



SCHOOLGIDS

School zonder Muren
De Schans

2025-2026

**LEO
KANNER
SCHOOL ZONDER
MUREN**

Voorwoord

Beste lezer,

Met trots presenteren wij de eerste schoolgids van de OnderwijsZorglocatie School zonder Muren (SzM)/de Schans. De afgelopen jaren hebben we hard gewerkt om een uniek aanbod te creëren tussen zorg en onderwijs. We bieden maatwerktrajecten voor leerlingen die (tijdelijk) niet in staat zijn om naar school te gaan. Wanneer de leerling thuis is komen te zitten komen we naar de leerling toe. Daarnaast hebben we groepsgerichte trajecten opgezet bij verschillende jeugdzorgaanbieders en twee Leo Kanner-locaties. Sinds dit schooljaar werken we nauw samen met onze residentiële afdeling "De Schans" (samenwerkend met LUMC-Curium). We werken toe naar een organisatie waarbij diverse trajecten onder de SzM gaan vallen en zullen daar in de komende maanden vorm aan geven.

Wat mooi dat de Leo Kanner Onderwijsgroep een oplossing biedt voor leerlingen die (tijdelijk) niet binnen de muren van een school onderwijs kunnen volgen. Samen bouwen we aan een toekomstperspectief!

Ellen van de Meeberg directeur a.i. School zonder Muren/Schans

Marlous Elsgeest directeur School zonder Muren/Schans (per 1 oktober 2025)



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Over School zonder Muren	5
Wie zijn wij?	5
Werkwijze	6
Resultaten en uitstroombestemmingen	6
Ons Onderwijs	6
Trajecten	6
De trajecten in het continuüm	7
Schooltijden en onderwijsuren	10
Handelingsgericht arrangeren	12
Leergebied overstijgende doelen	13
Kerdoelen VSO	14
Leerstofaanbod	15
Onze begeleiding	17
Commissie voor de Begeleiding	17
Leerlingvolgsysteem	17
Veilig schoolklimaat	18

De schoolorganisatie	21
Het team	21
Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	21
Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep	23
Samenwerking met externen	24
Kwaliteitsbeleid	25
Toelaatbaarheid en toeleiding	26
Aan- en afwezigheid, verzuim en verlof	28
Informatiebeveiliging- en privacybeleid (AVG)	28
Contactgegevens	30
Medewerkers	30
Medezeggenschapraad (MR)	30
Meldregeling	30
College van Bestuur	31
Raad van Toezicht	31
Locaties en diensten LKO	32
Bijlagen	33
Verwerkersovereenkomsten	33

Over School zonder Muren

Wie zijn wij?

School zonder Muren (SzM) is onderdeel van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). Wij bieden onderwijs aan leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod. Voor sommige leerlingen is passend onderwijs alleen mogelijk door onderwijs en zorg te combineren.

Wij zijn letterlijk en figuurlijk een "School zonder Muren": we hebben geen vast schoolgebouw* en denken buiten de gebaande paden. Of een leerling nu thuis is, op een dagbesteding zit of ergens anders begeleiding in onderwijs nodig heeft, wij komen naar de leerling toe.

Onze missie: "Samen onderweg naar een passend (toekomst)perspectief."

**Let op: De afdeling "De Schans" heeft wel een vaste locatie waar leerlingen onderwijs krijgen tijdens hun behandeling bij LUMC-Curium. Wanneer in deze gids "SzM" wordt genoemd, geldt dit voor alle trajecten dus ook de Schans. Als "De Schans" wordt genoemd, betreft het specifiek informatie over De Schans.*

Uitleg bij de illustratie School zonder Muren (voorkant schoolgids)

Waarom deze illustratie? We hebben gekozen voor een visuele weergave die in één oogopslag onze missie en visie ondersteunt. Deze illustratie is zorgvuldig opgebouwd uit kleuren, vormen en symboliek die passen bij waar wij voor staan. De blauwe achtergrondkleur is bewust gekozen: dit is de herkenbare kleur van de Leo Kanner Onderwijsgroep. Het blauw staat daarnaast ook voor rust, vertrouwen en stabiliteit eigenschappen die wij belangrijk vinden in de begeleiding van onze leerlingen. De blokken symboliseren de bouwstenen uit onze missie en visie. Ze staan voor de elementen waarmee we samenbouwen aan een passend perspectief voor ieder kind. De blokken zijn niet alleen stevig en functioneel, maar ook speels, wat de balans tussen structuur en ontwikkeling uitdrukt. De kinderen representeren onze leerlingen: in beweging, ontdekkend, ieder op zijn of haar eigen manier en tempo. De volwassenen symboliseren alle medewerkers: zij bieden steun, structuur en geven richting, precies zoals wij dat in onze missie beschrijven. De open, toegankelijke stijl van illustreren weerspiegelt onze visie op onderwijs: positief en verbindend.



Werkwijze

SzM/ De Schans levert een bijdrage aan het maatschappelijk functioneren van leerlingen. Wij vinden het belangrijk om aanwezig te zijn en blijven in het leven van leerlingen, ook als het moeilijk loopt. Wij geloven in maatwerk, geduld en vertrouwen. Onze aanpak is planmatig, handelingsgericht en gericht op samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en andere (zorg)betrokkenen. Ons doel is om leerlingen te begeleiden naar een passend perspectief, of dat nu richting onderwijs, werk of dagbesteding is.

Wij werken we volgens de principes van het adaptief onderwijs, onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen:

1. **Relatie:** Leerlingen voelen zich welkom, veilig en geaccepteerd.
2. **Competentie:** We helpen leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen en ondersteunen hen om steeds meer aan te kunnen.
3. **Autonomie:** Leerlingen leren zelf keuzes te maken en hun leerproces te sturen.

We werken altijd in samenwerking met de school van herkomst. De stamschool wordt nauw betrokken bij het onderwijstraject en wordt uitgenodigd voor alle overleggen met externe partners. Aan het einde van het traject van School zonder Muren keert de zorgplicht terug naar de stamschool.

Resultaten en uitstroombestemmingen

De resultaten en uitstroombestemmingen worden in september 2025 op de website gepubliceerd.

Ons Onderwijs

Trajecten

Alle trajecten vallen binnen het continuüm tussen zorg en onderwijs. Het doel is dat elke leerling groeit richting een passend toekomstperspectief. We bieden drie soorten trajecten:

1. **Individuele trajecten:** De leerkracht komt naar de leerling toe, bijvoorbeeld thuis of op een andere locatie.
2. **Groepstrajecten:** In samenwerking met dagbestedingen en hulpverleningsorganisaties bieden we lessen in kleine groepen.
3. **Residentiële trajecten:** Voor leerlingen die (dag)klinisch worden behandeld, zoals bij onze afdeling "De Schans."

Alle trajecten, met uitzondering van de individuele trajecten, vinden plaats in een groep van maximaal tien leerlingen. Elk onderwijstraject wordt begeleidt door vaste medewerkers. De lokalen waar het onderwijs plaatsvindt zijn prikkelarm en gestructureerd in tijd en ruimte. Alle tafeltjes en alle materialen hebben een vaste plek in het lokaal. In alle lokalen wordt daarnaast overzichtelijk weergegeven wat het dagprogramma is en alle leerlingen werken volgens een vast rooster.

Om de kwaliteit van de trajecten en de samenwerking te borgen vindt drie keer per jaar een evaluatie plaats met de samenwerkingspartners. Vanuit de Schans wordt eens per jaar de samenwerking met Curium geëvalueerd.

Duur

Met uitzondering van de residentiële trajecten, duurt een traject bij SzM maximaal 24 maanden. De individuele trajecten duren maximaal 12 maanden, waarna indien mogelijk een vervolgstap wordt gemaakt naar een groepstraject. De duur van de residentiële trajecten is afhankelijk van de duur van de behandeling.

De trajecten in het continuüm

Zorg (individuele trajecten)

Bij de individuele trajecten komt de leerkracht naar de leerling toe, thuis of op een andere plek. Het individuele traject bestaat uit twee keer per week een lesmoment van één uur. Het lesprogramma is op maat en afgestemd op de leerling. Er wordt onderzocht of doorstroom naar een groepsgericht aanbod haalbaar is. Indien wenselijk kan er een huiswerklijn worden opgesteld. Een individueel traject is in samenwerking met de (nog te betrekken) zorginstantie(s), de zorgdoelen staan nog voorop en duurt niet langer dan 1 jaar.

Zorg-Onderwijs (groepstrajecten en residentiële trajecten)

De Zorg-Onderwijsklassen zijn opgezet in samenwerking met dagbestedingen en hulpverleningsorganisaties. Het doel van de Zorg-Onderwijsklassen is om leerlingen oefenruimte te geven om in een kleine vertrouwde setting en in nauwe samenwerking met de dagbesteding groepsgericht onderwijs te bieden om schoolse vaardigheden te trainen. Bij alle trajecten wordt aangesloten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wanneer het de leerling in de klas even niet lukt, kan worden afgesproken dat de leerling op dat moment teruggaat naar de behandelgroep danwel dagbestedingsgroep.

Hoewel het bieden van een onderwijsperspectief het doel is, kan tijdens het traject blijken dat dit niet haalbaar is voor de leerling. In dat geval wordt toegewerkt naar een ander realistisch (toekomst)perspectief, zoals bijvoorbeeld arbeid of dagbesteding.

1. De Schans: residentieel traject

- » Voor leerlingen in (dag)klinische behandeling bij LUMC-Curium
- » Locatie: op het terrein van LUMC-Curium in Oegstgeest
- » Leeftijd: 6 tot en met 19 jaar
- » Groepsgrootte: individueel, in een kleine groep (2 tot 4 leerlingen) of in een grotere groep (6 tot 10 leerlingen), begeleidt door een leerkracht en leerkrachtondersteuner
- » Openingstijden: maandag t/m vrijdag, 08.45 - 15.00 uur. De pauzes zijn van 10.30 tot 10.45 uur en 12.30 tot 13.00 uur.
- » Onderwijsprogramma: op maat, afgestemd op behandeldoelen.
- » Klassen: twee SO-klassen (Klas Groen, Klas Blauw) en drie VSO-klassen (VSO A, VSO B, Praktijkklas).
- » Voorzieningen: in het SO is het mogelijk voor leerlingen om een rust-moment te nemen in de 'blauwe kamer' (time-out kamer) Daarnaast is het mogelijk om te starten met een ambulante leerkracht (één-op-één) om te onderzoeken of doorstroom richting een klas haalbaar is.
- » Zie website voor meer informatie.

2. De Binnenste Buiten Tuin (BBT): groepstraject

- » Voor leerlingen die dagbesteding volgen bij de BBT
- » Locatie: Waagdam 2a in Warmond. Zie de website van School zonder Muren voor meer informatie.
- » Leeftijd: 12 tot 18 jaar
- » Groepsgrootte: 9 leerlingen begeleidt door een leerkracht
- » Openingstijden: maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 9.00 tot 12.25 uur, met pauzes van 10.00 tot 10.15 uur, van 11.00 tot 11.15 uur en van 12.00 tot 12.25 uur.
- » Onderwijsprogramma: op maat, afgestemd op zorgdoelen
- » Zie website voor meer informatie.

3. Inizo: groepstraject

- » Voor leerlingen die dagbesteding volgen bij Inizo
- » Locatie: binnen de muren van Inizo Boskoop
- » Leeftijd: 10 tot 18 jaar
- » Groepsgrootte: 4 leerlingen begeleidt door een leerkracht
- » Openingstijden: maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend. Er wordt gewerkt met twee blokken van 9.15 uur tot 10.30 uur en van 10.45 uur en 12.00 uur.
- » Onderwijsprogramma: op maat, afgestemd op zorgdoelen.
- » Zie website voor meer informatie.

4. Kleen4Care Woubrugge: groepstraject

- » Voor leerlingen die dagbesteding volgen bij Kleen4Care Woubrugge
- » Locatie: binnen de muren van Kleen4Care Woubrugge
- » Leeftijd: 6 tot 16 jaar
- » Groepsgrootte: 6 à 7 leerlingen begeleidt door een leerkracht en een pedagogisch medewerker (vanuit Kleen4Care)
- » Openingstijden: maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend. Er wordt gewerkt met twee blokken van 9.15 tot 10.30 uur en van 10.45 tot 12.00 uur.
- » Onderwijsprogramma: op maat, afgestemd op zorgdoelen
- » Zie de website voor meer informatie.

Onderwijs-Zorg (groepstrajecten)

De Onderwijs-Zorgklassen bevinden zich op twee Leo Kanner VSO locaties. Het doel van de Onderwijs-Zorgklassen is om leerlingen meer oefenruimte te geven binnen de muren van een school alvorens de stap te maken terug naar onderwijs of om leerlingen voor een korte periode een plek te bieden waar onderzocht kan worden of terugkeer naar onderwijs mogelijk is. Hoewel het bieden van een onderwijsperspectief het doel is, kan tijdens het traject blijken dat dit niet haalbaar is voor de leerling. In dat geval wordt toegewerkt naar een ander realistisch (toekomst)perspectief, zoals bijvoorbeeld arbeid of dagbesteding. Er is gekozen voor relatief langere pauze momenten omdat op dat moment de LGO-doelen geoefend kunnen worden (B.v. pauze moment samen met leerlingen uit andere klassen)

1. Onderwijs-Zorgklas Leiderdorp: groepstraject

- » Leeftijd: 12 tot 18 jaar
- » Locatie: binnen de muren van P.C. Hooftcollege in Leiderdorp
- » Groepsgrootte: 9 leerlingen begeleidt door een leerkracht
- » Openingstijden: maandag, dinsdag, donderdag- en vrijdagochtend van 8.30 tot 12.35 uur, met pauzes van 10.20 tot 10.35 en van 12.15 tot 12.35 uur.
- » Onderwijsprogramma: op maat, afgestemd op onderwijsbehoeften van de leerling.
- » Zorg: De begeleiding vanuit zorg is op maat, vindt buiten het onderwijs plaats en wordt voor iedere leerling vanuit eigen gemeente geïndiceerd.
- » Zie de website voor meer informatie.

2. Onderwijs-Zorgklas Leiden: groepstraject

- » Leeftijd: 12 tot 18 jaar
- » Locatie: binnen de muren van Leo Kannercollege in Leiden
- » Groepsgrootte: 9 leerlingen begeleidt door een leerkracht
- » Openingstijden: maandag, dinsdag, donderdag- en vrijdagochtend van 8.30 tot 12.30 uur, met pauze van 10.30 tot 11.00 uur.
- » Onderwijsprogramma: op maat, afgestemd op onderwijsbehoeften van de leerling
- » Zorg: De begeleiding vanuit zorg is op maat, vindt buiten het onderwijs plaats en wordt voor iedere leerling vanuit eigen gemeente geïndiceerd.
- » Zie de website voor meer informatie.

Schooltijden en onderwijsuren

Schooltijden

De schooltijden bij School zonder Muren verschillen per traject. Voor specifieke tijden verwijzen wij naar de beschrijving van de trajecten.

Onderwijsuren

Dankzij de variawet van het ministerie van Onderwijs kan School zonder Muren afwijken van het verplichte aantal onderwijsuren. Dit betekent dat leerlingen een aangepast programma volgen, afgestemd op hun mogelijkheden. Het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) legt vast hoeveel uren onderwijs een leerling volgt, welke ondersteuning wordt geboden en welke zorginstanties betrokken zijn.

Lesuitval

Als een leerkracht van een groepstraject of residentieel traject ziek is, proberen we een vervanger te regelen. Bij voorkeur iemand die al bekend is voor de leerlingen. Als dit niet lukt, blijft de klas gesloten en worden ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk geïnformeerd.

Individuele trajecten worden meestal niet overgenomen, tenzij de leerkracht langdurig afwezig is. In dat geval wordt een andere leerkracht ingezet.

Studiedagen 2025-2026

Maandag 1 september 2025

Dinsdag 18 november 2025

Donderdag 29 januari 2026

Dinsdag 14 april 2026

Woensdag 10 juni 2026

Vakanties en vrije dagen

Leidens ontzet: 3 oktober 2025

Herfstvakantie: 18 t/m 26 oktober 2025

Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 14 t/m 22 februari 2026

Goede Vrijdag: 3 april 2026

2e Paasdag: 6 april 2026

Meivakantie: 25 april t/m 10 mei 2026

Hemelvaart: 14 en 15 mei 2026

2e Pinksterdag: 25 mei 2026

Zomervakantie: 18 juli t/m 30 augustus 2026

Handelingsgericht arrangeren

SzM arrangeert handelingsgericht, wat betekent dat SzM planmatig en gestructureerd werkt. Elke traject heeft vaste stappen, van toeleiding tot en met de overgang naar een vervolgplek. Deze stappen zijn gekoppeld aan rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen. Dit zorgt ervoor dat SzM eenduidig handelt, wat zorgt voor kwalitatieve consistentie in de begeleiding van het onderwijs en het ondersteunen van de leerling. SzM/ De Schans werkt bij alle trajecten competentiegericht en vanuit de principes van Verbindend Gezag. In deze schoolgids wordt dat verder toegelicht.

Competentiegericht werken

We zijn erop gericht om het gevoel van competentie bij onze leerlingen te vergroten. Er is sprake van competentiebeleving wanneer de taken (de eisen die aan de leerling wordt gesteld) en de vaardigheden (de tools die de leerling heeft om aan deze eisen te voldoen) met elkaar in balans zijn. We zorgen ervoor dat de eisen die aan een leerling worden gesteld, passen bij wat zij aankunnen. Als er sprake is van disbalans, bijvoorbeeld door problemen met prikkelverwerking of emotie-regulatie, starten we met taakverlichting. Zo bouwen we stap voor stap aan groei en balans en wordt er gezocht naar een perspectief waarbij deze balans gehandhaafd blijft.

Trajecten bestaan uit drie fases:

1. **Verkenningfase:** Kennismaken met routine, met elkaar en oefenen met feedback en instructie.
2. **Leerfase:** Vaardigheden ontwikkelen, probleemgedrag verminderen en het sociaal netwerk. De doelen, waaraan middels concrete leerpunten wordt gewerkt, worden opgenomen en geëvalueerd in het OPP.
3. **Schakelfase:** Toewerken naar een vervolgplek. Voor leerlingen die uitstromen naar onderwijs, zijn de doelen meer gericht op zelfstandigheid en verwachtingen van de vervolgschool.

Vanuit het competentiegericht werken maakt SzM/ De Schans gedurende de trajecten gebruik van feedbackkaarten. Hierop staan de leerpunten waaraan de leerling werkt. Deze feedbackkaarten worden elke dag danwel elk lesmoment geëvalueerd, waarbij ook complimenten worden genoteerd. De leerpunten in de verkenningfase zijn voor alle leerlingen hetzelfde en gericht op kennismaken van de dagelijkse routine. De leerpunten in de leerfase zijn persoonlijk en opgesteld vanuit de doelen uit het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij de persoonlijke leerpunten kan gebruik worden gemaakt van ondersteunende materialen en voorzieningen, te denken aan een time-timer, visueel stappenplan taakaanpak, trotskaarten en emotie-/spanningsmeters, maar een extra rustmomenten, extra mentorgesprekjes en praktijklessen (de Schans) behoren tot de mogelijkheden.

Leergebied overstijgende doelen

Het doel van SzM/ De Schans is om leerlingen in beweging te brengen en een passend perspectief te bieden, of dat nu richting onderwijs, werk of dagbesteding is. Vanuit dit uitgangspunt richten alle trajecten van School zonder Muren zich voornamelijk op de leergebied overstijgende doelen en is de lesstof het middel om het perspectief te observeren en naar dat perspectief toe te werken. De leergebied overstijgende doelen worden opgenomen in het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) van de leerling.

De doelen komen voort uit de kerndoelen van het SLO (VSO en SO):

Kerndoelen SO

Taakgericht gedrag

- » De leerling kan voldoende omgaan met externe prikkels
- » De leerling kan voldoende omgaan met interne prikkels
- » Er is sprake van voldoende fysieke rust tijdens de werkmomenten
- » De leerling kan luisteren naar instructie en vervolgens een korte taak uitvoeren
- » De leerling toont beginnende intrinsieke motivatie

Zelfbewustzijn en reflectie

- » De leerling ontwikkelt inzicht in het eigen handelen
- » De leerling ontwikkelt inzicht in het eigen denken
- » De leerling ontwikkelt inzicht in de eigen emoties

Interactie in de klas

- » De leerling kan zich voegen naar gedrags- en groepsregels
- » De leerling accepteert sturing van de leerkracht en herkent wanneer hij dit nodig heeft
- » De leerling kan emotie en spanning herkennen, benoemen, en uiteindelijk reguleren
- » Kan samenspelen of samen leren in een kleine groep
- » De leerling kan samen met de leerkracht een oplossing bedenken voor een dreigend conflict of probleem en dit uitvoeren
- » De leerling vraagt hulp in sociale situaties

Kerdoelen VSO

Leren functioneren in sociale situaties

- » De leerling leert op adequate wijze om te gaan met eigen gevoelens en wensen.
- » De leerling leert respectvol en verantwoordelijk om te gaan met anderen.

Leren leren

- » De leerling ontwikkelt een open en flexibele houding ten opzichte van de wereld om hem heen, mede in het kader van een leven lang leren.
- » De leerling leert doelgericht en planmatig te leren en daarbij strategieën te gebruiken.
- » De leerling leert verschillende soorten informatie te zoeken, te beoordelen en te gebruiken.
- » De leerling leert op basis van feiten een mening te vormen, deze adequaat te uiten en respectvol om te gaan met andere meningen.

Leren taken uitvoeren

- » De leerling leert zich redzaam en weerbaar te gedragen bij de uitvoering van dagelijkse activiteiten.
- » De leerling leert op doelgerichte, planmatige en methodische wijze taken en activiteiten uit te voeren.
- » De leerling leert samen te werken aan een taak of activiteit.

Ontwikkeling van een persoonlijk toekomstperspectief

- » De leerling krijgt zicht op de eigen voorkeuren, interesses en toekomstwensen op het gebied van werken, wonen, vrije tijd en burgerschap.
- » De leerling leert afwegingen en keuzes te maken die leiden tot een passend persoonlijk toekomstperspectief, met realiseerbare mogelijkheden en kansen.

Leerstofaanbod

Leerstofaanbod SzM

Het onderwijs bij SzM richt zich op het maatschappelijk kunnen functioneren en het daarmee aanbieden van vaardigheden en kennis die bijdragen aan het mee kunnen doen in de maatschappij. SzM biedt vanuit dit uitgangspunt, voor zowel SO als VSO, onderdelen aan van de leerlijnen voor de kernvakken:

- » Nederlandse taal
- » Rekenen-wiskunde
- » Engels (VSO)
- » Burgerschap/digitale geletterdheid

De onderwijstijd en het onderwijsprogramma worden afgestemd op de belastbaarheid van de leerling en het niveau bij instroom. Alle leerlingen volgen een eigen lesprogramma. Waar mogelijk doen leerlingen mee aan klassikale lesmomenten.

Gezien het beperkte onderwijsprogramma, geeft de SzM geen overgangsbewijs af en werken we niet toe naar een diploma.

Leerstofaanbod De Schans

De Schans biedt maatwerkonderwijs aan leerlingen die in behandeling zijn bij Curium. De onderwijstijd en het onderwijsprogramma worden afgestemd op het behandelprogramma, de belastbaarheid van de leerling en het niveau bij instroom.

Bij De Schans werken leerlingen met lesboeken en/of met digitale lesstof vanuit de methodes. Alle leerlingen volgen een eigen lesprogramma. Waar mogelijk doen leerlingen mee aan klassikale lesmomenten. Alle leerlingen werken, indien haalbaar, in ieder geval aan de kernvakken:

- » Nederlandse taal
- » Rekenen-wiskunde
- » Engels (VSO)
- » Burgerschap/digitale geletterdheid

Ook zijn er in het VSO praktijkvakken: koken (ook voor SO), administratie, detailhandel en repro. In zowel het SO als het VSO kunnen leerlingen ook aan een aantal zaakvakken werken en wordt er themagericht gewerkt middels atelierlessen.

Soms is het wenselijk dat leerlingen verder werken met het lesmateriaal van de school van herkomst. Hiervoor is een nauwe samenwerking met de school van herkomst vereist.

Gezien het beperkte onderwijsprogramma, geeft De Schans geen overgangsbewijs af.

Schooladviezen

Leerlingen die hun basisschool periode afronden krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. Dit advies is gebaseerd op toetsresultaten (o.a. de doorstroomtoets Route 8), gemaakt werk, de werkhouding en taakgerichtheid, het doorzettingsvermogen en de belastbaarheid van de leerling. De leerkracht bespreekt deze gegevens met de orthopedagoog en samen formuleren zij het schooladvies. Dit advies wordt met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Examens en certificaten

SzM/ De Schans biedt geen diploma-gericht onderwijs aan. Als een leerling in het examenjaar instroomt bij de Schans wordt onderzocht of, in samenwerking met de stamschool, de leerling toch examens kan doen. SzM/ De Schans biedt leerlingen aan om IVIO-certificaten te behalen in de kernvakken. Deze examens worden vier keer per jaar afgenomen en kunnen bijvoorbeeld dienen als afronding van een traject. De kosten hiervoor worden door SzM gedragen.

Leermiddelen, schoolboeken en computergebruik

SzM/ de Schans werkt met de digitale methodes Snappet (SO) en NUMO (VSO), beide methodes zijn adaptief. De leerling gebruikt hiervoor een laptop. Bij de Schans wordt de lesstof verwerkt door middel van boeken. Digitale methodes, zoals Snappet (SO) en NUMO (VSO) kunnen ingezet worden ter ondersteuning.

Dyslexie en dyscalculie

SzM/ De Schans heeft een protocol om leerlingen met dyslexie zo goed mogelijk te ondersteunen. Hoewel wij geen onderzoeken of behandelingen uitvoeren, bieden we wel praktische hulp om belemmeringen te verminderen:

- » Als een leerling een dyslexieverklaring heeft, nemen we deze op in het dossier en controleren we de geldigheid.
- » Waar mogelijk zetten we compenserende middelen in, zoals extra tijd of aangepaste lesmaterialen.

Voor dyscalculie geldt een vergelijkbare aanpak. We observeren hoe dit het welzijn en het leren beïnvloedt en bieden ondersteuning waar nodig.

Onze begeleiding

Commissie voor de Begeleiding

Elke school voor Speciaal Onderwijs heeft een Commissie voor de Begeleiding (CvB). Bij SzM bestaat deze commissie uit:

- Directie (bevoegd gezag)
- Orthopedagogen
- Onderwijskundig begeleider op consultatie basis

Taken van de CvdB:

- Toelating van leerlingen.
- Advies geven over het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP).
- Adviseren over terugplaatsing of doorstroom naar een andere plek.

Bij medische vraagstukken wordt de schoolarts van de stamschool geraadpleegd. Voor maatschappelijke vragen werken we samen met (de betrokken) zorginstanties.

Leerlingvolgsysteem

Het ontwikkelingsperspectief (OPP)

SzM/ De Schans stelt binnen de wettelijke termijn het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) met handelingsdeel op. Leerlingen hebben hierbij hoorrecht, wat betekent dat we leerlingen bij alle OPP-gesprekken vragen om actief mee te denken over de inhoud van het OPP.

Naast de leergebied overstijgende doelen stelt de leerkracht een cognitief handelingsdeel op. Daarnaast wordt, gedurende het traject, een competentieanalyse gemaakt, waarin beschreven wordt wat sterke en minder sterke kanten zijn van de leerling en welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft. Het OPP wordt tussentijds en aan het einde van het traject geëvalueerd. Bij de Schans vindt niet altijd een tussentijdse evaluatie plaats, afhankelijk van de duur van het traject.

SzM/ De Schans betreft leerlingen bij het gehele traject. De kans van slagen van een traject is het grootst wanneer leerlingen hierover eigenaarschap ervaren. Het gevoel van eigenaarschap van de leerling wordt ook opgenomen in het OPP.

Leerlingbesprekingen

Vier keer per jaar bespreken de leerkracht en orthopedagoog de voortgang van de leerling. Ouder(s)/verzorger(s) en betrokken zorginstanties kunnen vooraf input leveren en ontvangen een terugkoppeling na de bespreking. Bij De Schans worden de leerlingen elke twee weken besproken door de leerkracht en orthopedagoog, waarin de voortgang van het onderwijs en eventuele bijzonderheden vanuit de behandeling of ouder(s)/verzorger(s) besproken wordt.

Leerlingdossiers

Alle gegevens van een leerling worden opgeslagen in het digitale systeem Parnassys. SzM/ De Schans gebruikt deze gegevens om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden tijdens het traject. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met toestemming.

- » **Bewaartermijn:** Dossiers blijven twee jaar bewaard na beëindiging van het traject. Daarna worden ze vernietigd, behalve contact- en absentiegegevens (bewaartermijn: vijf jaar).
- » **Rechten ouder(s)/wettelijke verzorger(s):** recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens.
- » **Rechten leerlingen:** vanaf 12 jaar hebben leerlingen specifieke rechten met betrekking tot inzage en het delen van dossierinformatie. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met SzM.

Veilig schoolklimaat

Bij SzM/ De Schans staat een veilig en positief schoolklimaat centraal. We werken vanuit het principe van verbindend gezag. Relatie is een van de basisbehoeften van mensen.

De relatie met de leerlingen ontstaat door duidelijkheid, voorspelbaarheid en structuur. Zeggen wat je doet, doen wat je zegt. Daarnaast geeft de leerkracht de leerling het gevoel dat hij er toe doet, ook wanneer de leerling de relatie afwijst. De leerkracht blijft de handreiking doen.

4-ogenprincipe: Bij individuele begeleiding (1-op-1) wordt altijd afgesproken dat er een tweede volwassene aanwezig is of toezicht houdt.

Verbindend Gezag (Geweldloos Verzet)

We werken vanuit de principes van het verbindend gezag, waarbij op geweldloze wijze, stelling wordt genomen tegen onacceptabel gedrag. Schoolweigering of schoolvermijding om welke reden dan ook, wordt ook gezien als onacceptabel gedrag; de leerling kan immers in een isolement raken, wat de ontwikkeling in gevaar brengt. Het verbindend gezag bestaat uit een aantal houdings- en communicatieaspecten die in te zetten zijn bij alle vormen van gedrag. Op het moment dat het gedrag van jongeren leidt tot een machteloos gevoel bij de mensen die om de leerling heen staan en schadelijk is voor de ontwikkeling van de leerling, kunnen er vanuit het geweldloos verzet interventies worden toegepast. Het primaire doel hiervan is het gevoel van machteloosheid op te heffen. Daarbij wordt door de omgeving altijd ook gehoopt op een gedragsverandering bij de jongere, maar dit is niet het primaire doel.

Klas-, school- en gedragsafspraken

Bij de SzM/ De Schans gelden klas-, school- en gedragsafspraken, opgesteld vanuit de principes van verbindend gezag en eventueel in samenwerking met de betrokken dagbestedingen of LKO locaties. Hiermee wordt gestreefd naar een veilig, gestructureerd en positief schoolklimaat.

Telefoonbeleid

Op alle locaties geldt een telefoonbeleid. Tijdens de lessen is het niet toegestaan dat de leerling een telefoon gebruikt.

Medicatiebeleid

Op geen van de locaties van de SzM wordt medicatie verstrekt. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouder(s)/verzorger(s) en/of vaste samenwerkingspartners.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

SzM/ De Schans hanteert een meldcode voor signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De orthopedagoog is hierbij het eerste aanspreekpunt.

Pestprotocol en sociale veiligheid

We bieden een kleinschalige, veilige leeromgeving met duidelijke afspraken. Wij werken preventief tegen pesten en handelen adequaat als het toch voorkomt.

- » **Anti-pestcoördinator:** Eén van de orthopedagogen fungeert als vast aanspreekpunt voor sociale veiligheid.
- » **Monitoring Sociale Veiligheid:** Bij de Onderwijs-Zorgklassen en bij de Schans (vanaf groep 5) wordt jaarlijks het gevoel van sociale veiligheid van leerlingen gemonitord aan de hand van een vragenlijst (Monitor Sociale Veiligheid). Indien nodig worden interventies ingezet.

Escalaties

SzM/ De Schans heeft een protocol voor situaties waarin ernstig ongewenst gedrag of geweld plaatsvindt. Dit protocol beschrijft:

- » Welke maatregelen worden genomen om het gedrag en/of de situatie te stoppen
- » Welke nazorg wordt geboden aan betrokkenen

Naast deze maatregelen beschikt de schoolleiding ook over verderstrekkende maatregelen: time-out, schorsing of verwijdering.

Beëindiging traject en verwijdering

In het geval van herhaaldelijk ongewenst gedrag, geweld of vernielingen kan de directie besluiten het traject te stoppen. Mochten ouder(s)/verzorger(s) onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het besluit om het traject te beëindigen, dan kunnen ze dit in het gesprek met de directie aan de orde stellen. Blijven de zorgen of onvrede na dit gesprek bestaan, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

Bij ernstige incidenten die bijvoorbeeld de veiligheid of de voortgang van het onderwijsproces beïnvloeden, kan worden overgegaan tot verwijdering. De directeur informeert ouder(s)/verzorger(s) en het College van Bestuur schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Het managementteam van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt een adviescommissie samen die in gesprek gaat met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de locatie. Op basis van deze gesprekken en het leerling dossier komt de commissie tot een schriftelijk advies aan de directeur. De directeur beslist aan de hand van dit advies of er een terugkeerplan voor de leerling wordt opgesteld of dat het voornemen tot verwijdering wordt omgezet in een verzoek tot verwijzing aan het College van Bestuur. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hierover schriftelijk bericht.

In dat laatste geval draagt de directeur de kwestie over aan het College van Bestuur. Het College gaat op haar beurt in gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) en neemt, na overleg met de onderwijsinspectie, de beslissing of een leerling verwijderd wordt. Het College van Bestuur licht ouders hierover schriftelijk in. Als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing tot verwijdering, kunnen zij hun bezwaren kenbaar maken bij het College van Bestuur. Als nieuwe argumenten worden aangedragen, zal het College van Bestuur de verwijderingsbeslissing heroverwegen.

Blijft zij bij haar beslissing, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot de landelijke klachtencommissie of de civiele rechter. De directeur kan beslissen om de leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te ontfemen.

De schoolorganisatie

Het team

Het team van SzM bestaat uit:

- » Directie
- » Leerkrachten (LC)
- » Leerkrachtondersteuners
- » Orthopedagogen/psychologen
- » Administratief medewerkers

Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Wij geloven in een sterke samenwerking met ouder(s)/verzorger(s). In de dagelijkse onderwijspraktijk, komen medewerkers van SzM regelmatig voor uitdagingen te staan. Vroeger was het wellicht een zwakgebied om hulp te vragen, maar binnen het verbindend gezag is het juist een krachtige manier in het werken met de leerlingen. Het bevorderen en zoeken van samenwerking vereist een actieve en onderzoekende houding. Dit gebeurt al bij de start van het traject door bij de trajectplanbespreking alle belangrijke betrokkenen bij de leerling, uit te nodigen. Gedurende het traject betrekken we ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening en stamscholen op vaste momenten. We investeren expliciet in de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en zien ouder(s)/verzorger(s) als experts over de ontwikkeling van hun kind. We zetten in op het vergroten en versterken van het netwerk rondom de leerling, door bijvoorbeeld hulpverlening te activeren. Waar sprake is van samenwerking, is minder ruimte voor escalatie. Het gaat hierbij om 'wij' als team en 'wij' als belangrijke mensen (netwerk) om de jeugdige heen.

Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

SzM/ De Schans heeft vaste contactmomenten:

- » **Trajectplanbespreking (niet bij De Schans):** voordat een traject start vindt er een gesprek plaats met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), de stamschool en indien aanwezig andere (zorg)betrokkenen voor informatie en overeenstemming over het traject.
- » **Intakegesprek (De Schans):** voorafgaand aan de start in de klas krijgt de leerling en ouder(s)/verzorger(s) informatie over het traject.
- » **Start OPP gesprek:** na de start van een traject wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling opgesteld met leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- » **Evaluatiemomenten:** Tijdens en aan het einde van een traject vinden tussenevaluatie en eindevaluaties plaats met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), stamschool en indien aanwezig andere (zorg)betrokkenen.

Tussendoor is het altijd mogelijk voor ouder(s)/verzorger(s) om contact op te nemen met de leerkracht en/of de orthopedagoog voor vragen. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor vragen over de dagelijkse gang van zaken.

In onze communicatie streven we ernaar beide ouders van een leerling te informeren, ongeacht de huwelijks staat of woonvorm. Als er een rechterlijke uitspraak is die dit geheel of ten dele verbiedt, dan nemen we die uitspraak vanzelfsprekend in acht. Wel is het voor ons van belang dat ouders ons voorzien van up-to-date informatie. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft op haar website een protocol geplaatst met betrekking tot dit onderwerp.

Nieuwsbrief en website

Minimaal twee keer per jaar stuurt SzM/De Schans een nieuwsbrief aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Tevens hebben we een eigen website.

Klankbordgroep en MedezeggenschapsRaad (MR)

Er wordt per schooljaar 2025-2026 een klankbordgroep opgericht (personeelsgeleding). Tot die tijd neemt de MR deze rol op zich.

De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de hele onderwijsstichting behartigt. De MR controleert onder andere belangrijke plannen en voornemens van het bestuur op het gebied van personeel, (onderwijskundig) beleid en financiën. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en van ouders. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd één van de bestuursleden aanwezig voor advies. De contactgegevens van de MR(-leden) zijn opgenomen in deze schoolgids.

Klachten

Als leerlingen of ouders zorgen of onvrede hebben over de gang van zaken op school, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Als de zorgen gaan over andere zaken, dan is de directeur de aangewezen persoon voor overleg.

Mochten ondanks deze gesprekken de zorgen of de onvrede blijven bestaan, dan staat in de klachtenprocedure van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) welke andere mogelijkheden er openstaan. De klachtenprocedure staat op de website van de LKO en is te benaderen via deze [link](#). De Leo Kanner Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs.

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of schoolpersoneel die te maken hebben met ongewenste gedragingen zoals seksuele intimidatie of discriminatie, kunnen het beste contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden doorgegeven aan het Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 – 1113111.

Als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen of het ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) verzoeken om het geschil te behandelen.

Ouderbijdrage

Er wordt bij alle trajecten van School zonder Muren geen ouderbijdrage gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).

Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep

SzM/ De Schans is onderdeel van de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO is een stichting met een eenhoofdig College van Bestuur. Net als elke onderwijsstichting heeft de LKO ook een toezichthoudend orgaan: de Raad van Toezicht. Onder de LKO vallen zes locaties die allemaal hun eigen directeur hebben. De directeurs werken ten aanzien van bovenscholse zaken nauw met elkaar samen. De omvang van de LKO maakt het mogelijk om bepaalde functies centraal te beleggen. De stafmedewerker kwaliteit en de vertrouwenspersonen zijn hier voorbeelden van. Over de rol van de vertrouwenspersoon staat hieronder meer informatie.

Vertrouwenspersoon LKO

Bij de LKO wordt een positief en veilig schoolklimaat beschouwd als basisvoorwaarde om ontwikkeling mogelijk te maken. Zo'n schoolklimaat valt of staat bij een goede onderlinge verstandhouding en gezamenlijk gedragen omgangsvormen.

Mochten leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of medewerkers op school te maken krijgen met een onverkwikkelijke situatie, dan is de eerste stap natuurlijk om dit bespreekbaar te maken met de betrokkene(n). Als dit om welke reden ook niet lukt, dan kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers de vertrouwenspersoon van de LKO benaderen. Onderwerpen die de vertrouwenspersoon behandelt, zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld, en discriminatie.

Wat de vertrouwenspersoon doet, is in de eerste plaats het verhaal van leerlingen, ouders en medewerkers horen en verhelderen. Verder kan de vertrouwenspersoon de mogelijkheden in kaart brengen om te bemiddelen tussen alle betrokkenen. Naast de informele en formele mogelijkheden tot bemiddeling binnen school zijn er ook externe instanties die hierin een rol kunnen spelen. De vertrouwenspersoon kan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers op aanvraag steun bieden in een vervolgtraject.

De inbreng van iedereen die bij de vertrouwenspersoon komt, wordt vertrouwelijk behandeld. Vervolgstappen worden alleen in overleg gezet. Soms twijfelen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers of de situatie waarmee ze zitten, hoort bij het werkterrein van de vertrouwenspersoon. Ze kunnen dit altijd even bij de vertrouwenspersoon navragen. Alle leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de LKO kunnen een beroep op hen doen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn opgenomen in deze schoolgids.

Samenwerking met externen

SzM/ De Schans werkt nauw samen met de stamscholen van hun leerlingen, de betrokken leerrecht- en leerplichtambtenaren, samenwerkingsverbanden, gemeentes en externe zorgbetrokkenen. Onze samenwerkingspartners en onze samenwerkingsverbanden worden hieronder expliciet genoemd.

Samenwerkingspartners trajecten

SzM heeft een officiële samenwerking met onderstaande partners:

LUMC-Curium

Endegeesterstraatweg 27, 2342 AK
Oegstgeest
E-mailadres: info_curium@lumc.nl
Telefoonnummer: 071 515 9600
Website: www.curium-lumc.nl

BinnensteBuitenTuin

Herenweg 78, 2361 ET Warmond
E-mailadres: info@binnenstebuitentuin.nl
Telefoonnummer: 06 38 06 77 28
Website: www.binnenstebuitentuin.nl

Kleen4Care Woubrugge

Kruisweg 18, 2481 NA Woubrugge
E-mailadres: info@kleen4care.nl
Telefoonnummer: 0252-508090
Website: www.kleen4care.nl

Inizo, locatie Boskoop

Halve Raak 18, 2771 AD Boskoop
E-mailadres: geen algemeen e-mailadres
Telefoonnummer: 06 18 42 43 49
Website: www.inizo.nl

Relatie met samenwerkingsverbanden

De leerlingen van SzM komen uit veel verschillende samenwerkingsverbanden. Onze samenwerking richt zich met name op samenwerkingsverbanden SWV Duin & Bollen PO (www.swv-db.nl), SWV Duin & Bollen VO (www.swvduinenbollenstreek.nl), SWV Midden Holland Rijnstreek VO (www.swv-vo-mhr.nl), SWV Rijnstreek PO (www.swvrijnstreek.nl), SWV PPO Leiden (www.pporegioleiden.nl) en SWV VO Leiden (www.swvleiden.nl). Er is regelmatig contact en overleg met de verschillende samenwerkingsverbanden. De onderwijsspecialisten van de samenwerkingsverbanden werken gedurende de gehele trajecten nauw samen met de orthopedagogen.

Daar waar wenselijk en nodig participeert SzM in activiteiten van de samenwerkingsverbanden.

Sponsoring

Binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is beleid ontwikkeld ten aanzien van sponsoring. De LKO staat positief tegenover sponsoring op beperkte schaal als versteviging van de relatie met de maatschappij en vanwege wenselijkheid en noodzaak van extra middelen voor het bekostigen van het onderwijsproces. Op de locaties vindt sponsoring plaats onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. In het schooljaarverslag leggen zij daarover verantwoording af.

Kwaliteitsbeleid

SzM/ De Schams werkt volgens een Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus om onze kwaliteit te monitoren en optimaliseren. Dit noemen we de kwaliteitscyclus. Het stelsel van kwaliteitszorg van de LKO is gebaseerd op de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs (KSO) en uitgewerkt in kwaliteitskaarten LKO. Deze kaarten kunnen ingezet worden als hulpmiddel om een kwaliteitsbeleid te ontwikkelen op locatie en bij audits en visitaties.

Interne audit

Eens per twee jaar bezoeken collega's van andere scholen binnen de LKO onze locatie voor een interne audit. Zij observeren en evalueren onze werkwijze en geven aanbevelingen om onze locatie verder te verbeteren.

Tevredenheid en evaluaties

Om de kwaliteit van de trajecten en de samenwerking te borgen en SzM te blijven verbeteren, vinden verschillende evaluaties plaats. We vragen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers, samenwerkingspartners en andere betrokkenen naar hun mening.

- » Aan het einde van een traject ontvangen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ter evaluatie een tevredenheidsvragenlijst.
- » Elk jaar wordt een tevredenheidsvragenlijst uitgezet bij onze samenwerkingspartners en eventueel bij andere (zorg)betrokkenen.
- » Met Curium vindt minimaal eens per jaar een evaluatiegesprek plaats. Met de andere vaste samenwerkingspartners (Kleen4Care, BBT en Inizo) wordt drie keer per jaar geëvalueerd.
- » Daarnaast wordt elke twee jaar wordt een uitgebreide vragenlijst uitgezet onder personeel

De antwoorden van alle evaluaties worden anoniem verwerkt en gebruikt om onze kwaliteit verder te verbeteren.

Monitoren uitstroom (nazorg)

SzM/De Schans volgt oud-leerlingen tot twee jaar na het beëindigen voor het traject. Door te kijken hoe zij functioneren op hun nieuwe plek, kunnen wij ons onderwijs beter afstemmen op wat leerlingen nodig hebben om niet alleen een plek in de maatschappij te vinden, maar deze ook te behouden.

Schooljaaranalyse

We analyseren elk jaar de resultaten van ons onderwijs. Op die manier onderzoeken we hoe we ons onderwijsaanbod nog verder kunnen verbeteren.

Jaarverslag

Het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt elk jaar een jaarverslag op: het bestuursjaarverslag. Dit jaarverslag wordt in juni openbaar gemaakt.

Via secretariaat@leokanner.nl kunt u een exemplaar opvragen. Het verslag wordt ook geplaatst op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

Toelaatbaarheid en toeleiding

De stamschool meldt een leerling anoniem aan bij CvdB via een oriëntatieformulier. De CvdB beoordeelt de aanvraag:

- » **Positief advies:** De stamschool vult samen met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling een aanvraagformulier in.
- » **Negatief advies:** Er wordt contact opgenomen om de beslissing toe te lichten en eventueel te overleggen.

Na ontvangst van het aanvraagformulier plant SzM een overleg met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), stamschool en andere betrokken partijen. Tijdens dit overleg wordt een voorstel gedaan voor de begeleiding in onderwijs (trajectplan). Het traject start op het moment dat er overeenstemming is over het traject en alle administratieve zaken op orde zijn. Voor meer informatie zie verder in deze schoolgids en/of onze website.

De toeleiding naar de Schans wordt door Curium gedaan middels een aanmeldformulier. Na ontvangst van het aanmeldformulier wordt een intakegesprek gepland met ouders en, indien mogelijk, de leerling. Na de intake wordt de aanmelding in de vergadering van de CvdB besproken, waarin wordt bepaald welke klas het best passend is, en worden de administratieve zaken georganiseerd. Vervolgens vindt de overdracht naar de leerkracht plaats die het rooster en de start afstemt met Curium.

Financiering en inschrijving

Leerlingen die onderwijs volgen bij De Schans worden ingeschreven op basis van residentiële plaatsing. Voor de overige trajecten is de financiering en inschrijving afhankelijk van de stamschool van de leerling en het betrokken het samenwerkingsverband.

Inschrijving op een Leo Kanner locatie

Leerlingen van één van de Leo Kanner locaties behouden hun inschrijving. Zij blijven ingeschreven met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De LKO-locatie verzorgt zelf de (her)aanvragen van de TLV's.

Inschrijving bij externe school binnen SWV D&B PO, SWV D&B VO, SWV MHR VO, SwV Rijnstreek PO, SWV PPO Leiden & SWV Leiden VO:

Leerlingen kunnen tijdelijk worden ingeschreven onder de experimenteerregeling bij School zonder Muren voor de duur van het traject, mits er een geldige toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs beschikbaar is en de voorwaarden deelname SzM is overeengekomen met de stamschool. De stamschool dient zorgt te dragen voor een geldige TLV ten tijde van aanvraag. SzM vraagt voor deze leerlingen her-TLV's aan indien nodig. Het staat de stamschool altijd vrij om een traject aan te vragen waarbij de inschrijving bij de stamschool blijft.

Leerlingen met een inschrijving bij een externe school buiten bovenstaande SWV's

Leerlingen behouden hun inschrijving bij hun stamschool. Begeleiding in onderwijs kan plaatsvinden indien de voorwaarden deelname SzM is overeengekomen met de stamschool en er overeenstemming is over de bekostiging. Bekostiging vindt plaats middels facturatie. Voor School zonder Muren is geen TLV nodig.

Zorgplicht

Voor leerlingen die ingeschreven blijven bij de stamschool geldt geen zorgplicht voor de SzM. Voor leerlingen die tijdelijk worden ingeschreven vanuit de experimenteerregeling wordt de komende tijd onderzocht waar de verantwoordelijkheid van de zorgplicht komt te liggen. De SzM stelt bij aanmelding een overeenkomst op waarbij de stamschool op de hoogte wordt gebracht van het aanbod van de SzM en dat wanneer het traject stopt de leerling terug wordt ingeschreven bij de stamschool tenzij er met elkaar een ander perspectief is afgestemd. Bij De Schans worden de leerlingen residentieel ingeschreven. Zodra de behandeling stopt, gaat de inschrijving terug naar de stamschool, tenzij de leerling naar een nieuwe school doorstroomt.

Geschillencommissie ingeval van niet-toelating van leerlingen

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing over toelating van leerlingen, verwijdering van leerlingen of het ontwikkelingsperspectief, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO). Deze commissie geeft binnen tien weken een advies. Het advies is niet bindend. Voorafgaand kunnen ouders gratis advies krijgen van een onderwijsconsulent via www.onderwijsconsulenten.nl of 070 – 312 28 87.

Aan- en afwezigheid, verzuim en verlof

Onderschrijding van de onderwijstijd

Dankzij de variawet van het ministerie van Onderwijs kan School zonder Muren afwijken van het verplichte aantal onderwijsuren. Dit betekent dat leerlingen een aangepast programma volgen, afgestemd op hun mogelijkheden. Het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) legt vast hoeveel uren onderwijs een leerling volgt, welke ondersteuning wordt geboden en welke zorginstanties betrokken zijn.

Voor leerlingen die residentieel staan ingeschreven of onder de experimenteerregeling vallen, mag SzM ook afwijken van tijd, locatie en inhoud van het onderwijs.

Verzuim

SzM/ De Schans werkt vanuit verbindend gezag, waarbij respectvolle communicatie en duidelijke grenzen centraal staan. Schoolweigering of -vermijding wordt gezien als onacceptabel gedrag, omdat dit de ontwikkeling van de leerling in gevaar brengt. Bij frequent verzuim worden interventies ingezet. Als deze niet voldoende zijn, onderzoekt de CvdB of een ander aanbod nodig is.

Verlof

Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die tijdelijk bij SzM zijn ingeschreven onder de experimenteerregeling of met een residentiele inschrijving kunnen buitengewoon verlof aanvragen via een formulier dat beschikbaar is bij de administratie. De directie beoordeelt de aanvraag. Voor de overige leerlingen verloopt de aanvraag via de stamschool.

Informatiebeveiliging- en privacybeleid (AVG)

Op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een document opgenomen waarin de uitgangspunten staan over de omgang met leerlinggegevens binnen de LKO. Er wordt gestreefd naar zo veilig mogelijke dataopslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen.

Digitale uitwisseling van leerlinggegevens

SzM/ De Schans gaat zorgvuldig om met leerlinggegevens en volgt de AVG-richtlijnen. Belangrijke punten:

- » Gegevens worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Parnassys.
- » Alleen noodzakelijke gegevens worden gedeeld met externe partijen, met toestemming van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).
- » Bij uitschrijving stopt de digitale gegevensuitwisseling.
- » E-mails met ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen worden beveiligd verzonden via Zivver.

Informatie over de locatiespecifieke omgang met leerlinggegevens is opgenomen in de tabel in de bijlagen

Omgang met beeldmateriaal

- » SzM/ De Schans maakt geen beeldmateriaal van leerlingen zonder expliciete toestemming van de leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- » Foto's voor bijvoorbeeld nieuwsbrieven bevatten geen herkenbare leerlingen.
- » Leerlingen mogen tijdens schooltijd geen foto's of video's maken.

Wijzigen persoonlijke gegevens

Wijzigingen in persoonlijke gegevens, zoals adres of telefoonnummer, kunnen ouders doorgeven aan de leerkracht.

Contactgegevens

Medewerkers

Onze medewerkers kunt u vinden op de website.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeels- en een oudergeleding.

De voorzitter is Angelique van Roon, te bereiken via medezeggenschapsraad@leokanner.nl

Personeelsgeleding:

» School zonder Muren	Caroline Mast	c.mast@leokanner.nl
» Leo Kannercollege	Marjolein Boneveld	m.boneveld@leokanner.nl
» LKS SO Oegstgeest	Georgina van der Voort	g.vandervoort@leokanner.nl
» LKS VSO Oegstgeest	Remy van Belle	r.vanbelle@leokanner.nl
» De Musketier	Angelique van Roon	a.vroon@leokanner.nl
» P.C. Hooftcollege	Rikkert Mullenders	r.mullenders@leokanner.nl

Oudergeleding:

» Leo Kanner College	Stephanie van den Berg
» LKS SO Oegstgeest	Silke de Wilde
» LKS VSO Oegstgeest	vacature
» De Musketier	Gepko Wolters
» P.C. Hooftcollege	vacature

Meldregeling

De vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep

» Judith Vallenduuk:	j.vallenduuk@leokanner.nl ,	06-30384000
» Michel Huurman:	m.huurman@leokanner.nl ,	06-31184494

De vertrouwenspersonen zijn ook te bereiken via vertrouwenpersoon@leokanner.nl.

Vertrouwenspersoon integriteit (VPI)/meldpunt klokkenluiders

- | | | |
|--|---------------------------|-------------|
| » Nico Rosenbaum (voorzitter): | nico.rosenbaum@icloud.com | 06-54286819 |
| » Ton van Voorden (Lid): | vanvoordenton@gmail.com | 06-34705332 |
| » Sonja Distelbrink (lid, juridisch adviseur): | info@sdma.nl | 06-51864672 |

Voor meer informatie kunt u de website bezoeken:

<https://www.leokanner.nl/algemene-informatie/meldregeling>

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit Sander Verheul (voorzitter).

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- | | |
|---------------------|---|
| » Paul van Maanen | Voorzitter/Strategievorming/remuneratiecommissie |
| » Dickie Gunning | Lid/Huisvesting/auditcommissie |
| » Jan-Jaap de Haan | Lid/Strategievorming/ HR & Kwaliteitscommissie |
| » Karim El-Khetabi | Lid/Financiën en huisvesting/auditcommissie |
| » Babette Lammerts | Lid/HR-beleid/remuneratiecommissie |
| » Robert-Jan Oranje | Lid/Trainee/Onderwijskwaliteit/HR & kwaliteitscommissie |

Locaties en diensten LKO

De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een scholengroep voor speciaal onderwijs regio Leiden. Naast de School zonder Muren heeft de LKO drie afdelingen die onderwijs bieden aan leerlingen met een diagnose binnen het autismespectrum: Leo Kannerschool SO, Leo Kannerschool VSO en Leo Kannercollege VSO.

Op de LKO-locaties De Musketier (SO Zoetermeer) en PC Hooftcollege (VSO Leiderdorp) is de leerlingpopulatie breder.

Leo Kannerschool SO

Endegeesterstraatweg 26
2342 AK Oegstgeest
071 – 515 08 44
leokannerschool-so.nl/contact

Leo Kannercollege

César Franckstraat 9
2324 JM Leiden
071 – 523 72 37
leokannercollege.nl/contact

Leo Kanner De Musketier

Bokkenweide 1-3
2727 GN Zoetermeer
079 – 316 10 70
leokannerdemusketier.nl/contact

Leo Kanner P.C. Hooftcollege

Touwbaan 42
2352 CZ Leiderdorp
071 – 581 45 66
leokannerpchooftcollege.nl/contact

Leo Kannerschool VSO

Hazenboslaan 101
2343 SZ Oegstgeest
071 – 519 02 33
leokannerschool-vso.nl/contact

Leo Kanner School zonder Muren

Rhijngeesterstraatweg 94
2343 BX Oegstgeest
071 - 515 96 00
leokanner-schoolzondermuren.nl/contact

Centrale administratie Leo Kanner Onderwijsgroep

Elisabethhof 17
2353 EW Leiderdorp
071-5150599
secretariaat@leokanner.nl

Residentiele afdeling de Schans

Endegeesterstraatweg 27
2342 AK Oegstgeest

Bijlagen

Verwerkersovereenkomsten

Uitwisseling met	Welk doel?	Welke gegevens?
Dedicon	Uitgeverij Dedicon levert op aanvraag van school digitale lesmethodes aan voor leerlingen die baat hebben bij Kurzweil-gebruik.	naam leerling; geboortjaar; beperking
Lexima	Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via een tool van Samenwerkingsverband Leiden VO. Via dit account kunnen ze op school voor het maken van toetsen gebruik maken van het programma Kurzweil.	naam leerling
Noordhoff ; Thieme Meulenhoff	Voor de vakken wiskunde, Nederlands en Engels maken leerlingen gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle leerlingen.	naam leerling; klas; school
NUMO	Voor de vakken wiskunde, Nederlands en Engels maken leerlingen gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle VSO leerlingen.	naam leerling; klas; school
Noordhoff ; Thieme Meulenhoff ; Malmberg		naam leerling; klas; school
Snappet	Voor de vakken Nederlands, rekenen en burgerschap gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle SO leerlingen.	naam leerling; klas; school
Onderwijstransparant	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijstransparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O wordt Onderwijstransparant vaak ingezet.	In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV.

Tommy	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijs transparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen.	In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV.
Parnassys	De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma Parnassys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbekostiging te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen.	VSO/SO: BSN leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; SO: Absenties, CITO gegevens, methodetoetsen, interne schoolobservaties, -notulen en -notities
Basispoort	Voor de vakken lezen, taal, spelling en rekenen maken leerlingen via binnen Basispoort gebruik van digitaal lesmateriaal.	naam leerling; klas; school
A-Vision	Gegevens voor Route 8-toets afname (doorstroomtoets)	BSN leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats;
IVIO-examenbureau	Leerlingen doen mee aan examens IVIO op KSE-niveaus	voornaam + achternaam leerling, geboortedatum, geboorteplaats, BSN-nummer, kopie ID, beperking
Deviant , studimeter	Voor het vak rekenen, Nederlands en Engels wordt gebruikt gemaakt van de digitale omgeving van Studimeter	naam leerling, klas, school

JII-toetsing, Bureau ICE	voor de afname van voortgangstoetsen wordt gebruik gemaakt van digitale omgeving van JII-toetsing.	voor- en achternaam leerling en geboortedatum
https://www.albinusnet.nl/organisatie/lumc-groep/curium/ (zoekopdracht: Privacy)	We werken samen met behandelaars van Curium en delen relevante informatie die van belang is voor de leerling. Omschrijving staat in de samenwerkingsovereenkomst Curium/Leo Kan-ner	Alle gegevens in Parnassys
Groeidocument	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt bij samenwerkingsverbanden het groeidocument gebruikt voor het uploaden van de documenten die nodig zijn voor de aanvraag van een TLV. Bij de samenwerkingsverbanden is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV.	Toestemmingsformulier van ouder voor het uitwisselen van gegevens Toestemming van ouders voor de aanvraag Documenten ter ondersteuning van de aanvraag
Nieuwsbegrip, CED-groep	Digitaal begrijpend lezen	Naam, achternaam. niveau
FAQTA	Wereldoriëntatie	Naam leerling