afgesproken en in een afsprakenlijst vastgelegd.

4.6.3 Buitengewoon schoolverlof

Dit dient door ouders altijd schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet voor de eventuele goedkeuring al afspraken te maken.

4.6.4 Aanvraag verlof bij uitzonderingen

Artikel 11 van de leerplichtwet zegt dat vrijstelling van school gegeven kan worden in de volgende situaties:

- Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Het moet minimaal acht weken tevoren worden aangevraagd en de periode van maximaal 10 schooldagen mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
 - Hieronder vallen niet: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - een verhuizing van het gezin;
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
 - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
 - overlijden van bloed- of aanverwanten;
 - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
 - voor andere naar oordeel van de directeur belangrijke redenen, *maar geen vakantieverlof*.

Verlofaanvragen kunt u per e-mail indienen bij de directeur onder uitleg van de reden. Het e-mailadres is p.vandervijver@leokanner.nl

De aanvragen worden individueel beoordeeld. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet voor eventuele goedkeuring al afspraken te maken. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de directeur.

4.7 De omgang met persoonlijke gegevens van leerlingen en hun ouders

Op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een document opgenomen waarin de uitgangspunten staan over de omgang met leerlinggegevens binnen de LKO. Kort gezegd wordt er gestreefd naar zo veilig mogelijke data-opslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen. De leerlinggegevens worden gedurende twee jaar bewaard in het digitale administratieve systeem ParnasSys.

4.7.1 Digitale uitwisseling van leerlinggegevens

Meer informatie over de locatiespecifieke omgang met leerlinggegevens is opgenomen in de tabel in bijlage 6.1. In de linkerkolom staan de leveranciers met wie we leerlinggegevens uitwisselen. Verder is in de tabel in bijlage I zichtbaar met welk doel we de gegevens uitwisselen en om welke gegevens het gaat.

Bij uitschrijving van de leerling, stopt tevens de digitale gegevensuitwisseling met de betreffende leveranciers.

Daarnaast wordt gegevensuitwisseling geminimaliseerd. Als er digitaal met ouders via de mail gecommuniceerd wordt, dan gebeurt dit via Zivver beveiligd emailen.

4.7.2 Omgang met beeldmateriaal

Bij de ESB wordt geen beeldmateriaal gemaakt/gebruikt van leerlingen. Voor de nieuwsbrief worden wel foto's gemaakt van projecten, maar hierop worden geen leerlingen in beeld gebracht.

Wanneer er, voor bijvoorbeeld een schoolkrant, wel beeldmateriaal van leerlingen nodig is, zal hier eerst expliciet toestemming voor worden gevraagd aan ouders (en eventueel voogd).

Het is aan leerlingen niet toegestaan om foto's en filmpjes te maken tijdens schooltijd. Deze afspraak geldt ook tijdens de pauze en op het terrein rondom de school.

Dit doen we om de kans op ongewenste en/of onbedoelde verspreiding en vermenigvuldiging zo klein mogelijk te houden. Tijdens lessen wordt dan ook geen gebruik gemaakt van sociale media.

4.7.3 Wijzigen persoonlijke gegevens

Mochten er wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, telefoonnummer (ook mobiel), maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts enz. Wilt u dit doorgeven aan de leerkracht en bij de centrale administratie tel. 071-515 05 99.

5 Contactgegevens

5.1 Medewerkers locatie ESB LUMC-Curium

Locatiedirecteur	Paul van der Vijver
Teamleider	Hanny van Os
Orthopedagoog SO	Marloes Warmerdam Sarah Nieuwenbroek
Orthopedagoog VSO	Chris Princen-Verhoef Anouk Brink
Onderwijskundig Begeleider SO / VSO	Annelore van Duijn-Koster
SO Klas A Leerkracht Leerkracht	Marjolein van der Woude Alice Theesing
SO Klas B Leerkracht Leerkracht	Marianne Otto Alice Theesing
SO Ambulante klas Leerkracht	Ceciel Meester
VSO Klas A Leerkracht Leerkracht	Marije Putter Sietske Hoogeveen
VSO Klas B Leerkracht Leerkracht	Marjolijn Prillwitz Sietske Hoogeveen
VSO Praktijkklas & Praktijkvak Administratie & Detailhandel (VSO) Leerkracht	Miriam Niersman
Praktijkvak Koken (SO/VSO) Leerkrachtondersteuner	Mieke van der Wagt
Leerkrachtondersteuners (SO/VSO)	Eva Jonker Melanie Imthorn Rachel van den Berg Bente van Nus
Aandachtsfunctionaris veiligheidsbeleid	Anouk Brink
Administratief medewerkster	Adriana Berkheij

5.1.1 Medewerkers School zonder Muren

Locatiedirecteur	Paul van der Vijver
Adjunct-directeur	Ellen van de Meeberg
Orthopedagoog	Marlous van Leeuwen Kim Celie Leonie van Brandwijk
Leerkrachten	Judith Vallenduuk Gemma Hoek Gijsbert Haasnoot Miriam Voorhorst Adine Faber Caroline Mast Ingrid Eiling Rianne de Mik
Administratief medewerkster	Diana Sinon

5.2 **Medezeggenschapsraad (MR)**Medezeggenschapsraad LKO

Naam	Locatie	afvaardiging
vacature	LKC	ouder
Marjolein Boneveld	LKC	personeel
Jony van den Berg	SO Oegstgeest	ouder
Raymon Hoek	SO Oegstgeest	personeel
Wouter Klaver	PC Hooft	ouder
Peter van der Groen	PC Hooft	personeel
Stefan van Westering	VSO Oegstgeest	ouder
Remy van Belle	VSO Oegstgeest	personeel
vacature	De Muskietier	ouder
Angelique van Roon	De Muskietier	personeel
Annelore van Duijn-Koster	ESB/Curium	personeel

Voor actuele informatie m.b.t. medezeggenschap in de Leo Kanner Onderwijsgroep verwijzen wij graag naar de website: www.leokanner.nl het algemene e-mailadres van de medezeggenschapsraad is: medezeggenschapsraad@leokanner.nl

5.3 Meldregeling

LKO Vertrouwenspersonen

Beatrix de Boer
06-12681591
vertrouwenspersoon@leokanner.nl

Judith Vallenduuk
06-30384000
vertrouwenspersoon@leokanner.nl

Vertrouwenspersoon integriteit (VPI)

Nico Rosenbaum
nico.rosenbaum@icloud.com
06-54286819

Meldpunt klokkenluiders

Voorzitter	Nico Rosenbaum n.rosenbaum@vodafonevast.nl 06-54286819
Lid	Ton van Voorden
Lid, juridisch adviseur	Sonja Distelbrink

5.4 College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

Voorzitter: Sander Verheul
Lid: vacature

Raad van Toezicht

Paul van Maanen	Voorzitter, strategievorming en remuneratiecommissie
Jan-Jaap de Haan	Strategievorming, HRM en kwaliteitscommissie
Marten Muis	HRM en kwaliteitscommissie
Corine Postma	HRM en kwaliteitscommissie, voordrachtszetel van de MR
Dickie Gunning	Huisvesting, auditcommissie
Karim El-Khetabi	Financiën, huisvesting en auditcommissie

5.5 Centrale administratie

S. de Bruijn e-mail: administratie@leokanner.nl

5.6 Handige namen en adressen

Onderwijsinspectie	www.onderwijsinspectie.nl
Vertrouwensinspectie	www.onderwijsinspectie.nl
Regionaal Bureau leerrecht	www.rbl-hollandrijnland.nl
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs	www.gcbo.nl
Schoolbegeleidingsdienst	www.onderwijsadvies.nl
LUMC-Curium	www.curium-lumc.nl
MEE Zuid Holland Noord	www.meezhn.nl
Jeugdgezondheidszorg	www.ggdhm.nl
Centrum voor Jeugd en Gezin	www.opvoeden.nl
IVIO-examenbureau	www.ivio-examenbureau.nl
Ouderverenigingen	www.autisme.nl
Balans	www.balansdigitaal.nl
Belangen- en contact Vereniging	www.pasnederland.nl
Jeugdbescherming West	www.jeugdbeschermingwest.nl
Onderwijsconsulenten	www.onderwijsconsulenten.nl
Vertrouwensinspectie	www.onderwijsinspectie.nl
Samenwerkingsverbanden	Zie onze website: www.leokanner.nl/algemene-informatie/samenwerkingsverbanden
Platform speciaal onderwijs Leiden	www.speciaalonderwijsleiden.nl
Ambulante Educatieve Dienst	www.aed-leiden.nl

5.7 Locaties en diensten LKO

De Leo Kanner Onderwijsgroep is een school voor speciaal onderwijs. Onze leerlingen hebben allemaal ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek. Zie voor meer informatie ook www.leokanner.nl.

Centrale administratie

Elisabethhof 21
2353 EW Leiderdorp
Tel.: 071 – 515 05 99
E-mail: administratie@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannerschool SO

Endegeesterstraatweg 26
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071 – 515 08 44
E-mail: c.vaneeden@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannercollege VSO Vmbo-tl/havo/vwo

César Franckstraat 5
2324 JM Leiden
Tel.: 071 – 523 72 37
E-mail: r.vanhetmaalpad@leokanner.nl

ESB LUMC-Curium

Endegeesterstaatweg 27
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071-74 40169
E-mail: p.vandervijver@leokanner.nl

P.C. Hoofcollege VSO

Touwbaan 42
2352 CZ Leiderdorp
Tel.: 071 – 581 45 66
E-mail: e.wildeman@leokanner.nl

De Muskietier

Bokkenweide 1-3
2727 GN Zoetermeer
Tel.: 079 – 3161070
E-mail: p.vandenoever@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannerschool VSO Praktijk / vmbo-bk

Hazenboslaan 101
2343 SZ Oegstgeest
Tel.: 071 – 519 02 33
E-mail: a.remerij@leokanner.nl

Afdeling School zonder Muren

Endegeesterstraatweg, Oegstgeest
Tel.: 071-5150599 (centrale
administratie)
E-mail:
e.vandemeeberg@leokanner.nl

6 Bijlagen

6.1 Verwerkersovereenkomsten

Uitwisseling met	Welk doel?	Welke gegevens?
Dedicon	Uitgeverij Dedicon levert op aanvraag van school digitale lesmethodes aan voor leerlingen die baat hebben bij Kurzweil-gebruik.	naam leerling; geboortjaar; beperking
Lexima	Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via een tool van Samenwerkingsverband Leiden VO. Via dit account kunnen ze op school voor het maken van toetsen gebruik maken van het programma Kurzweil.	naam leerling
Noordhoff ; Thieme Meulenhoff ;	Voor de vakken wiskunde, Nederlands en Engels maken leerlingen gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle leerlingen.	naam leerling; klas; school
Noordhoff ; Thieme Meulenhoff ; Malmberg	SO: Voor de vakken lezen, taal, spelling en rekenen maken leerlingen binnen Basispoort gebruik van digitaal lesmateriaal.	naam leerling; klas; school
Onderwijstransparant	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverband en het programma Onderwijstransparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit	De basisschool van herkomst en het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens die zij

	scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O wordt Onderwijstransparant vaak ingezet.	via Onderwijstransparant uploaden cq. opvragen.
Parnassys	De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma Parnassys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbekostiging te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen.	VSO/SO: BSN leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; SO: Absenties, CITO gegevens, methodetoetsen, interne schoolobservaties, -notulen en -notities
Basispoort	Voor de vakken lezen, taal, spelling en rekenen maken leerlingen via binnen Basispoort gebruik van digitaal lesmateriaal.	naam leerling; klas; school
A-Vision	Gegevens voor Route 8-toets afname (doorstroomtoets)	BSN leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats;
IVIO-examenbureau	Leerlingen doen mee aan examens IVIO op KSE-niveaus	voornaam + achternaam leerling, geboortedatum, geboorteplaats, BSN-nummer, kopie ID, beperking
Deviant, studiemeter	Voor het vak rekenen, Nederlands en Engels wordt gebruikt	naam leerling, klas, school

	gemaakt van de digitale omgeving van Studiemeter	
TOA, Bureau ICE	voor de afname van voortgangstoetsen wordt gebruik gemaakt van digitale omgeving van TOA	voor- en achternaam leerling en geboortedatum
https://www.albinusnet.nl/organisatie/lumc-groep/curium/ (zoekopdracht:Privacy)	we werken samen met behandelaars van Curium en delen relevante informatie die van belang is voor de leerling. Omschrijving staat in de samenwerkingsovereenkomst Curium/Leo Kanner	alle gegevens in Parnassys
Groeidocument	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt bij samenwerkingsverband en het groeidocument gebruikt voor het uploaden van de documenten die nodig zijn voor de aanvraag van een TLV. Bij de samenwerkingsverband en is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV.	- Toestemmingsformulier van ouder voor het uitwisselen van gegevens -Toestemming van ouders voor de aanvraag -Documenten ter ondersteuning van de aanvraag
Nieuwsbegrip, CED-groep	Digitaal begrijpend lezen	Naam, achternaam. niveau
FAQTA	Wereldoriëntatie	Naam leerling